

Титульний аркуш

25.04.2019

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 25/04/2019

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Тарасевич Р.А.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Сонячне 2007" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 25677850 |
| 4. Місцезнаходження | вул. Молодіжна, б.51, с. Малишівка, 70412 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (061) 7092007, 7090575 |
| 6. Адреса електронної пошти | sol2007cx@gmail.com |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | рішення наглядової ради емітента, 19.04.2019, №6 |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку <http://sonyachne2007.pat.ua/emittents/reports/year/2018>

25.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	<input type="checkbox"/>
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	<input type="checkbox"/>
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	<input type="checkbox"/>
5. Інформація про рейтингове агентство.	<input type="checkbox"/>
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	<input type="checkbox"/>
7. Судові справи емітента.	<input type="checkbox"/>
8. Штрафні санкції емітента.	<input type="checkbox"/>
9. Опис бізнесу.	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	<input type="checkbox"/>
1) інформація про органи управління;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	<input type="checkbox"/>
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	<input checked="" type="checkbox"/>
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про розвиток емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) звіт про корпоративне управління:	<input type="checkbox"/>
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	<input checked="" type="checkbox"/>
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про наглядову раду;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про виконавчий орган;	<input checked="" type="checkbox"/>
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
повноваження посадових осіб емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	<input checked="" type="checkbox"/>
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	<input type="checkbox"/>
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	<input type="checkbox"/>
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	<input type="checkbox"/>
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	<input checked="" type="checkbox"/>
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	<input type="checkbox"/>
1) інформація про випуски акцій емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація про облігації емітента;	<input type="checkbox"/>
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	<input type="checkbox"/>
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	<input type="checkbox"/>
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	<input type="checkbox"/>
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	<input type="checkbox"/>
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	<input type="checkbox"/>
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	<input type="checkbox"/>
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	<input checked="" type="checkbox"/>
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	<input type="checkbox"/>
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	<input type="checkbox"/>
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	<input checked="" type="checkbox"/>
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	<input type="checkbox"/>
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	<input checked="" type="checkbox"/>
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) інформація про зобов'язання емітента;	<input checked="" type="checkbox"/>
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	<input type="checkbox"/>
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	<input type="checkbox"/>
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	<input checked="" type="checkbox"/>
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	<input type="checkbox"/>
26. Інформація вчинення значних правочинів.	<input type="checkbox"/>
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	<input type="checkbox"/>
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	<input type="checkbox"/>
29. Річна фінансова звітність.	<input checked="" type="checkbox"/>
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	<input checked="" type="checkbox"/>
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	<input type="checkbox"/>
32. Твердження щодо річної інформації.	<input checked="" type="checkbox"/>

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)
- 1.1. Інформація про серію і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи не заповнені, тому що емітент отримав витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань без серії без номеру від 08.11.2016р.
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не наводиться тому, що приватні акціонерні товариства не розкривають таку інформацію.
3. Емітент не приймав участі в створенні інших юридичних осіб.
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря не наводиться у зв'язку з тим, що приватні акціонерні товариства не розкривають таку інформацію.
5. Інформація про рейтингове агентство не наводиться у зв'язку з тим, що рейтингову оцінку протягом звітного періоду емітент не проходив.
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.
7. Інформація про судові справи емітента не наводиться у зв'язку з відсутністю таких справ.
8. Інформація про штрафні санкції емітента не наводиться у зв'язку з відсутністю таких санкцій.
- 10.2. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента: ідентифікаційний код юридичної особи не наводиться, тому що посадові особи – фізичні особи.
- Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента: ідентифікаційний код юридичної особи не наводиться, тому що посадові особи – фізичні особи.
- Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не наводиться тому що фактів не було.
- 10.3. Інформація про засновників та/або учасників емітента не наводиться тому, що на кінець звітного періоду засновник та/або учасник не є його акціонером та/або учасником.
13. Інформацію про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не наводиться тому, що таких змін не було.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не наводиться тому, що таких змін не було.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями

- акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не наводиться тому, що таких змін не було.
17. Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру у звітному році не було.
- 17.2. Інформація про облігації не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював у звітному періоді випуск облігацій.
- 17.3. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював у звітному періоді випуск інших цінних паперів.
- 17.4. Інформація про похідні цінні папери не наводиться у зв'язку із тим, що протягом звітного періоду емітент не здійснював випуск похідних цінних паперів.
- 17.5. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював випуску боргових цінних паперів протягом звітного періоду.
- 17.6. Інформація про придбання власних акцій не наводиться у зв'язку із тим, що протягом звітного періоду емітент не здійснював придбання відповідних цінних паперів.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не наводиться у зв'язку з їх відсутністю.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не наводиться у зв'язку з їх відсутністю.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі не наводиться у зв'язку з відсутністю обмежень.
23. Інформація про дивіденди не наводиться у зв'язку з тим, що протягом звітного періоду загальними зборами акціонерів Емітента рішення про виплату дивідендів не приймалось, інших доходів за цінними паперами не було.
- 24.3. Емітент не має зобов'язань за кредитами банків, випусками облігацій, іпотечними цінними паперами, сертифікатами ФОН, векселям, іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) та фінансовими інвестиціями в корпоративні права.
- 24.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не наводиться у зв'язку із тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- 24.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції не наводиться у зв'язку із тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не приймав такого рішення.
26. Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не приймав такого рішення.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не наводиться у зв'язку з тим, що таких правочинів не було.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не наводиться тому, що таких осіб не було.
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не наводиться у зв'язку з тим, що за звітний період випусків боргових цінних паперів емітентом не реєструвалось.
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не наводиться тому що акціонерні або корпоративні договори акціонерами (учасниками) емітента в звітному періоді не укладались.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не наводиться тому, що будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутні.
35. Відомості щодо інформації про іпотечні цінні папери, не наводяться у зв'язку з тим, що вона не виникала протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.
- 37.1-5. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск іпотечних цінних паперів.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск іпотечних цінних паперів.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітного періоду випуск відповідних цінних паперів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом

звітнього періоду випуск відповідних цінних паперів.

41. Основні відомості про ФОН не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітнього періоду випуск відповідних цінних паперів.

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітнього періоду випуск відповідних цінних паперів.

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітнього періоду випуск відповідних цінних паперів.

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітнього періоду випуск відповідних цінних паперів.

45. Правила ФОН не наводиться у зв'язку з тим, що емітент не здійснював протягом звітнього періоду випуск відповідних цінних паперів.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Сонячне 2007"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н	
3. Дата проведення державної реєстрації		29.07.2008
4. Територія (область)	Запорізька	
5. Статутний капітал (грн)		9561685,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		29
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	[2005]Вирощування зернових та технічних культур	01.11
	[2010]Розведення великої рогатої худоби молочних порід	01.41
	[2010]Оброблення насіння для відтворення	01.64
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"	
2) МФО банку	300614	
3) поточний рахунок	26005500082372	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н	
5) МФО банку	д/н	
6) поточний рахунок	д/н	

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Відповідно до попередніх звітних періодів ніяких змін в структурі товариства не відбулось (а ні злиття, а ні поділу, а ні перетворення).

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність працівників: 27 осіб.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом: немає.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня): не має.

Фонд оплати праці: попередній рік - 1590 тис.грн., за звітний рік - 1893 тис.грн.

До рівня попереднього року фонд заробітної плати збільшився на 303 тис.грн. Причина збільшення: за рахунок збільшення мінімальної заробітної плати та об'ємів виробництва.

Кадрова програма емітента відсутня. Товариство не має фінансової змоги підвищувати рівень кваліфікації працівників.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Товариство не веде спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами та установами.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, не було.

Опис обраної облікової політики

Наказ №1 «Про облікову політику товариства та організацію бухгалтерського обліку», від 02.01.2018р. с. Малишівка, Запорізького району, Запорізької області

Положення про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику Приватного акціонерного товариства «Сонячне 2007»

1. Загальні положення

1.1. Положення Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику Приватного акціонерного товариства «Сонячне 2007» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року №996 (далі - Закон), Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку №1,2,5,6,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,24,25,29,30,31, затверджених наказами Міністерства фінансів України, (далі П (С) БО), Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженому наказом МФУ від 24.05.1995р. №88, Планом рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом МФУ від 30.11.1999р. №291, Методичними рекомендаціями з бухгалтерського обліку біологічних активів, затверджених наказом МФУ від 29.12.2006р. №1315, іншими нормативними актами, які регулюють порядок ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності, статутом товариства.

1.2. Метою Положення є визначення єдиних для товариства, як підприємства, організаційних та методичних підходів до бухгалтерського обліку активів, зобов'язань, власного капіталу, розподіл обов'язків і відповідальності щодо організації та ведення бухгалтерського обліку, формування первинної документації, своєчасного відображення господарських операцій та забезпечення своєчасного складання та надання фінансової звітності визначених законодавством України користувачам фінансової звітності підприємства.

2. Організаційні основи бухгалтерського обліку

2.1. Створення організаційної основи бухгалтерського обліку на підприємстві належить до компетенції його власників і передбачає встановлення відповідних зобов'язань його виконавчого органу (директора) та працівників служби бухгалтерського обліку.

2.2. Забезпечення бухгалтерського обліку на підприємстві вмістити службі бухгалтерського обліку на чолі з головним бухгалтером.

2.3. Права й обов'язки, відповідальність головного бухгалтера та інших працівників служби бухгалтерського обліку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором підприємства.

2.4. Головний бухгалтер підприємства:

- Забезпечує дотримання єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку працівниками всіх

структурних підрозділів підприємства.

- Організовує контроль за своєчасним і достовірним відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій підприємства
- Бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки, псування товарно-матеріальних цінностей підприємства
- Систематизує інформацію, що міститься в первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку, методом подвійного запису.
- Контролює належний первинний облік
- Віддає розпорядження, що стосуються ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками підприємства.
- Контролює відображення в регістрах бухгалтерського обліку всіх господарських операцій у хронологічному порядку із зазначенням періоду їх відображення, а також даних про складавших їх осіб.
- Вживає необхідних заходів для запобігання несанкціонованого виправлення помилок у регістрах бухгалтерського обліку.
- Має право другого підпису на первинних документах, регістрах бухгалтерського обліку, звітах, платіжних документах.
- Несе персональну відповідальність перед директором підприємства за дотримання на підприємстві затверджених правил з організації бухгалтерського обліку та облікової політики.

2.5. З матеріально відповідальними особами (додаток №1 до Положення) і підзвітними особами, які здобувають матеріальні цінності, укладаються договори про повну матеріальну відповідальність.

2.6. Для підтвердження достовірності фінансової звітності щорічно проводити аудиторську перевірку незалежною аудиторською фірмою, обраною для цих цілей наглядовою радою товариства.

3. Документообіг

3.1. Для оформлення господарських операцій використовувати типові форми первинної документації, що містять обов'язкові реквізити первинного документа, передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року №996.

3.2. Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку проводити відповідно до наказу Міністерства фінансів №88 від 24.05.1995р. Складати і представляти первинні документи в службу бухгалтерського обліку згідно з прийнятим графіком документообігу (додаток №2 до Положення)

3.2. Встановити перелік посадових осіб, наділених правом підпису таких документів:

3.2.1. Директор: фінансові та податкові звіти, статистична та оперативна звітність, господарські договори, розрахунково-платіжні документи, касові документи, документи на відпуск ТМЦ і приймання необоротних активів.

3.2.3. Головний бухгалтер: фінансові та податкові звіти, статистична та оперативна звітність, регістри бухгалтерського обліку, розрахунково-платіжні документи, касові документи, виробничі та матеріальні звіти, документи на відпуск ТМЦ, документи на приймання необоротних активів

3.2.5. бухгалтер: статистична та оперативна звітність, регістри бухгалтерського обліку

3.2.6. комірник, керуючий виробничим відділенням, завідувача фермою, обліковці: виробничі і матеріальні звіти

3.2.7. комірник, обліковці, інші матеріально-відповідальні і підзвітні особи: документи по надходженню товарно-матеріальних цінностей.

3.2.8. голова та члени інвентаризаційної комісії, матеріально відповідальна особа: матеріали інвентаризації.

3.3. Видачу документів з бухгалтерії в тимчасове користування головним спеціалістам і фахівцям підприємства здійснювати на підставі дозволу головного бухгалтера підприємства, іншим особам - з письмового дозволу директора підприємства.

3.4. Первинні документи та облікові регістри бухгалтерського обліку, складені на паперових носіях інформації, зберігаються в бухгалтерії підприємства протягом строків, встановлених чинним законодавством України, що регулює питання зберігання документів бухгалтерського обліку підприємства.

4. План рахунків бухгалтерського обліку

4.1. Для відображення активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій бухгалтерській службі на чолі з головним бухгалтером використовувати робочий план рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій товариства згідно додатку №3 до Положення.

4.2. Аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей службі бухгалтерського обліку вести в кількісно-сумарному вираженні; на складах і інших виробничих підрозділах в кількісному вираженні.

4.3. Бухгалтерський облік вести по журнально-ордерній формі із використанням комп'ютерної програми 1-С Бухгалтерія (зарплата), ME DOC.

4.4. Для забезпечення необхідної деталізації облікової інформації дозволити головному бухгалтеру своїм

розпорядженням вводити додаткові субрахунки.

5. Інвентаризаційна робота:

5.1. З метою забезпечення достовірності даних про наявність матеріальних цінностей проводити інвентаризаційну роботу в товаристві відповідно до Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994 №69, зі змінами та доповненнями, наказами про порядок проведення інвентаризації.

5.2. Цілями інвентаризації визначити:

- Перевірка наявності та стану активів і зобов'язань, їх документальне підтвердження
- Здійснення оцінки та визначення ефективності застосування товариством окремих методів і процедур бухгалтерського обліку
- При необхідності і достатньої доцільності формування пропозицій щодо зміни прийнятих раніше товариством умов облікової політики на наступний рік.
- При необхідності і достатній доцільності вносити пропозиції щодо визначення справедливої та ліквідаційної вартості об'єктів основних засобів, вартість яких досягла 0, а об'єкти ще придатні до подальшого використання.
- При необхідності і достатній доцільності переоцінювати матеріальні та нематеріальні необоротні активи в разі відхилення їх залишкової вартості від справедливої вартості на дату проведення інвентаризації.

5.3. Проводити в обов'язковому порядку річну інвентаризацію в період з 01 жовтня по 31 грудня поточного фінансового року, перед складанням річної фінансової звітності.

5.4. При необхідності проводити планову та позапланову інвентаризацію.

5.5. Для проведення інвентаризаційної роботи затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію. Склад комісії наведено в додатку №4 до Положення.

5.6. Членам постійно діючої інвентаризаційної комісії реалізовувати права і виконувати обов'язки, покладені на них відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879, зі змінами та доповненнями, наказати про проведення інвентаризації активів і зобов'язати.

5.7. Проводити обов'язкову інвентаризацію у випадках:

- Зміни матеріально відповідальної особи
- Встановлення факту недостачі або псування товарно-матеріальних цінностей
- При реорганізації або ліквідації товариства
- Інвентаризацію каси проводити не рідше 1 разу на місяць

5.8. У будь-якому, передбаченому цим розділом Положення, випадку порядок проведення (об'єкт і термін) інвентаризації визначається директором товариства у відповідному наказі.

6. Про облікову політику товариства:

6.1. Загальні положення:

6.1.1. Встановити тривалість операційного циклу для виробництва і реалізації продукції (в т.ч. надання послуг) - 1 рік.

6.1.2. Встановити межу суттєвості для визначення окремих операцій об'єктів обліку, які відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу товариства в розмірі 5% від суми всіх активів, усіх зобов'язань і власного капіталу.

6.1.3. Для визначення суттєвості окремих видів доходів і витрат встановити межу суттєвості в 2% чистого прибутку (збитку) товариства.

6.1.4. Встановити межу суттєвості для цілей відображення переоцінки або зменшення корисності об'єктів обліку в розмірі 10% відхилення залишкової вартості об'єктів обліку від їх справедливої вартості.

6.2. Основні засоби та інші необоротні матеріальні активи.

6.2.1. Об'єктом основних засобів вважати закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього, конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання самостійних функцій, відокремлений комплекс конструктивно з'єднаних предметів однакового або різного призначення, що мають для їх обслуговування загальні пристосування, приладдя, керування та єдиний фундамент, внаслідок чого кожен предмет може виконувати свої функції; інший актив, що відповідає визначенню основних засобів, або частина такого активу, що контролюється підприємством.

6.2.2. Визнавати основними засобами матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше 1 року та вартість яких перевищує 6000 грн. Необоротні матеріальні активи, вартість яких не перевищує 2500 грн., відносити до малоцінних необоротних матеріальних активів.

6.2.3. Здійснювати визнання, облік та оцінку основних засобів відповідно до вимог П (С) БО 7.

6.2.4. Визначати термін корисного використання (експлуатації) об'єкта (основного засобу) з урахуванням:

- 1) очікуваного використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності або продуктивності
- 2) фізичного та морального зносу, який передбачається
- 3) правових або інших обмежень щодо строків використання об'єкта та інших факторів.

- 6.2.5. Для введення об'єктів основних засобів в експлуатацію, визначення строку їх корисного використання та ліквідаційної вартості створити постійно діючу комісію у складі: голови комісії - заступника директора, членів комісії: головного бухгалтера, головного інженера. Визначити персональний склад комісії та її повноваження на підставі окремого наказу по підприємству.
- 6.2.6. Встановити строк корисного використання (експлуатації) об'єкта при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс) в роках, не менш ніж визначено в пункті 145.1. ст.145 Податкового кодексу України. Зупиняти термін корисного використання на період виводу об'єкта з експлуатації (для реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання, консервації та інших причин) на підставі документів, які свідчать про виведення таких основних засобів з експлуатації.
- 6.2.7. Строк корисного використання (експлуатації) основних засобів підлягає перегляду в разі зміни очікуваних економічних вигод від його використання, але не менш, ніж визначено в пункті 145.1. ст.145 Податкового кодексу України.
- 6.2.8. Основні засоби, інші необоротні активи та нематеріальні активи протягом строку їх корисного використання (експлуатації) підлягають амортизації (систематичного розподілу вартості, яка амортизується даних об'єктів). На земельні ділянки та природні ресурси амортизацію не нараховувати.
- 6.2.9. Нарахування амортизації виробляти з місяця, наступного за місяцем, в якому об'єкт основних засобів став придатним для корисного використання. Нарахування амортизації припинити, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття об'єкта основних засобів, переведення його на реконструкцію, модернізацію, добудову, дообладнання, консервацію.
- 6.2.10. Амортизацію основних засобів здійснювати до досягнення залишкової вартості об'єктом його ліквідаційної вартості. Амортизація об'єкта основних засобів підлягає нарахуванню, виходячи з нового строку корисного використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем зміни строку корисного використання.
- 6.2.10. Амортизацію основних засобів здійснювати до досягнення залишкової вартості об'єктом його ліквідаційної вартості. Амортизація об'єкта основних засобів підлягає нарахуванню, виходячи з нового строку корисного використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем зміни строку корисного використання.
- 6.2.11. Амортизацію об'єкта основних засобів нараховувати із застосуванням прямолінійного методу, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів.
- 6.2.12. Нарахування амортизації проводити щомісяця.
- 6.2.13. Метод нарахування амортизації може бути переглянутий у разі зміни очікуваного способу отримання економічних вигод від його використання. Нарахування амортизації за новим методом починається з місяця, наступним за місяцем прийняття рішення про зміну методу амортизації (внесення змін до цього наказу на підставі розпорядчого документа виконавчого органу підприємства - директора).
- 6.2.14. Придбані (самостійно виготовлені) основні засоби зараховувати на баланс підприємства за первісною вартістю.
- 6.2.15. Витрати, що здійснюються на утримання об'єкта в робочому стані та отримання первісно визначеної суми економічних вигод від його використання включати до складу витрат.
- 6.2.16. Первісна (переоцінена) вартість основних засобів підлягає збільшенню на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням та ремонтом об'єкта, що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первинно очікуваних від використання об'єкта.
- 6.2.17. При частковій ліквідації об'єкта основних засобів залишкова вартість об'єкта підлягає зменшенню.
- 6.2.18. Здійснювати переоцінку об'єкта основних засобів, за умови, що залишкова вартість окремого об'єкта суттєво (більш ніж на 10%) відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу.
- 6.2.19. Справедлива вартість - це сума, за якою може бути здійснений обмін активів або оплата зобов'язання в результаті операції між зацікавленими та незалежними сторонами.
- 6.2.20. Переоцінку основних засобів здійснювати перед складанням річної звітності на підставі висновків і рекомендації інвентаризаційної комісії. Для переоцінки об'єктів нерухомості залучати до участі ліцензованих суб'єктів оціночної діяльності. Переоцінку інших об'єктів здійснювати із залученням фахівців підприємства, що входять до складу інвентаризаційної комісії, створеної і затвердженої окремим наказом директора.
- 6.2.21. Результати переоцінки вартості та зносу основних засобів оформляти актом, підписаним членами інвентаризаційної комісії, призначеної наказом директора господарства. Результат переоцінки вартості об'єкта нерухомості оформляти на підставі висновку про незалежну експертну оцінку об'єкта.
- 6.2.22. Списання основних засобів проводити відповідно до Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затвердженої спільним наказом Державного казначейства України та Міністерства економіки України від 10.08.01р. №142/151 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.09.01р. №787/5978.

- 6.2.23. Знос, нарахований у розмірі 100% вартості основних засобів не є підставою для їх списання.
- 6.2.24. Облік основних засобів виробляти згідно рахунку 10, 16; амортизації - рахунок 131, 134.
- 6.2.25. Відносити до інших необоротних активів малоцінні необоротні матеріальні активи.
- 6.2.26. Нараховувати амортизацію за малоцінних необоротних активів у першому місяці використання таких об'єктів у розмірі 100%.
- 6.3. Облік запасів, поточних та довгострокових біологічних активів
- 6.3.1. Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати: кожне найменування, однорідну групу, вид цінностей (номенклатуру).
- 6.3.2. Проводити зарахування запасів на баланс за їх первісною вартістю, визначеною відповідно до норм П (С) БО 9.
- 6.3.3. Первісною вартістю сільськогосподарської продукції власного виробництва визнавати її виробничу собівартість.
- 6.3.4. Транспортно-заготівельні витрати відносити на вартість тих запасів, з придбанням яких вони пов'язані.
- 6.3.5. Уцінку (або до оцінку раніше уцінених) запасів, ціна яких знизилась на дату балансу внаслідок псування або втрати очікуваної економічної вигоди від їх використання, здійснювати за чистою вартістю реалізації по кожній одиниці запасів, визначеної відповідно до п.27 П(С)БО 9.
- 6.3.6. Оцінку вибуття запасів (відпуск у виробництво, реалізацію або будь-яке інше вибуття) здійснювати за методом середньозваженої собівартості в порядку, передбаченому п.18 П (С) БО 9.
- 6.3.7. Визначати щомісячно середньозважену собівартість одиниці запасів.
- 6.3.8. Спецодяг, виданий під звіт працівникам, враховувати в особових картках останніх протягом усього встановленого терміну її використання. Списання спецодягу, виданого під звіт, до закінчення встановлених строків її використання здійснювати тільки на підставі актів про її непридатність. Строк корисного використання малоцінних і швидкозношуваних предметів встановлювати згідно чинного законодавства.
- 6.3.9. Об'єктами бухгалтерського обліку поточних біологічних активів вважати:
- У рослинництві - окремі сільськогосподарські культури
- 6.3.10. Оцінку поточних біологічних активів здійснювати за первісною вартістю (виробничою собівартістю).
- 6.3.11. Об'єктами бухгалтерського обліку довгострокових біологічних активів вважати:
- У рослинництві - багаторічні насадження (сади)
- 6.3.12. Оцінку довгострокових біологічних активів здійснювати за первісною вартістю (виробничою собівартістю).
- 6.4. Облік дебіторської заборгованості та зобов'язань:
- 6.4.1. Здійснювати класифікацію дебіторської заборгованості шляхом групування за строками її погашення
- 6.4.2. Відображати суми дебіторської заборгованості в підсумках балансу наступним чином:
- Довгострокову дебіторську заборгованість - за теперішньою вартістю
- Поточну дебіторську заборгованість - за чистою реалізаційною вартістю
- 6.4.4. Відраховувати до резервного капіталу товариства щорічно 5% від суми чистого прибутку товариства за підсумками року.
- 6.4.5. Списання безнадійної дебіторської заборгованості робити тільки за розпорядженням головного бухгалтера, затвердженого директором товариства.
- 6.4.6. Облік зобов'язань (кредиторської заборгованості) здійснювати відповідно до вимог П (С) БО 11. У балансі поточні зобов'язання відображати за сумою погашення.
- 6.4.3. Забезпечення на додаткове пенсійне забезпечення, гарантійні зобов'язання не здійснювати.
- 6.5. Облік доходів
- 6.5.1. Встановити класифікацію доходів від звичайної діяльності відповідно до п.7 П (С) БО 15.
- 6.5.2. Дохід визнавати:
- На дату відвантаження продукції або дату зарахування суми передоплати вартості продукції на поточний рахунок товариства.
- Дохід, пов'язаний з наданням послуг, виконанням робіт визначати виходячи зі ступеня завершеності операцій з надання послуг, виконання робіт на дату балансу, якщо може бути оцінений результат наданих послуг або виконаних робіт.
- До доходів майбутніх періодів відносити авансові платежі з орендної плати за оренду об'єктів нерухомого майна, внесені орендарями на поточний рахунок або в касу товариства.
- 6.6. Облік витрат
- 6.6.1. Забезпечити формування собівартості реалізованої продукції і послуг відповідно до вимог норм П (С) БО 16, П (С) БО 30. До складу собівартості реалізованої продукції та послуг включати:

- Прямі матеріальні витрати
 - Прямі витрати на оплату праці
 - Змінні загальновиробничі витрати та постійні розподілені загальновиробничі витрати
 - Інші прямі витрати
- 6.6.2. Затвердити номенклатуру статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) згідно додатку №5 до Положення.

6.6.3. До загальновиробничих витрат відносити:

- Загальновиробничі витрати рослинництва
- єдиний податок 4 групи.

6.6.4. Для розподілу та віднесення на витрати виробництва всі загальновиробничі витрати вважати змінними.

6.6.5. Загальновиробничі витрати розподіляти в кінці року виходячи із загальної суми витрат на виробництво продукції в галузі рослинництва (за винятком вартості насіння).

6.6.6. До витрат майбутніх періодів відносити:

- Авансові платежі товариства по орендній платі
- Витрати, пов'язані з освоєнням нових виробництв і устаткування.
- Витрати на передплату на періодичні та довідкові видання

6.7. Внесення змін до облікової політики товариства, дане Положення і його Додатки

6.7.1. Зміна в дане положення вносяться у разі:

- Зміни статуту товариства в частині, що стосується організації бухгалтерського обліку та облікової політики, звільнення працівників, задіяних у роботі постійно діючої інвентаризаційної комісії.
- Обґрунтованої доцільності в майбутньому змінити методи, процедури облікової політики товариства та/або порядок організації бухгалтерського обліку в суспільстві, що призведе до більш достовірного відображення господарських операцій у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.
- Суттєвих змін норм чинного законодавства України в частині питань, врегульованих цим Положенням.

6.7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження окремим наказом директора товариства нових додатків до нього або викладу Положення в новій редакції.

6.7.3. Всі додатки до даного Положення, є його невід'ємними частинами.

6.7.4. Склад додатків до Положення:

Додаток №1 - Перелік матеріально відповідальних осіб

Додаток №2 - Графік документообігу

Додаток №3 - Робочий план рахунків

Додаток №4 - Склад постійно діючої інвентаризаційної комісії для проведення річної, планової та позапланової інвентаризації

Додаток №5 - Номенклатура статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг).

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Основні види продукції: вирощування репродукційного та товарного насіння зернових та технічних культур (пшениця озима, кукурудза, ячмінь, соняшник, просо, ріпак озимий, горох).

Обсяги виробництва (у загальному натуральному та грошовому виразі по собівартості):

- пшениця озима - 1823 т. (5973 тис.грн.)
- ячмінь озимий - 332 т. (1328 тис.грн.)
- горох - 273 т. (1380 тис.грн.)
- соняшник - 1548 т., (8612 тис.грн.)
- ріпак озимий - 469 т. (2717 тис.грн.)
- баштанні продовольчі - 38 т. (95 тис.грн.)
- кукурудза на зерно - 1125 т. (3664 тис.грн.)
- овочеві культури - 11 т. (34 тис.грн.)

Середньореалізаційні ціни без ПДВ:

- пшениця озима - 4556,00 грн. за 1 т.
- ячмінь озимий - 4633,00 грн. за 1 т.
- горох - 4791,00 грн. за 1 т.
- соняшник - 8995,00 грн. за 1 т.
- ріпак озимий - 10347,00 грн. за 1 т.
- баштанні продовольчі - 2500,00 грн. за 1 т.
- кукурудза на зерно - 3549,00 грн. за 1 т.
- овочеві культури - 3000,00 грн. за 1 т.

Сума виручки:

- пшениця озима - 10432 тис. грн., 34% в загальному об'ємі виробництва.

- ячмінь озимий - 1310 тис.грн., 4,2% в загальному об'ємі виробництва.
- горох - 378 тис. грн., 1% в загальному об'ємі виробництва.
- соняшник - 10685 тис.грн., 35% в загальному об'ємі виробництва.
- ріпак озимий - 5010 тис.грн., 16% в загальному об'ємі виробництва.
- кукурудза на зерно - 2333 тис.грн., 8% в загальному об'ємі виробництва.

Товариство не експортує своїх товарів, або послуг.

Перспективним видом діяльності товариства є вирощування озимого ріпаку, кукурудзи.

Залежність від сезонних змін: отримання готової продукції рослинництва з другої половини липня до листопада поточного року.

Основні ринки збуту: продаж насіннєвого матеріалу с/г культур сільгоспвиробникам Запорізької, Дніпропетровської, Херсонської областей України; продаж товарної с/г продукції оптовим покупцям та переробникам Запорізької, Дніпропетровської, Одеської областей України, м. Київ.

Основні контрагенти: ТОВ "КАРГІЛЛ" м. Київ, ТОВ "ГРЕЙН-ТРЕЙД" Дніпропетровська обл., ТОВ "Славутич Тара" Запорізька обл., ТОВ "ВАЛЕЙ-ТРЕЙД" м. Одеса, ТОВ "Владіс" Запорізька обл., ТОВ "Обрій Агро" м. Дніпро.

Основні ризики в діяльності емітента мають переважно кліматичний характер. У зв'язку з виробництвом озимої та ярової с/г продукції, на отримання врожайності впливають несприятливі погодні умови.

Додаткові ризики: можливі захворювання рослин, ураження рослин шкідниками, що зменшує якість та врожайність с/г продукції. Як заходи, щодо зменшення ризиків та захисту своєї діяльності товариство проводить обробку посівів засобами захисту рослин.

Заходами щодо захисту своєї діяльності, розширення виробництва та ринків збуту є дотримання товариством агротехнологій, впровадження сучасних агротехнологій, розширення посівів с/г культур, які користуються попитом (озимий ріпак, кукурудза).

Канали збуту й методи продажу, які використовує емітент: прямий продаж власної продукції вітчизняним сільськогосподарським виробникам, оптовим покупцям та переробним підприємствам на підставі договорів купівлі-продажу, поставки. Продукція реалізується за безготівковий/готівковий розрахунок переважно на умовах попередньої оплати або по факту відвантаження безпосередньо з власних складів або елеваторів.

Джерела сировини: насіннєвий матеріал оригінального та елітного насіння отримується від виробників або їх представників в Україні, в т.ч. ТОВ "Бізон-Імпорт" (насіння соняшнику), ТОВ "Торговий насіннєвий дім" (насіння кукурудзи), ТОВ "АГРОХІМСЕРВІС" (насіння соняшнику), ТОВ "Полтавська селекція" (насіння гороху); ТОВ "ЛАРК СІДЗ Україна" (насіння кавуну, помідорів), ННЦ "Інститут землеробства НААН" (насіння озимого ріпаку), ТОВ "БОР" (насіння озимої пшениці), Інститут рослинництва ім. В.Я. Юр'єва НААН України (насіння гороху), Національний центр насіннєзнавства та сортовивчення (насіння озимого ячменю). Основний вид сировини - насіннєвий матеріал зернових та технічних культур. У виробництві використовується насіння власного виробництва, відтворені від придбаного оригінального насіння у наукових установ та їх офіційних представників.

Доступність - обмежень щодо придбання та поставок сировини немає.

Динаміка цін:

2017р. 1т. пшениці озимої - 3788 грн.; 2018р. - 4556 грн.

2017р. 1т. ячменя - 3684 грн.; 2018р. - 4633 грн.

2017р. 1т. соняшника - 8746 грн.; 2018р. - 8995 грн.

2017р. 1т. ріпаку - 10661 грн.; 2018р. - 10347 грн.

2017р. 1т. баштанних - 2003 грн.; 2018р. - 2500 грн.

2017р. 1т. кукурудза - 0 грн.; 2018р. - 3549 грн.

Спостерігається збільшення цін у порівнянні з попереднім роком, у зв'язку з ростом ринкових цін на с/г продукцію.

Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва: розвиток агропромислового комплексу України як пріоритетної галузі національної економіки зорієнтовано на забезпечення продовольчої безпеки держави, зростання її експортного потенціалу, забезпечення різнобічних ефективних організаційно-правових форм господарювання з максимальним використанням можливостей кооперації та орендних відносин, вдосконалення прав власності на землю, державна підтримка розвитку агропромислового комплексу на основі освоєння цільових державних програм; забезпечення захисту вітчизняних товаровиробників, формування інфраструктури ринку, входження агропромислового комплексу з конкурентоспроможною продукцією і продовольчими товарами у світове співтовариство; удосконалення ринкових механізмів цінового регулювання, кредитно-фінансової системи та податкової політики, формування інфраструктури ринку, спрямування інвестицій на відновлення та розвиток ресурсного потенціалу сільськогосподарського виробництва і харчової промисловості; забезпечення агропромислового виробництва сучасною технікою, мінеральними добривами, засобами захисту рослин;

створення ринку землі; раціональне використання земель, вжиття заходів для екологічної безпеки, оптимізації структури угідь, відновлено зрошування земель, освоєння новітніх ресурсозберігаючих технологій виробництва екологічно чистої сільськогосподарської продукції та охорони довкілля; здешевлення витрат на переробку та реалізацію продукції; здійснення державної науково-технічної політики для поліпшення наукового, інформаційного та кадрового забезпечення агропромислового виробництва, розвиток селекції і насінництва сільськогосподарських культур.

В галузі рослинництва впроваджуються розмноження нових сортів та гібридів зернових та технічних культур. На підставі ліцензійних договорів здійснюється співпраця з Селекційно-генетичним інститутом НЦНС м. Одеса, Інститутом землеробства НААН м. Київ, Інститутом рослинництва ім. В.Я.Юр'єва НААНУ м. Харків та інші.

Рівень впровадження нових технологій: оптимізація затрат на виробництво шляхом закупівлі сучасної с/г техніки, підвищення врожайності с/г культур завдяки використанню високоврожайних сортів та гібридів, в т.ч. іноземної селекції, впровадження сучасних агротехнологій, впровадження зрошення земель.

Технологія має бути такою, яка може створити за ціною конкурентноздатну продукцію.

Товариства не є монополістом на ринку.

Особливості продукції емітента: ціни на насінневий матеріал сортів та гібридів зернових та олійних культур є значно нижчими у порівнянні з цінами на сорти та гібриди рослин іноземної селекції (США, Франції, та інших), також ціни на певний асортимент сортів та гібридів рослин вітчизняної селекції є нижчими ніж у порівнянні з іншими виробниками та продавцями насінневого матеріалу в Україні.

Насінневий матеріал, що пропонується до продажу, отриманий у власному виробництві, відповідає ДСТУ 2240-93 та підтверджується відповідними документами.

Перспективні плани розвитку емітента:

Розширення посівів насіння кукурудзи на зерно та збільшення зрошуваних земель, збільшення показників отримання валу готової продукції від врожаю наступного року.

Основні постачальники сировини та матеріалів, що займають більше 10% в загальному обсязі постачання:

- ПАТ "Запоріжжяобленерго" - електроенергія -10% від загального обсягу постачання;

- ТОВ "Агрохімсервіс" - мінеральні добрива - 20% від загального об'єму постачання;

- ТОВ ПК "Серіол плюс" - дизельне паливо - 20% від загального об'єму постачання;

- ТОВ "Транс. НафтаОйл" - дизельне паливо - 40% від загального об'єму постачання;

- ТОВ "АГРО - БАЗИС" - засоби захисту рослин -10% від загального об'єму постачання.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

2014 рік.

Нематеріальні активи: надходження та вибуття не було.

Незавершені капітальні інвестиції: на початок 2014 року - 433 тис.грн., на кінець 2014 року - 458 тис.грн. (витрати на оформлення землі під виробничими будівлями).

Основні засоби: у 2014 році надійшло на суму 308.0 тис.грн. (машини та обладнання - 286.0 тис.грн., інструменти - 14.0 тис.грн., ремонт будинків - 8.0 тис.грн.); вибуло на суму 1941.0 тис.грн. (списано столярний цех) - 14.0 тис.грн., машини (списано комбайн та сільгосп інвентар, продано комбайн «Ягуар») - 1805.0 тис.грн., інструмент - 52 тис.грн., інші основні засоби - 70 тис.грн. Дооцінка основних засобів не проводилась.

Довгострокових фінансових інвестицій у 2014 році не було.

Довгострокової дебіторської заборгованості у 2014 році не було.

Виробничі запаси: на початок 2014р. - 230.0 тис.грн., на кінець - 459.0 тис.грн. (рух відбувся за рахунок витрат на придбання дизельного палива та мінеральних добрив).

Незавершене виробництво: на початок 2014р. - 2627.0 тис.грн., на кінець - 2994.0 тис.грн. (рух відбувся за рахунок збільшення посіву озимих культур).

Готова продукція: на початок 2014 року - 810.0 тис.грн., на кінець - 688.0 тис.грн. (рух відбувся за рахунок реалізації продукції).

Дебіторська заборгованість:

- за товари: на початок 2014 року - 54.0 тис.грн., на кінець - 581.0 тис.грн. (рух відбувся за рахунок не оплаченої та не отриманої продукції: ПММ та мінеральних добрив).

- з бюджетом: на початок 2014 року - 10.0 тис.грн., на кінець - 0.0 тис. грн. (рух відбувся за рахунок погашення ПДВ).

Інша поточна дебіторська заборгованість: на початок 2014 року - 4.0 тис.грн., на кінець - 113.0 тис.грн. (рух відбувся за рахунок надання зворотньої фінансової допомоги).

Грошові кошти, та їх еквіваленти: на початок 2014 року - 74.0 тис.грн., на кінець - 90.0 тис.грн. (рух відбувся за рахунок продажу сільгосп продукції).

Інші оборотні активи: на початок 2014 року - 22.0 тис.грн., на кінець - 7.0 тис.грн. (рух відбувся за рахунок

розрахувань з покупцями).

Підприємство не планує будь-яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з його господарською діяльністю.

2015 рік.

Нематеріальні активи: надходження та вибуття не було.

Основні засоби: у 2015 році надійшло на суму 2332 тис.грн. (с/г техніка); відчуження не було.

Довгострокових фінансових інвестицій у 2015 році не було.

Довгострокової дебіторської заборгованості у 2015 році не було.

Виробничі запаси: на початок 2015р. - 4141 тис.грн., на кінець - 6520 тис.грн. (рух відбувся за рахунок збільшення виробництва власної с/г продукції та залишків продукції на складі).

Незавершене виробництво: на початок 2015р. - 2994 тис.грн., на кінець - 1625 тис.грн. (рух відбувся за рахунок обробки ґрунту під врожай 2016 року у зв'язку з погодними умовами у 2015 році).

Готова продукція: на початок 2014 року - 688 тис.грн., на кінець - 4040 тис.грн. (рух відбувся за рахунок залишків на складі).

Дебіторська заборгованість:

- за товари: на початок 2014 року - 581 тис.грн., на кінець - 635 тис.грн. (рух відбувся за рахунок попередньої оплати за дизельне паливо та насіння соняшника).

Інша поточна дебіторська заборгованість: на початок 2014 року - 113 тис.грн., на кінець - 87 тис.грн. (рух відбувся за рахунок надання зворотньої фінансової допомоги).

Підприємство не планує будь-яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з його господарською діяльністю.

2016 рік.

Нематеріальні активи: надходження та вибуття не було.

Основні засоби: у 2016 році надійшло на суму 8874 тис.грн. (комбайн зернозбиральний з жнивниками - 5491 тис.грн.; трактор «Беларусь» 2 шт. - 798 тис.грн.; сівалка пропасна 2 шт. - 1359 тис.грн.; с/г техніка - 542 тис.грн.; капітальний ремонт будівель та споруд - 660 тис.грн.; інструменти прилади та інвентар - 24 тис.грн.); відчуження на суму 4382 тис.грн. (транспортні засоби (списання) - 4365 тис.грн.; споруди (продано) - 17 тис.грн.).

Довгострокових фінансових інвестицій у 2016 році не було.

Довгострокової дебіторської заборгованості у 2016 році не було.

Виробничі запаси: на початок 2016р. - 6520 тис.грн., на кінець - 9212 тис.грн. (рух відбувся за рахунок збільшення виробництва власної с/г продукції та залишків продукції на складі).

Незавершене виробництво: на початок 2016р. - 1625 тис.грн., на кінець - 2231 тис.грн. (рух відбувся за рахунок посівів врожаю 2017 року).

Готова продукція: на початок 2016 року - 4040 тис.грн., на кінець - 6085 тис.грн. (рух відбувся за рахунок залишків на складі).

Дебіторська заборгованість:

- за товари: на початок 2016 року - 635 тис.грн., на кінець - 1143 тис.грн. (рух відбувся за рахунок попередньої оплати за дизельне паливо та насіння соняшника).

- бюджетом: на початок 2016 року - 0 тис.грн., на кінець - 435 тис.грн. (рух відбувся за рахунок не відшкодованого ПДВ).

- інша поточна дебіторська заборгованість: на початок 2016 року - 87 тис.грн., на кінець - 94 тис.грн. (рух відбувся за рахунок оренди приміщень).

- гроші та їх еквіваленти: на початок 2016 року - 30 тис.грн., на кінець - 245 тис.грн.

Підприємство не планує будь-яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з його господарською діяльністю.

2017 рік.

Нематеріальні активи: надходження та вибуття не було.

Основні засоби: у 2017 році надійшло на суму 4923 тис.грн. (комплект системи точного землеробства - 69905,00 грн., оприскувач причіпний тракторний - 1240467,00 грн., косарка роторна причіпна - 23583,00 грн., коток зубчатий - 116667,00 грн., культиватор 8-рядний причіпний - 76667,00 грн., глибокородзпушувач (2 шт.) - 481994,00 грн., прес-підбирач - 266667,00 грн., коса бічна ріпакова - 25233,00 грн., в'язальний апарат (2 шт.) - 18045,00 грн., мотокоса - 6815,00 грн., мотопомпа - 5967,00 грн., колонка заправочна (2 шт.) - 34209,00 грн., транспортер шнековий - 21333,00 грн., вібропневмостол - 120833,00 грн., вологомір зерна (2 шт.) - 20854,00 грн., пила електрична - 2415,00 грн., ноутбук - 7 094,00 грн., автомобіль легковий марки Renault модель DOKKER, кузов №VF10SRCL457481720, 2017 року випуску -

347500,00 грн., будівельні роботи з поточного ремонту по об'єкту - будівля контори інв.№37 - 93637,00 грн., будівельні роботи з поточного ремонту будівлі сторожки (бригада) інв.№362 с. Ручаївка - 16955,00 грн., реконструкція критого току с. Малишівка - 36600,00 грн., огорожа території ТПБ №1 с. Малишівка, вул. Молодіжна 51 - 68644,00 грн., будівельні роботи з поточного ремонту по об'єкту навіс для зберігання с/г техніки ТПБ №1 с. Малишівка, вул. Молодіжна 51 - 68995,00 грн., будівельні роботи по навісам для зберігання с/г техніки ТПБ №2 с. Ручаївка - 1733686,00 грн.); відчуження на суму 1833 тис.грн. машини та обладнання (списання).

Довгострокових фінансових інвестицій у 2017 році не було.

Довгострокової дебіторської заборгованості у 2017 році не було.

Виробничі запаси: на початок 2017р. - 9212 тис.грн., на кінець - 12178 тис.грн. (рух відбувся за рахунок збільшення виробництва власної с/г продукції та залишків продукції на складі).

Незавершене виробництво: на початок 2017р. - 2231 тис.грн., на кінець - 3825 тис.грн. (рух відбувся за рахунок посівів врожаю 2018 року).

Готова продукція: на початок 2017р. - 6085 тис.грн., на кінець - 6309 тис.грн. (рух відбувся за рахунок залишків на складі).

Дебіторська заборгованість:

- за товари: на початок 2017р. - 1143 тис.грн., на кінець - 1157 тис.грн. (рух відбувся за рахунок попередньої оплати за дизельне паливо та насіння соняшника).

- бюджетом: на початок 2017р. - 435 тис.грн., на кінець - 104 тис.грн. (рух відбувся за рахунок відшкодованого ПДВ).

- інша поточна дебіторська заборгованість: на початок 2017р. - 94 тис.грн., на кінець - 144 тис.грн. (рух відбувся за рахунок оренди приміщень).

- гроші та їх еквіваленти: на початок 2017р. - 245 тис.грн., на кінець - 410 тис.грн.

Підприємство не планує будь-яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з його господарською діяльністю.

2018 рік.

Нематеріальні активи: надходження - 11 тис.грн., вибуття не було.

Основні засоби: у 2018 році надійшло на суму 7909 тис.грн. (будинки та споруди - 703 тис.грн., машини та обладнання - 6398 тис.грн., транспортні засоби - 689 тис.грн., інструменти, прилади, інвентар - 119 тис.грн.); відчуження основних засобів на загальну суму 34 тис.грн. (в результаті списання інструментів, приладів, меблів).

Довгострокових фінансових інвестицій у 2018 році не було.

Довгострокової дебіторської заборгованості у 2018 році не має.

Виробничі запаси: на початок 2018р. - 12178 тис.грн., на кінець - 15909 тис.грн. (рух відбувся за рахунок збільшення виробництва власної с/г продукції та залишків продукції на складі).

Незавершене виробництво: на початок 2018р. - 3825 тис.грн., на кінець - 5567 тис.грн. (рух відбувся за рахунок витрат на посів під врожай 2019 року).

Готова продукція: на початок 2018р. - 6309 тис.грн., на кінець - 8536 тис.грн. (рух відбувся за рахунок залишків на складі).

Дебіторська заборгованість:

- за товари: на початок 2018р. - 1157 тис.грн., на кінець - 709 тис.грн.

- перед бюджетом: на початок 2018р. - 104 тис.грн., на кінець - 56 тис.грн.

- інша поточна дебіторська заборгованість: на початок 2018р. - 144 тис.грн., на кінець - 241 тис.грн. (рух відбувся за рахунок несвоєчасної сплати орендарями орендної плати за оренду нежитлових приміщень).

- гроші та їх еквіваленти: на початок 2018р. - 410 тис.грн., на кінець - 323 тис.грн.

Товариство не планує значних інвестицій, пов'язаних з його господарською діяльністю.

Інформація про основні засоби емітента

Орендованих основних засобів немає.

На протязі звітного року діяли наступні договори оренди:

1. договір оренди нежитлових приміщень №5 від 01.02.2018р., укладений з ФОП Іванченко Романом Валерійовичем (код 2924402879). Предмет договору - оренда загальної площі 337,6 кв.м., в т.ч. будівлі кузні літ. С інв.№44 площею 107,6 кв.м., 230 кв.м. в будівлі навісу для зберігання автотрансп.техніки літ.М, інв.№199, розташованих за адресою м.Запоріжжя, вул. Шушенська,65. Строк дії договору до 31.12.2018р. Нарахована орендна плата всього - 41800,00грн. Заборгованість на 31.12.2018р. - 29636,00 грн.

2. договір оренди нежитлових приміщень №3 від 06.01.2016р. зі змінами та доповненнями, укладений з ТОВ «СП Континент» (код ЄДРПОУ 24519155). Предмет договору - оренда 360,6 кв.м, що є частиною

будівлі клубу з підвалом літ. А-1 інв.№39, розташованої за адресою: м.Запоріжжя, вул. Шушенська,65. Строк дії договору до 31.12.2018р. Нарахована орендна плата всього - 40700,00 грн. Заборгованість на 31.12.2018р. - 13923,00 грн.

3. договір оренди нежитлових приміщень №1 від 06.01.2016р. зі змінами та доповненнями, укладений з ТОВ «НЕЗАЛЕЖНА АГРАРНА ІНДУСТРІЯ» (код ЄДРПОУ 23788841). Предмет договору - не житлові приміщення загальною площею 59,7 кв.м., в т.ч. кабінет №42 - площею 28,6 кв.м.; кабінет №36 - площею 16,5 кв.м., кладова №37 - площею 0,7 кв.м., кладова №38 - площею 0,4 кв.м., кладова №39 - площею 0,8 кв.м., коридор №40 площею 0,5 кв.м., кабінет №41 - площею 12,2 кв.м., розміщені на 1 поверсі будівлі контори літ А-2 інв.№37, розташованої за адресою: м.Запоріжжя, вул. Шушенська,65. Строк дії договору до 31.12.2018р. Нарахована орендна плата - 24000,00 грн. Заборгованості не має.

4. договір оренди нежитлового приміщення №2 від 06.01.2016р. зі змінами, укладений з Приватним підприємством «УНІВЕРСАЛПРОМКОМПЛЕКТ 2000» (код ЄДРПОУ 34373124). Предмет договору - не житлове приміщення (кабінет №35) - площею 18,9 кв.м. розміщений на 1 поверсі будівлі контори літ А-2, інв. № 37, розташованої за адресою 69089, м.Запоріжжя, вул. Шушенська,65. Строк дії договору до 31.12.2018р. Нарахована орендна плата - 6600,00 грн. Заборгованості не має.

5. договір оренди нежитлового приміщення з обладнанням №14 від 01.06.2017р. зі змінами, укладений з ФОП Кузахмедов Олег Анатолійович (код СПД 2508807074). Предмет договору: не житлове приміщення - будівля маслоробки з металевими прибудовами а1, а2, а3, інв.№61 загальною площею 126,80 кв.м., розташована за адресою м.Запоріжжя, вул. Шушенська, 65 з обладнанням згідно Додатку №1. Строк дії договору до 30.06.2018р. Нарахована орендна плата - 5000,00 грн. Заборгованість 5000,00 грн.

6. договір оренди нежитлового приміщення №1 від 01.02.2018р., укладений з Громадською організацією «Запорізька районна організація Українського товариства мисливців та рибалок» (код ЄДРПОУ 23880570). Предмет договору - нежитлове приміщення (кабінет №29) загальною площею 16,1 кв.м., розміщений на 1 поверсі будівлі контори літ. А-2 інв.№37, розташованої за адресою м.Запоріжжя, вул. Шушенська, 65. Строк дії договору до 31.12.2018р. Нарахована орендна плата - 7800,00 грн. Заборгованості не має.

7. договір оренди нежитлового приміщення №11 від 30.09.2016р., укладений з громадянином України Поповим Андрієм Петровичем (ідентифікаційний номер 2893708514). Предмет договору - 150 кв.м. в будівлі пілорами літ. «З», інв. №46, розташованої за адресою м.Запоріжжя, вул. Шушенська, 65. Строк дії договору до 31.12.2018р. Нарахована орендна плата - 25200,00 грн. Заборгованості не має.

8. договір оренди нежитлових приміщень №13 від 28.04.2017р зі змінами та доповненнями., укладений з ФОП Чайка Євген Вікторович (код СПД 3024317313). Предмет договору - нежитлові приміщення загальною площею 216,4 кв.м., які є частиною будівлі мехмайстерні літ. «Л», інв. №173, розташованої за адресою м.Запоріжжя, вул. Шушенська, 65. Строк дії договору до 31.12.2018р. Нарахована орендна плата - 37200,00 грн. Заборгованість на 31.12.2018р. - 11000,00 грн.

9. договір оренди нежитлових приміщень №3 від 03.01.2018р., укладений з ФОП Тімановська Ірина Ігорівна (код СПД 3376203548). Предмет договору - нежитлові приміщення загальною площею 162,7 кв.м., частина будівлі гаражу для автомашин літ.К інв. №49, розташованої за адресою м.Запоріжжя, вул. Шушенська,65. Строк дії договору до 31.12.2018р. Нарахована орендна плата - 38400,00 грн. Заборгованість на 31.12.18 р. - 12535,00 грн.

10. договір оренди нежитлового приміщення №17 від 01.08.2018р, укладений з ТОВ «ВС-АВТОТРАНС», код ЄДРПОУ 39738982. Предмет договору - нежитлове приміщення №3 загальною площею 28 кв.м., вбудоване в будівлю мехмайстерні літ. Н інв.№47, розташовану за адресою м.Запоріжжя, вул. Шушенська,65. Строк дії договору до 31.12.2018р. Нарахована орендна плата - 17500,00 грн. Заборгованості не має.

11. договір оренди нежитлових приміщень №6 від 09.02.2018р. зі змінами та доповненнями, укладений з ШИРОКІВСЬКОЮ СІЛЬСЬКОЮ РАДОЮ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ, код ЄДРПОУ 26013402. Предмет договору - нежитлові приміщення загальною площею 102,1 кв.м., в т.ч. кабінет №46 площею 22,1 кв.м. кабінет №45 площею 20,4 кв.м., кабінет №43 площею 17,8 кв.м., кабінет №31 площею 21,2 кв.м., кабінет №44 площею 20,6 кв.м., які розміщені на 1 поверсі будівлі контори літ.А-2 інв.№37, розташованої за адресою м.Запоріжжя, вул. Шушенська,65. Строк дії договору до 31.12.2018р. Нарахована орендна плата - 77485,80 грн. Заборгованості не має.

Виробничі потужності та ступінь використання обладнання:

- комплекс будівель та споруд «Тік №1» з обладнанням с.Малишівка Запорізького району, Запорізької області використовується у повному обсязі.
- комплекс будівель та споруд «Тракторна бригада №1» з обладнанням с.Малишівка Запорізького району, Запорізької області використовується у повному обсязі
- комплекс будівель та споруд «Тік №2» з обладнанням с.Зеленопілля Запорізького району, Запорізької області використовується у повному обсязі

- комплекс будівель та споруд «Тракторна бригада №2» з обладнанням с. Ручаївка Запорізького району, Запорізької області використовується у повному обсязі.
- комплекс будівель та споруд за адресою м.Запоріжжя, вул.Шушенська,65 (нове найменування Героїв 37-го батальйону,65) використовується не в повному обсязі.
- комплекси будівель та споруд «Молочно-товарна ферма № 1» с.Малишівка Запорізького району, Запорізької області та «Молочно-товарна ферма №2» с. Ручаївка Запорізького району, Запорізької області не використовуються.

Протягом звітнього року на умовах оренди використовувалось 1928,3822 га. землі сільськогосподарського призначення.

Ступінь використання обладнання - 70%

Спосіб утримання активів - впровадження заходів по збереженню активів у встановленому порядку на території розташування.

Місцезнаходження основних засобів:

- 1) комплекс будівель та споруд «Тік №1», «Тракторна бригада №1», «Молочно-товарна ферма №1» с.Малишівка Запорізького району, Запорізької області
- 2) комплекс будівель та споруд «Тік №2» с.Зеленопілля Запорізького району, Запорізької області
- 3) комплекс будівель та споруд «Тракторна бригада №2», «Молочно-товарна ферма №2» с. Ручаївка Запорізького району, Запорізької області
- 4) комплекс будівель та споруд за адресою м.Запоріжжя, вул.Шушенська,65 (нове найменування Героїв 37-го батальйону,65)

Загальна вартість основних засобів на 31.12.2018р. - 62324 тис.грн.

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства: діяльність товариства суттєво не впливає на навколишнє природне середовище та екологію.

Плани щодо капітального будівництва не розроблялись.

Розширення та удосконалення основних засобів не планується, окрім проведення поточних необхідних ремонтних робіт.

Будь-які значні правочини щодо основних засобів у звітному році не було.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

На господарську діяльність Товариства негативно впливають:

- відсутність належної підтримки сільського господарства з боку держави;
- низькі закупівельні ціни на с/г продукцію в стадії сировини для подальшої переробки, які в деяких випадках не покривають собівартість продукції.

На протязі діяльності товариства, в т.ч. у 2018 році товариство отримало прибуток у розмірі 8849 тис.грн.

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень оцінено як середній.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Фінансування діяльності емітента здійснюється за рахунок грошових коштів від реалізації с/г продукції власного виробництва. Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо.

Можливі шляхи покращення ліквідності: підвищення рентабельності виробництва за рахунок зниження собівартості продукції, послуг, робіт та одержання прибутку, можливість отримання кредитів банківських установ за пільговими відсотками.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Укладених, але не виконаних договорів або контрактів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Розширення обсягів виробництва та реконструкція можливо лише за умови зростання платоспроможності та попиту споживачів на продукцію емітента. В зв'язку з кризою скоротився попит на насіння соняшника, що суттєво впливає на фінансовий стан товариства.

Поліпшення фінансового стану очікується від отримання запланованого валу товарної продукції з врожаю наступного року.

Істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому:

Стабілізація політичної та економічної ситуації в Україні

Надання дотацій товаровиробникам сільгосп. товаровиробникам.

Подолання економічної кризи в Україні

Заходи спрямовані на успішну роботу в наступному році:

В галузі рослинництва:

- своєчасне проведення с/г робіт по збиранню зернових та олійних культур, з найменшими втратами

врожайності;

- своєчасне проведення осінньо-польових робіт під врожай наступного року;
- впровадження врожайних сортів олійних та зернових культур;
- збільшення ціни на сільськогосподарську продукцію.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Досліджень та розробок протягом звітного періоду не проводилось.

Інша інформація

Іншої інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів 27.04.2018р.	Власники голосуючих акцій, які зареєструвались для участі у Загальних зборах	Плюта Микола Миколайович, Синяк Зінаїда Миколаївна, Донченко Ольга Миколаївна, Авраменко Анатолій Анатолійович, Котелюк Валентина Михайлівна, Тарасевич Роман Анатолійович, Кулікова Наталія Миколаївна
Наглядова рада	голова Наглядової ради, члени Наглядової ради	голова Наглядової ради Донченко Ольга Миколаївна, члени Наглядової ради: Синяк Зінаїда Миколаївна, Котелюк Валентина Михайлівна, Авраменко Анатолій Анатолійович, Шефф Володимир Петрович, Лагно Роман Михайлович, Тарасевич Анатолій Михайлович

Ревізор	Одноосібний орган	Свиридова Наталія Володимирівна
Директор	Одноосібний орган	Тарасевич Роман Анатолійович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада*: Директор
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Тарасевич Роман Анатолійович
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код
юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1975
- 5) освіта**: вища
- 6) стаж роботи (років)**: 7
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007", 25677850, Завідуючий током
- 8) дата набуття повноважень та 28.04.2012 обрано на 7 років
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Розмір виплаченої винагороди за звітний рік: 121500 грн.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи 20 років.
Перелік посад, які посадова особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор.
Посадова особа Товариства обіймає посаду голови Фермерського господарства "РОКС" код
ЄДРПОУ 36900216 (місцезнаходження: вул. Садова, б.29, с. Малишівка, Запорізький р-н,
Запорізька обл., 70412).

-
- 1) посада*: Голова Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Донченко Ольга Миколаївна
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код
юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1977
- 5) освіта**: вища
- 6) стаж роботи (років)**: 2
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007", 25677850, Юрист
- 8) дата набуття повноважень та 21.04.2017 обрано на 3 роки
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не
виплачувалась.

Голова Наглядової ради є акціонером.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи 19 років.

Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: юрист, член наглядової ради.

Обіймає посаду на іншому підприємстві: юрист-консульт, Приватне підприємство

"УНІВЕРСАЛПРОМКОМПЛЕКТ 2000" код ЄДРПОУ 34373124 (місцезнаходження: вул.

Шушенська, б.65, к.35, м. Запоріжжя, 69089).

1) посада*:

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

фізична особа Тарасевич Анатолій Михайлович

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**:

1954

5) освіта**:

Середня

6) стаж роботи (років)**:

2

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:

Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007", 25677850, Водій автотранспортного засобу

8) дата набуття повноважень та 21.04.2017 обрано на 3 роки
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не
виплачувалась.

Член Наглядової ради є акціонером.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи 35 років.

Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бригадир садівничо-польової
бригади, водій автотранспортного засобу.

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада*: Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Лагно Роман Михайлович

3) ідентифікаційний код юридичної особи:

4) рік народження**: 1974

5) освіта**: Середньо-спеціальна

6) стаж роботи (років)**: 2

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: Приватне акціонерне товариство «Сонячне 2007», 25677850, бригадир ТПБ

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 21.04.2017 обрано на 3 роки

9) опис: Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.

Член наглядової ради є представником акціонера Бухальцевої Світлани Миколаївни. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи: 12 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бригадир ТПБ, бригадир на дільницях основного виробництва. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада*: Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Шефф Володимир Петрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи:

4) рік народження**: 1951

5) освіта**: Вища

6) стаж роботи (років)**: 5

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: Приватне акціонерне товариство «Сонячне 2007», 25677850, Керуючий ТБ №1

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 21.04.2017 переобрано на 3 роки

9) опис: Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.

Член наглядової ради є представником акціонера Козловської Алли Петрівни.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи: 52 роки.
Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: член наглядової ради.
Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада*: Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Авраменко Анатолій Анатолійович
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:
3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**: 1974
5) освіта**: вища

6) стаж роботи (років)**: 8
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007", 25677850, Агроном-насічник
8) дата набуття повноважень та 21.04.2017 переобрано на 3 роки
термін, на який обрано (призначено):
9) опис: Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не
виплачувалась.
Член Наглядової ради є акціонером.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи: 21 рік.
Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: член наглядової ради.
Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада*: Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Котелюк Валентина Михайлівна
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:
3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**: 1955
5) освіта**: Вища

6) стаж роботи (років)**: 5
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
Ремонтно-будівельне управління №51, 00215781, Начальник відділу кардрів

8) дата набуття повноважень та 21.04.2017 переобрано на 3 роки
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.

Член Наглядової ради є акціонером.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 41 рік.

Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: член наглядової ради.

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) посада*: Член Наглядової ради, головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Синяк Зінаїда Миколаївна
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**: 1956

5) освіта**: вища

6) стаж роботи (років)**: 8

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007", 25677850, Головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та 21.04.2017 переобрано на 3 роки
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Розмір виплаченої винагороди за звітний рік: 114517 грн., як член Наглядової ради
винагороду не отримує.

Член Наглядової ради є акціонером.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 40 років.

Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер, член
наглядової ради.

Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

- 1) посада*: Ревізор
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Свиридова Наталія Володимирівна
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1968
- 5) освіта**: Середня
- 6) стаж роботи (років)**: 2
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: Приватне акціонерне товариство «Сонячне 2007», 25677850, Комірник току №2
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 21.04.2017 обрано на 3 роки
- 9) опис: Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.
Посадова особа емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
Загальний стаж роботи: 32 роки.
Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: комірник току №2, комірник.
Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Член Наглядової ради	фізична особа		32625343	85,302284	32625343	0
	Котелюк Валентина Михайлівна					
Директор	фізична особа		3095811	8,094313	3095811	0
	Тарасевич Роман Анатолійович					
Член Наглядової ради, головний бухгалтер	фізична особа		209180	0,546922	209180	0
	Синяк Зінаїда Миколаївна					
Голова Наглядової ради	фізична особа		103060	0,26946	103060	0
	Донченко Ольга Миколаївна					

1	2	3	4	5	6	7
Член Наглядової ради	фізична особа		3060	0,008	3060	0
	Авраменко Анатолій Анатолійович					
Член Наглядової ради	фізична особа		3060	0,008	3060	0
	Тарасевич Анатолій Михайлович					
Член Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Шефф Володимир Петрович					
Член Наглядової ради	фізична особа		0	0	0	0
	Лагно Роман Михайлович					
Ревізор	фізична особа		0	0	0	0
	Свиридова Наталія Володимирівна					

1	2	3	4	5	6	7	
			Усього:	36039514	94,228979	36039514	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Приватне акціонерне товариство «Сонячне 2007» (далі – товариство) є товаровиробником сільськогосподарської продукції, яке за галузевою ознакою належить до підприємств аграрного промислового сектору економіки України. Різке падіння промислового виробництва з 2014 року зумовило прискорену реструктуризацію економіки України, значно підвищивши значення аграрного промислового комплексу взагалі та сільськогосподарських підприємств зокрема в її структурі. Аграрний промисловий комплекс економіки України став сектором, який продовжив стабільне зростання після 2014 р., що підтверджується і щорічними показниками фінансово-господарської діяльності товариства.

Рентабельність виробництва сільськогосподарської продукції товариства в галузі рослинництва має стабільні позитивні показники зростання, в т.ч. прогнозовано і у майбутньому, бо товариство, використовуючи свої економічні можливості не повністю, мало змогу покрити у 2015 році всі збитки попередніх років та починаючи з 2015 року отримувати щорічно стабільні показники прибуткової діяльності.

В 2019 році товариство планує продовжувати займатись основними видами діяльності з метою виробництва високоякісної сільськогосподарської продукції (продукції її переробки), її реалізації, вдосконалення і розширення виробництва та отримання прибутку.

З врахуванням політично-економічних аспектів та ризиків, які можуть виникнути у майбутньому та вплинути на господарську діяльність товариства, ми прогнозуємо перспективи подальшого розвитку товариства щонайменш в найближчі 5 років завдяки:

- 1) використання у повній мірі своїх економічних можливостей
- 2) формування зацікавленості власників землі в довгостроковому ефективному господарюванні товариства на умовах довгострокової оренди земель сільськогосподарського призначення
- 2) продовження технологічного переоснащення та модернізації засобів виробництва,
- 3) повне відновлення та експлуатація зрошувальних та меліоративних систем
- 4) поглиблення співпраці із зерноторговими, зернологістичними та олійноекструдними підприємствами
- 5) створення умов для власної переробки продукції
- 6) збільшення обсягів валової продукції від врожаїв наступних років, розширення посівів насіння кукурудзи на зерно
- 7) використання системи кредитного забезпечення, участь у державних та міжнародних, місцевих цільових програмах підтримки сільськогосподарських підприємств та інших цільових програмах
- 8) розширення видів та напрямів економічної діяльності, асортименту продукції.

2. Інформація про розвиток емітента

Відкрите акціонерне товариство „Сонячне 2007” засновано на підставі наказу регіонального відділення Фонду державного майна по Запорізькій області від 05.11.07 №498 шляхом перетворення державного підприємства „Сонячне” у відкрите акціонерне товариство „Сонячне 2007” відповідно до Законів України „Про приватизацію державного майна”, „Про державну програму приватизації”, „Про особливості приватизації державного майна в агропромисловому комплексі”, постанови Кабінету Міністрів України від 11.09.96р. №1099 „Про затвердження порядку перетворення в процесі приватизації державних, орендних підприємств і підприємств із змішаною формою власності у відкриті акціонерні товариства”.

Приватне акціонерне товариство „Сонячне 2007” є юридичною особою із новим найменуванням, на виконання вимог Закону України „Про акціонерні товариства” від 17.09.2008 за №514-VI. Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів від 22 квітня 2011 року (протокол №1), найменування товариства змінено з Відкритого акціонерного товариства „Сонячне 2007” на Приватне акціонерне товариство „Сонячне 2007”. Товариство є повним правонаступником майнових прав та обов’язків державного підприємства „Сонячне”, підпорядкованого Міністерству аграрної політики України, яке в свою чергу було правонаступником Державного підприємства «Сонячне» Інституту олійних культур УААН, створеного згідно з наказом Української академії аграрних наук від 14.12.1998 №132 «Про створення Державного дослідного господарства «Сонячне» Інституту олійних культур УААН».

Засновником товариства була держава в особі регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області. Процес приватизації товариства завершено на підставі наказу регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області №728 від 04 вересня 2013р. «Про завершення приватизації ПрАТ «Сонячне 2007». У зв’язку з завершенням процесу приватизації, частка, що належить державі, у статутному капіталі товариства, дорівнює 0%.

Товариство створено без обмеження строку діяльності та є підприємницьким господарським товариством. В 2018 році Загальними зборами затверджено нову редакцію Статуту Приватного акціонерного товариства «Сонячне 2007» (протокол №1 від 27.04.2018р.).

Розмір статутного капіталу - 9 561 685 грн.

Кількість акцій простих іменних - 38246740 штук

Види діяльності згідно КВЕД 2010:

01.11. – вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний)

01.41. - розведення великої рогатої худоби молочних порід

01.64. - оброблення насіння для відтворення

46.21.- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин.

46.23. - оптова торгівля живими тваринами

46.33.- оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами.

Товариство має статус платника єдиного податку 4 групи.

Протягом 2018 року товариство займалося вирощуванням с/г продукції на 1928,3822 га. землі сільськогосподарського призначення на території Запорізького району Запорізької області та її реалізацією. Діяльність в галузі тваринництва товариством призупинена.

Товариство повністю забезпечено власними основними засобами та не використовує основні засоби (крім землі) на умовах оренди, інше.

У 2018 році почалося часткове відновлення та експлуатація зрошувальних мереж після багаторічної консервації (більш ніж 20 років). В звітному році товариство вперше впровадило вирощування кукурудзи на 150 га зрошеної землі та отримало від врожаю 1125 тон кукурудзи на зерно.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

У звітному періоді деривативи не уклалися, вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів не було.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство працює в умовах ризику і невизначеності, тому що в сільському господарстві економічний процес відтворення тісно переплітається з біологічними процесами.

До ризиків та невизначеностей з якими стикається товариство у своїй господарській діяльності відносяться:

1. Непередбачуваність природних умов. За місцезнаходженням товариство здійснює сільськогосподарське виробництво на території Запорізької області в зоні так званого «ризикового землеробства» за погодно - кліматичними умовами (в результаті дії яких можливі посухи, град, буря, тривалі низькі температури на голий ґрунт, обмерзання посівів, виникнення льодової корки, весняні заморозки, інше), що безпосередньо позначається на річних результатах господарської діяльності товариства.

2. У зв'язку з користуванням товариством землею с/г призначення, яка знаходиться у приватній власності громадян України та відсутністю законодавчого врегулювання і визначеності у майбутньому умов щодо купівлі - продажу земель с/г призначення в Україні підприємствами, саме це питання є основною невизначеністю, яка головним чином впливає на планування довгострокових інвестицій.

3. Сезонність виробництва зумовлює нерівномірне використанні робочої сили, засобів виробництва, надходженні продукції та доходів від її реалізації протягом року.

4. Інвестиційна непривабливість галузі тваринництва спричинена тривалим періодом виробництва сільськогосподарської продукції, отриманням рентабельності виробництва, цінними ризиками, ризиками збуту та інше.

5. Щорічна мінливість обсягів збору врожаю в розрізі с/г культур при однаковому дотриманні агротехнологій вирощування.

6. Ціновий ризик (коливання цін на готову с/г продукцію, сировину та матеріали, які використовуються в її виробництві).

7. Валютний ризик (в результаті збільшення обмінного курсу іноземної валюти зростає вартість закупленого товару (в т.ч. с/г техніки, обладнання, насіння іноземного виробництва на дату кінцевого розрахунку в національній валюті України, що може зумовлювати додаткові втрати товариства).

8. Податковий ризик (ризик скасування чи зменшення податкових пільг, як платника єдиного податку 4 групи, ризик зміни умов і термінів сплати податкових платежів, ризик введення нових видів податкових платежів, ризик підвищення ставок діючих податків).

9. Суперечність законодавства, непередбачені дії державних органів, не стабільність економічної, фінансової, податкової політики, відсутність достатньої та належної державної підтримки сільськогосподарського товаровиробника, віднесеного до малого та середнього бізнесу.

Завдання та політика товариства щодо управління фінансовими ризиками - уникнення або мінімізація втрат від непередбачуваних фінансових ризиків, дія яких може зумовити зниження фінансових результатів і фінансову стійкість товариства через систему оцінки ризику, яка включає в себе:

1. встановлення джерел ризику (виявлення основних фінансових ризиків, що мають вплив на процес сільськогосподарського виробництва та реалізацію готової продукції);
2. аналіз ризиків (збір інформації про особливості та властивості кожного ризику, дія якого може прогнозовано негативно вплинути на економічні інтереси товариства);
3. здійснення кількісної та якісної оцінки ймовірності дії ризиків;
4. здійснення розрахунку ймовірного збитку від впливу дії ризиків;
5. визначення методів нейтралізації впливу ризиків (страхування, нормування, лімітування, планування, тощо);
6. прийняття управлінських рішень;
7. здійснення контролю за результатами управління ризиками.

Операції хеджування щодо управління фінансовими (ціновими) ризиками з метою їх уникнення або мінімізації втрати від них шляхом укладання строкових контрактів (біржових та позабіржових) у звітному періоді товариством не проводилися.

Головне завдання товариства щодо управління фінансовими ризиками - досягнення допустимого рівня ризиків, який не загрожував би соціально-економічним інтересам підприємства та меті його діяльності.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство має схильність до цінових ризиків: постійне коливання цін на зернових та олійних ринках на с/г продукцію впливає на фінансовий результат.

Товариство не має схильності до кредитних ризиків: небезпека несплати основного боргу і відсотків за поточними кредитними зобов'язаннями мало суттєва, наявна дебіторська заборгованість незначна та має переважно поточний характер, товариство не випускало боргові цінні папери.

Товариство не має схильності до ризику ліквідності: товариство збільшує рівень ліквідності за рахунок прибутку, скорочення дебіторської заборгованості, повернення наданих позик, амортизаційних відрахувань.

Товариство має схильність до ризику грошових потоків: тривалий процес вирощення с/г продукції рослинництва обумовлює тривалий кругообіг грошового капіталу, вкладеного товариством у виробництво, нерівномірне сезонне надходження виручки від реалізації с/г продукції (мінімальні надходження - січень, квітень-липень кожного року).

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Відповідно до ст.33 Закону України «Про акціонерні товариства», статуту товариства питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції Загальних зборів. Загальними зборами товариства принципи (кодекс) корпоративного управління не затверджувався. Емітент використовує у своїй діяльності "принципи корпоративного управління" (рішення №955 від 22.07.2014р. НКЦПФР).

Корпоративне управління, як система відносин між виконавчим органом товариства, його Наглядовою радою, акціонерами та іншими зацікавленими особами, його принципи знаходять своє відображення в статуті товариства (нова редакція), Положенні про Наглядову раду товариства (нова редакція), затверджених Загальними зборами Приватного акціонерного товариства «Сонячне 2007» (протокол №1 від 27 квітня 2018 р.)

В статуті товариства визначені наступні принципи корпоративного управління:

- 1) мета діяльності товариства;
- 2) права акціонерів (в т.ч. на вільне розпорядження акціями, рівні можливості та рівне ставлення до акціонерів);
- 3) наявність у корпоративній структурі товариства дієвої, незалежної Наглядової ради та одноосібного виконавчого органу (директора) з визначенням виключної компетенції та чітким розподілом повноважень, ефективною взаємодією між ними, а також існування належного контролю – посади ревізора для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, зокрема за результатами фінансового року або спеціальної перевірки.
- 4) принципи діяльності посадових осіб та їх відповідальність;
- 5) обов'язок щодо розкриття регулярної річної та особливої інформації;
- 6) звітування Наглядової ради, виконавчого органу (директора) про свою діяльність не рідше одного разу

на рік на чергових Загальних зборах.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

У звітному періоді емітент не застосовував кодекси корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інших кодексів корпоративного управління.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

У звітному періоді емітент не застосовував понад визначені законодавством вимоги про практику корпоративного управління.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
Власний кодекс корпоративного управління у емітента відсутній.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення		27.04.2018
Кворум зборів, %		98,757291

Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:

1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів товариства.
2. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів товариства.
3. Затвердження порядку проведення загальних зборів акціонерів товариства.
4. Розгляд звіту директора товариства за 2017 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту директора.
5. Розгляд звіту Наглядової ради товариства за 2017 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради товариства.

6. Розгляд і затвердження звіту та висновків ревізора товариства за результатами планової (річної) перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2017 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора товариства.

7. Затвердження річного звіту товариства та річних результатів діяльності товариства за 2017 рік.

8. Розподіл прибутку товариства за 2017 рік.

9. Виплата дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та визначення способу їх виплати.

10. Визначення основних напрямів діяльності товариства на 2018 рік.

11. Внесення змін до Статуту товариства шляхом викладення його в новій редакції, затвердження нової редакції Статуту товариства та визначення осіб, уповноважених на підписання нової редакції Статуту товариства і особи, уповноваженої на вчинення дій, пов'язаних з державною реєстрацією нової редакції Статуту товариства.

12. Внесення змін до Положення про Наглядову раду товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердження нової редакції Положення про Наглядову раду товариства.

Пропозицій, до переліку питань порядку денного, не подавалось.

Результати розгляду питань порядку денного та загальний опис прийнятих на зборах рішень:

Прийняте одностороннє рішення: 1. Для підрахунку голосів, роз'яснення щодо порядку голосування, та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на цих загальних зборах акціонерів товариства, на час їх проведення обрати лічильну комісію у кількості 3 (три) осіб, у складі: 1) Тарасевич Наталія Миколаївна - голова лічильної комісії; 2) Луценко Наталія Іванівна - член лічильної комісії, 3) Скіяр Анатолій Васильович - член лічильної комісії.

Прийняте одностороннє рішення: 2. Обрати секретарем загальних зборів акціонерів товариства Синяк Зінаїду Миколаївну.

Прийняте одностороннє рішення: 1. Затвердити порядок проведення загальних зборів акціонерів товариства:

- для оголошення доповідей та/ або інформації з першого – десятого, дванадцятого питань порядку денного загальних зборів акціонерів доповідачам надати до 10 хвилин на кожне питання;

- для оголошення доповіді та/ або інформації з одинадцятого питання порядку денного загальних зборів акціонерів доповідачам надати до 30 хвилин.

- для відповідей на запитання доповідачам надати до 5 хвилин;

- для виступів в дебатах по кожному питанню порядку денного надати до 10 хвилин;

- для зауважень та пропозицій по процедурі ведення загальних зборів акціонерів надати до 2 хвилин;

- усі питання з питань порядку денного загальних зборів акціонерів та/ або зауваження і пропозиції щодо їх

проведення надавати виключно у письмовій формі секретарю загальних зборів акціонерів через членів тимчасової

лічильної комісії або лічильної комісії до початку розгляду відповідного питання порядку денного із зазначенням прізвища та імені (найменування) акціонера або його представника, який подає відповідне питання та/або зауваження, пропозицію;

- питання, зауваження та пропозиції акціонерів (їх представників) надані в усній формі або анонімно - не розглядаються;
- для голосування акціонерів з кожного проекту рішення порядку денного загальних зборів акціонерів, підрахунку голосів акціонерів та оголошення головою лічильної комісії підсумків голосування по питанням порядку денного виділити до 10 хв.;
- голосування з питань порядку денного загальних зборів акціонерів проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, затвердженого Наглядовою радою товариства зразка, які були видані учасникам загальних зборів акціонерів (власникам голосуючих акцій) під час їх реєстрації для участі у загальних зборах акціонерів;
- одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах акціонерів;
- рішення загальних зборів акціонерів з першого - десятого, дванадцятого питань порядку денного, винесених на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій;
- рішення загальних зборів акціонерів з одинадцятого питання порядку денного, приймається більш як $\frac{3}{4}$ голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах акціонерів та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
- після закінчення голосування з кожного питання порядку денного акціонер (його представник) зобов'язаний здати лічильній комісії бюлетень для голосування для підрахунку результатів голосування.

Прийняте одногосно рішення: 4. Затвердити звіт директора товариства за 2017 рік та визнати роботу директора товариства за 2017 рік задовільною.

Прийняте одногосно рішення: 5. Затвердити звіт Наглядової ради товариства за 2017 рік та визнати роботу Наглядової ради товариства за 2017 рік задовільною.

Прийняте одногосно рішення: 6. Затвердити звіт та висновки ревізора товариства за результатами планової (річної) перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2017 рік та визнати роботу ревізора товариства за 2017 рік задовільною.

Прийняте одногосно рішення: 7. Затвердити річний звіт товариства за 2017 рік та річні результати діяльності товариства за 2017 рік - чистий фінансовий результат прибуток у розмірі 6708 тис. грн

Прийняте одногосно рішення: 8. Затвердити наступний порядок розподілу чистого прибутку товариства за 2017 рік:

- 10% чистого прибутку, отриманого товариством у 2017 році, що дорівнює 670787,00 грн. - спрямувати на виплату дивідендів,
- 90% чистого прибутку, отриманого товариством у 2017 році, що дорівнює 6037087,00 грн. - спрямувати на розвиток виробництва.

Прийняте одногосно рішення: 9. Виплатити акціонерам товариства у порядку визначеному законодавством через депозитарну систему України у повному обсязі дивіденди за період з 01.01.2017р. по 31.12.2017р. у розмірі 670787,00 грн. (з розрахунку 0,0175384 грн. на одну просту іменну акцію належну акціонеру), пропорційно до кількості належних їм простих іменних акцій.

Прийняте одногосно рішення: 10. Затвердити основні напрями діяльності товариства на 2018 рік.

Прийняте одногосно рішення: 11. Внести зміни до Статуту товариства шляхом викладення його у новій редакції, затвердити нову редакцію Статуту товариства (додається) та уповноважити голову і секретаря загальних зборів акціонерів товариства підписати нову редакцію Статуту товариства, уповноважити директора товариства вчинити самостійно або у порядку передоручення дії, пов'язані з державною реєстрацією нової редакції Статуту товариства

Прийняте одногосно рішення: 12. Внести зміни до Положення про Наглядову раду товариства шляхом викладення його у новій редакції та затвердити нову редакцію Положення про Наглядову раду товариства, що додається.

Рішення прийняті з усіх питань порядку денного.

Позачергові загальні збори не проводились.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу відбувалось із застосуванням бюлетенів для голосування.	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

		Так	Ні
Наглядова рада			X
Виконавчий орган			X
Ревізійна комісія (ревізор)			X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н		
Інше (зазначити)	д/н		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Скликані чергові загальні збори проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Позачергові загальні збори не скликалися

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Інформація про Наглядову раду та виконавчий орган емітента наведена нижче.

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	5
Членів наглядової ради - представників акціонерів	2
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

		Так	Ні
З питань аудиту			X
З питань призначень			X
З винагород			X
Інше (зазначити)	В складі Наглядової ради комітети не створені.		

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

В складі Наглядової ради комітети не створені.

В складі Наглядової ради комітети не створені.

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Донченко Ольга Миколаївна	Голова Наглядової ради		X
Опис: д/н			
Котелюк Валентина Михайлівна	Член Наглядової ради		X
Опис: д/н			

Синяк Зінаїда Миколаївна	Член Наглядової ради		X
Опис: д/н			
Авраменко Анатолій Анатолійович	Член Наглядової ради		X
Опис: д/н			
Тарасевич Анатолій Михайлович	Член Наглядової ради		X
Опис: д/н			
Лагно Роман Михайлович	Член Наглядової ради		X
Опис: д/н			
Шефф Володимир Петрович	Член Наглядової ради		X
Опис: д/н			

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)	д/н	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)	Переобрано склад Наглядової ради рішенням Загальних зборів акціонерів від 21.04.2017р.	

Чи проводилися засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: Протягом 2018 року проведено 11 засідань Наглядової ради:

10.01.2018 - 1. Встановлено з 01 січня 2018 р. розмір винагороди (оплати праці) директора Тарасевич Р.А. за контрактом найму на посаду директора ПрАТ «Сонячне 2007» від 28.04.2012р. 2. Про внесення змін до контракту найму на посаду директора ПрАТ «Сонячне 2007» від 28.04.2012р. 3. Про погодження часу і порядку використання директором Тарасевич Р.А. щорічної оплачуваної відпустки.

21.01.2018 - 1. Розгляд річного звіту про результати діяльності товариства у 2017 році. (винести на розгляд і затвердження загальними зборами акціонерів ПрАТ «Сонячне 2007» річний звіт товариства за 2017 рік.) 2. Розгляд висновку ревізора за результатами планової (річної) перевірки фінансово-господарської діяльності товариства у 2017 р. (взяти до уваги та винести на розгляд чергових річних загальних зборів акціонерів

23.02.2018 - 1. Про надання забезпечення по договору про надання банківських послуг з ПАТ «КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК» №4-г/2014 від 12.02.2014 року. 2. Про надання повноважень на підписання від імені ПрАТ «Сонячне 2007» договорів з ПАТ «КРЕДІ АГРИКОЛЬ БАНК» та інших документів, пов'язаних з отриманням та оформленням банківського кредиту.

06.03.2018 - 1. Прийняття рішення про проведення чергових загальних зборів акціонерів товариства. 2. Визначення дати, часу та місця проведення загальних зборів акціонерів. 3. Визначення місця, дати, часу початку та часу закінчення реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у загальних зборах акціонерів. 4. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів відповідно до закону. 5. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів відповідно до закону. 6. Затвердження проекту порядку денного загальних зборів акціонерів. 7. Затвердження порядку ознайомлення акціонерів з матеріалами (документами), з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів акціонерів та визначення особи, відповідальної за порядок ознайомлення акціонерів з відповідними матеріалами (документами). 8. Затвердження порядку включення пропозицій до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів. 9. Затвердження повідомлення про проведення загальних зборів. 10. Визначення особи, відповідальної за розкриття інформації про проведення загальних зборів. 11. Обрання реєстраційної комісії для реєстрації акціонерів (їх представників) щодо участі у загальних зборах акціонерів. 12. Визначення особи, на яку покладається обов'язок головування на загальних зборах акціонерів. 13. Обрання тимчасової лічильної комісії.

11.04.2018 - 1. Затвердження порядку денного чергових загальних зборів акціонерів товариства 27.04.2018р.

16.04.2018 - 1. Затвердження форм і текстів бюлетенів для голосування на чергових загальних зборах акціонерів товариства 27.04.2018р.

27.04.2018 - 1. Встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за акціями. 2. Встановлення порядку та строку виплати дивідендів за акціями. 3. Затвердження порядку та змісту повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів за акціями, визначення способу подання повідомлення. 4. Розкриття особливої інформації.

05.05.2018 - 1. Затвердження повідомлення про підсумки голосування акціонерів з питань порядку денного, які розглядалися 27.04.2018р. на чергових загальних зборах акціонерів Приватного акціонерного товариства "Сонячне 2007".

18.07.2018 - 1. Про схвалення значного правочину, в порядку встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, укладеного між ПрАТ «Сонячне 2007 та ТОВ «АТ КАРГІЛІ». 2. Про повідомлення ПрАТ «Сонячне 2007» про виникнення особливої інформації про емітента.

06.09.2018 - 1. Про укладення договору купівлі-продажу транспортного засобу з ТОВ «ВОСТОК АВТОМИР». 2. Про надання повноважень на підписання від імені ПрАТ «Сонячне 2007» договору купівлі-продажу. 3. Про надання повноважень на здійснення від імені ПрАТ «Сонячне 2007» дій щодо реєстрації транспортного засобу.

28.12.2018 - 1. Про встановлення з 01.01.2019р. розміру винагороди (оплати праці) директора Тарасевич Р.А. за контрактом найму на посаду директора ПрАТ «Сонячне 2007» від 28.04.2012р. 2. Про внесення змін до контракту найму на посаду директора ПрАТ «Сонячне 2007» від 28.04.2012р. 3. Про погодження часу і порядку використання директором Тарасевич Р.А. щорічної оплачуваної відпустки.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою			X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інше (зазначити)	д/н		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------

Одноосібний орган - Директор

У відповідності до Статуту товариства до компетенції виконавчого органу (директора) товариства належить: вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Директор Товариства вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Зміна компетенції директора можлива лише за рішенням Загальних зборів шляхом прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства.

Опис: Відповідно до чинної редакції Статуту товариства виконавчий орган (одноосібний) – директор, який обирається Загальними зборами строком на 7 років, здійснює управління поточною діяльністю товариства, підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.
 Порядок прийняття рішень: видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства.
 Директор товариства – Тарасевич Роман Анатолійович. Обрано на посаду Загальними зборами акціонерів 28.04.2012р.
 Завдяки компетентному та ефективному управлінню директора поточною діяльністю товариства, останнє отримало за підсумками 2018 року чистий фінансовий результат прибуток у розмірі 8849 тис. грн.
 Змін у структурі та персоналіях виконавчого органу за звітний період не було.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
 кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	так	так	так	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (вказати) д/н		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Гарасевич Роман Анатолійович	д/н	8,094313
2	Котелюк Валентина Михайлівна	д/н	85,302284

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
38246740	1222290	Закон України «Про депозитарну систему України» №5178-VI від 06.07.2012р. розділ IX ст.42 п.10	14.10.2014

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Відповідно до Статуту порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента:

Згідно чинної редакції статуту товариства посадовими особами органів товариства є фізичні особи - голова та члени Наглядової ради, виконавчий орган (директор), ревізор.

Головний бухгалтер є посадовою особою Товариства.

1. Порядок призначення та звільнення членів Наглядової ради:

Питання обрання членів Наглядової ради віднесено до виключної компетенції Загальних зборів. Члени Наглядової ради обираються акціонерами шляхом кумулятивного голосування на три роки. При кумулятивному голосуванні члени Наглядової ради вважаються обраними до її складу, а Наглядова рада вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу Наглядової ради.

Кількісний склад Наглядової ради - 7 осіб, кожен з яких має статус члена Наглядової ради товариства.

Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа, яка має повну дієздатність та може бути відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» посадовою особою органів Товариства. Член Наглядової ради не може бути одночасно директором та/або ревізором Товариства. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради товариства мають акціонери товариства індивідуально або у складі групи акціонерів. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. У разі заміни члена Наглядової ради- представника акціонера (акціонерів), повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами, товариство протягом трьох місяців скликає позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.

Зміна кількісного складу Наглядової ради можлива лише за рішенням Загальних зборів шляхом прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства.

Припинення повноважень членів Наглядової ради за рішенням Загальних зборів:

1) закінчення строку повноважень членів Наглядової ради,

- 2) одночасне дострокове припинення повноважень усього складу Наглядової ради,
- 3) якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами,
- 4) з інших підстав, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства».

Дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради без рішення Загальних зборів:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні,
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я,
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради,
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим,
- 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера (акціонерів) у порядку, передбаченому Статутом.

2. Порядок призначення та звільнення голови Наглядової ради:

Голова Наглядової ради товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Головою Наглядової ради не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року здійснював повноваження виконавчого органу (директора) товариства. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради товариства. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

3. Порядок призначення та звільнення виконавчого органу (директора):

Питання обрання виконавчого органу (директора) товариства віднесено до виключної компетенції Загальних зборів. Виконавчий орган (одноосібний) – директор обирається Загальними зборами строком на 7 років. Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи ревізором Товариства. Директором не може бути особа, якій згідно з чинним законодавством заборонено обіймати посади в органах господарських товариств. Рішення про обрання виконавчого органу (директора) приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Повноваження директора дійсні з моменту його обрання Загальними зборами.

Повноваження виконавчого органу (директора) припиняються на підставах, визначених статутом товариства та контрактом, укладеним з ним, в т.ч. :

- 1) на підставі рішення Загальних зборів про припинення повноважень виконавчого органу (директора) Товариства, в т.ч. у зв'язку з закінченням строку його повноважень,
- 2) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні (шляхом подання Товариству письмової заяви);
- 3) в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я (шляхом подання Товариству письмового повідомлення);
- 4) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків директора (шляхом подання Товариству письмового повідомлення з копією відповідного вироку чи рішення суду, які набрали законної сили);
- 5) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим (шляхом надання одним з правонаступників померлого, опікуном, іншою уповноваженою особою товариству письмового повідомлення з додаванням копії свідоцтва про смерть або копії відповідного рішення суду, яке набрало законної сили про визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, або копії рішення суду про визнання його безвісно відсутнім або померлим).

Наглядова рада має право відсторонити від виконання повноважень директора, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого товариства, до вирішення Загальними зборами питання про припинення його повноважень. До вирішення Загальними зборами питання про припинення повноважень директора Наглядова рада зобов'язана призначити особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора та скликати позачергові Загальні збори.

Якщо директор, в силу стану його здоров'я, місця перебування, дією інших непередбачуваних обставин або подій, які трапилися з ним, не може особисто видати наказ про тимчасове призначення іншої особи виконуючим обов'язки директора, Наглядова рада товариства своїм рішенням призначає особу тимчасово виконуючим обов'язки директора, але не більше ніж на 1 (один) рік. Якщо директор не поновив виконання своїх обов'язків в зазначений період, Наглядова рада зобов'язана скликати позачергові Загальні збори для вирішення питань про припинення повноважень директора та обрання директора Товариства. У випадку смерті директора чи його звільнення за власним бажанням, до вирішення Загальними зборами питання про припинення повноважень директора та обрання директора Товариства, Наглядова рада зобов'язана призначити особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора та скликати позачергові Загальні збори.

4. Порядок призначення та звільнення ревізора:

Ревізор є одноосібним органом Товариства, який обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки. Рішення про обрання ревізора приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Ревізором може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність та може бути згідно вимог закону посадовою особою акціонерного товариства. Одна й та сама особа може переобиратися на посаду ревізора необмежену кількість разів. Ревізором не можуть бути: член Наглядової ради, директор, корпоративний секретар (при наявності); особа, яка не має повної цивільної дієздатності; член інших органів Товариства (при їх створенні), інші особи, перелік яких встановлюється чинним законодавством.

Повноваження ревізора дійсні з моменту його обрання Загальними зборами.

У разі, якщо черговими Загальними зборами з будь-яких причин не буде прийнято рішення про припинення повноважень ревізора та обрання нового ревізора Товариства, строк повноважень ревізора продовжується до дати проведення Загальних зборів, якими будуть прийняті рішення про припинення його повноважень та обрання нового ревізора Товариства.

Повноваження ревізора припиняються:

- 1) на підставі рішення Загальних зборів про припинення повноважень ревізора, у зв'язку з закінченням строку його повноважень
- 2) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні (шляхом подання Товариству письмової заяви);
- 3) в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я (шляхом подання Товариству письмового повідомлення);
- 4) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків ревізора
- 5) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим (шляхом надання одним з правонаступників померлого, опікуном, іншою уповноваженою особою Товариству письмового повідомлення з додаванням копії свідоцтва про смерть або копії відповідного рішення суду, яке набрало законної сили про визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, або копії рішення суду про визнання його безвісно відсутнім або померлим)
- 6) на підставі рішення Загальних зборів про дострокове припинення повноважень ревізора;
- 7) в інших випадках передбачених законом, статутом та Положенням про ревізора Товариства.

Головний бухгалтер товариства призначається та звільняється з посади на підставі наказу директора товариства у порядку, передбаченому КЗпП України.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не наводиться тому що таких фактів не було.

9) Повноваження посадових осіб емітента

У відповідності до Статуту товариства до виключної компетенції Наглядової ради належить:

1. затвердження в межах своєї компетенції Положень, зокрема Положень про комітети Наглядової ради, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства,
2. затвердження положення про винагороду виконавчого органу (директора) Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку,
3. затвердження звіту про винагороду виконавчого органу (директора) Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку,
4. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
5. формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою,
6. затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування (крім кумулятивного голосування), форми і тексту бюлетеня для кумулятивного голосування;
7. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
8. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
9. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
10. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
11. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства» та цим Статутом;
12. затвердження умов контракту, який укладатиметься з виконавчим органом (директором) Товариства, встановлення розміру його винагороди;
13. прийняття рішення про відсторонення виконавчого органу (директора) від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора Товариства;

14. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства, у випадках, встановлених цим Статутом.
15. призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
16. затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
17. здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
18. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»
19. обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
20. затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
21. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України «Про акціонерні товариства»;
22. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства»;
23. вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
24. вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
25. вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства; затвердження Положень про них.
26. вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
27. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України «Про акціонерні товариства», та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону України «Про акціонерні товариства»
28. визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
29. прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
30. прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
31. надсилання оферти акціонерам відповідно до статті 65 Закону України «Про акціонерні товариства»;
32. обрання та переобрання голови Наглядової ради;
33. утворення постійних чи тимчасових комітетів Наглядової ради;
34. обрання корпоративного секретаря;
35. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із цим Статутом.

До компетенції Наглядової ради належить також вирішення питань, передбачених Статутом товариства, питань, переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.

У відповідності до Статуту товариства та Положення про Наглядову раду товариства голова Наглядової ради:

1. організує роботу Наглядової ради;
2. скликає засідання Наглядової ради та головує на них,
3. затверджує порядок денний засідань Наглядової ради,
4. організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради
5. забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;
6. організує роботу зі створення комітетів Наглядової ради, висування членів Наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства;
7. відкриває Загальні збори акціонерів, якщо Наглядовою радою для виконання цих повноважень не

уповноважена інша особа;

8. звітує перед Загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової ради та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства, якщо Наглядовою радою для виконання цієї дії не уповноважена інша особа;

9. підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;

10. від імені Товариства на підставі рішення Загальних зборів укладає з директором Товариства контракт найму на посаду

11. інші обов'язки, передбачені статутом Товариства та діючим законодавством України.

У відповідності до Статуту товариства до компетенції виконавчого органу (директора) товариства належить: вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Директор Товариства вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Зміна компетенції директора можлива лише за рішенням Загальних зборів шляхом прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства.

До компетенції директора належить:

1. здійснення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

2. одноосібне вирішення питань поточної діяльності Товариства в межах передбачених цим Статутом;

3. представлення інтересів Товариства перед будь-якими фізичними та юридичними особами, органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами та судами, їх посадовими та службовими особами, іншими органами чи особами;

4. забезпечення своєчасного складення та подання фінансової і статистичної звітності;

5. участь у розгляді питань Наглядовою радою та Загальними зборами Товариства, підготовка у зв'язку з цим необхідних матеріалів;

6. розробка та подання (за необхідністю) на затвердження Наглядовій раді внутрішніх документів Товариства;

7. вирішення питань організації виробництва, обліку та звітності, зовнішньоекономічної діяльності;

8. рекомендація перспективних напрямків діяльності Товариства;

9. вчинення від імені Товариства будь-яких правочинів (укладення договорів, угод, контрактів, підписання актів, тощо), з урахуванням вимог чинного законодавства, цього Статуту, компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, а також особливостей укладення значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість;

10. надання доручень або довіреностей іншим особам на здійснення від імені Товариства юридично значимих дій, отримання майна, тощо;

11. надання Наглядовій раді Товариства у визначений законом строк проекту правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість і пояснень щодо ознаки заінтересованості, проекту значного правочину.

12. прийняття рішень щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства.

13. укладення від імені Товариства (роботодавця) з трудовим колективом (працівниками) Товариства колективного договору з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників трудового колективу та власників Товариства,

14. прийняття рішення щодо організаційної структури Товариства, затвердження штатного розпису, умов оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;

15. призначення на посаду та звільнення з посади працівників Товариства, здійснення прийому на роботу та звільнення працівників;

16. призначення на посаду та звільнення з посади керівників філій та представництв, регіональних управлінь, департаментів та інших відокремлених підрозділів Товариства.

17. затвердження штатного розпису філій та представництв, регіональних управлінь, департаментів та інших відокремлених підрозділів Товариства;

18. розпорядження коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів або Наглядовою радою Товариства та у відповідності до чинного законодавства,

19. відкриття або закриття поточних, валютних, депозитних та інших рахунків в будь-якому банку України, інших фінансових установах, міжнародних фінансових установах, які надають фінансові послуги зі зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій, операцій з іншими цінними паперами;

20. вжиття заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Товариства у порядку та у випадках передбачених чинним законодавством;

21. забезпечення в межах своєї компетенції проведення Загальних зборів акціонерів, здійснення у строк та

спосіб, передбачені чинним законодавством оприлюднення та розкриття інформації Товариства

22. затвердження внутрішніх Положень Товариства у випадках, передбачених цим Статутом.

23. прийняття інших рішень та здійснення інших дій з питань поточної діяльності Товариства відповідно до чинного законодавства.

У відповідності до Статуту товариства до компетенції ревізора товариства належить: вирішення питань, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом, Положенням про ревізора Товариства, а також питань, переданих на вирішення ревізора Загальними зборами. У разі, якщо Положення про ревізора Товариства суперечить вимогам чинного законодавства, ревізор у своїй діяльності повинен керуватися вимогами чинного законодавства та цього Статуту, а Положення про ревізора Товариства підлягає приведенню у відповідність до чинного законодавства на підставі рішення Загальних зборів. Організаційними формами роботи Ревізора є планові (річні) та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

Ревізор зобов'язаний: проводити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами кожного фінансового року, за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами кожного фінансового року готувати звіт та висновок з інформацією про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності Товариством; проводити спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства з власної ініціативи, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, виконавчого органу (директора) або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства, за підсумками спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства готувати звіт та висновок; надавати свій звіт та висновки за результатами планової (річної) перевірки Наглядовій раді, виконавчому органу (директору) Товариства для ознайомлення не пізніше ніж за 45 днів до дати проведення чергових Загальних зборів; надавати свій звіт та висновки за результатами спеціальної перевірки Наглядовій раді, виконавчому органу (директору) Товариства, іншим ініціаторам проведення спеціальної перевірки для ознайомлення не пізніше 5 робочих днів з моменту його складення; дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, інші обов'язки, визначені Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства, цим Статутом, Положенням про ревізора Товариства та цивільно-правовим договором, що укладається з ним.

Головний бухгалтер товариства керується у своїй діяльності посадовою інструкцією.

10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Надана інформація в Звіті узгоджується з інформацією, яка надана на перевірку та нашими знаннями, отриманими під час перевірки корпоративних та статутних документів за звітний період, що закінчився 31.12.2018 року. Інформація розкрита у відповідності до нормативних та статутних документів і положень, які діють в акціонерному товаристві, крім перелічених нижче питань:

- у Звіті в неповній мірі розкрито систему внутрішнього контролю та управління ризиками, зокрема не надано на перевірку розрахунки ймовірного збитку від впливу дії ризику, результати управління ризиками, перелік прийнятих управлінських рішень по зменшенню ризиків та інше;

- в наданих на перевірку документах не визначено значення «значного пакету акцій»

Крім того, під час аудиту «Звіту про корпоративне управління» ми перевірили інформацію, розкриття якої вимагається пунктами 1-4 частини 3 ст. 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», стосовно якої ми не висловлюємо думку згідно частини 3 ст. 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а саме:

- посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується підприємство, або на кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який підприємство добровільно вирішило не застосовувати з розкриттям відповідної інформації про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги, про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень, повноваження посадових осіб підприємства.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Аудит проведено робітниками Приватної аудиторської фірми «Лінара-аудит»,

Номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 00680

Перевірка проведена на підставі договору від 13.03.2019р. № 20.

Строк проведення: початок – 13.03.2019р. закінчення – 18.04.2019р.

Партнером завдання є Лівощко Т.В. (реєстраційний номер в реєстрі аудиторів - 101381)

Від імені ПАФ «Лінара-аудит» - аудитор Дєєва Л.Є. (реєстраційний номер в реєстрі аудиторів - 100756)
Адреса: Україна, м. Запоріжжя, вул. Нижньодніпровська, 14 /24, тел. 0612243338
18 квітня 2019р.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Юридичних осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента, немає	д/н	д/н, д/н, Запорізька область, д/н, УКРАЇНА	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
фізична особа			32625343	85,3023	32625343	0
фізична особа			3095811	8,094313	3095811	0
Усього:			35721154	93,396613	35721154	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	прості іменні	38246740	0,25	<p>5.10. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи право на:</p> <p>5.10.1. участь в управлінні Товариством особисто або через представника. 5.10.2. отримання дивідендів. 5.10.3. отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства. 5.10.4. отримання інформації про господарську діяльність Товариства. 5.10.5. оскарження рішення Загальних зборів відповідно до законодавства. 5.10.6. вимагати, в порядку встановленому статтями 68,69 Закону України «Про акціонерні товариства», здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про: злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу, зміни типу Товариства; надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів; надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість; зміну розміру статутного капіталу Товариства; відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення; 5.10.7. відчуження належних акціонеру акцій будь-якій особі та будь-яким чином не забороненим законом, без згоди інших акціонерів Товариства. 5.10.8. переважне право придбання розміщуваних Товариством простих акцій при додатковій емісії пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій (надається обов'язково, крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання такого права, яке приймається більш як 95% голосів акціонерів від їх загальної кількості, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах). 5.10.9. інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством. 5.17. Акціонери Товариства можуть укласти між собою договір, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах, і передбачається відповідальність за його недотримання. 5.16. Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства, виконувати свої зобов'язання перед</p>	<p>Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру у звітному періоді не було.</p>

1	2	3	4	5	6
<p>Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом Товариства, не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, дотримуватись інших обов'язків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства» та іншими законами.</p>					
<p>Примітки: д/н</p>					

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.05.2010	265/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000057566	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	38246740	9561685,00	100
<p>Опис: Інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента, а також інформація щодо факту включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі, мети емісії, способу, в який здійснювалась пропозиція, дострокового погашення тощо - не мало місця у звітному періоді.</p>									

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Коваленко Олександр Іванович	203060	0,530921	203060	0
Кулікова Наталія Миколаївна	506120	1,323302	506120	0
Синяк Зінаїда Миколаївна	209180	0,546922	209180	0
Тарасевич Роман Анатолійович	3095811	8,094313	3095811	0
Татарінов Руслан Вікторович	83060	0,217168	83060	0
Донченко Ольга Миколаївна	103060	0,26946	103060	0
Усього:	4200291	10,982086	4200291	0

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	670787	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0	0,02	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	601001,16	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			27.04.2018	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			17.05.2018	
Спосіб виплати дивідендів	д/н	д/н	через депозитарну систему	д/н
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
03.10.2018	601001,16			
Дата (дати) перерахування/ відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/ відправлених дивідендів на відповідну дату				

Опис: 27.04.2018 Загальними зборами акціонерів Товариства прийнято рішення про виплату дивідендів. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів: 17.05.2018. Розмір дивідендів, що підлягають виплаті відповідно до рішення загальних зборів: 670787,00 грн.(з розрахунку 0,0175384 грн. на одну просту іменну акцію).Строк виплати дивідендів з 27.04.2018 по 27.10.2018.Спосіб виплати дивідендів: через депозитарну систему. Порядок виплати дивідендів: виплата всієї суми дивідендів в повному обсязі.

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	20291	25627	0	0	20291	25627
будівлі та споруди	8800	9088	0	0	8800	9088
машини та обладнання	11069	15445	0	0	11069	15445
транспортні засоби	306	883	0	0	306	883
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	116	211	0	0	116	211
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	20291	25627	0	0	20291	25627

Опис: Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами):

- будівлі галузі тваринництва - термін користування 33 роки.
- будівлі галузі рослинництва (складські приміщення, будівлі току) - термін користування 31 рік.
- адміністративна будівля - термін користування 25 років.
- транспортні засоби - термін користування в середньому 25 років.
- машини та обладнання - термін користування в середньому 20 років.
- комп'ютерна техніка - термін користування в середньому 10 років.

Переоцінка основних засобів не проводилась.

Всі основні засоби знаходяться за місцем здійснення товариством господарської діяльності та використовуються за призначенням з додержанням заходів щодо збереження активів в установленому порядку на території розташування.

Первісна вартість основних засобів - 62324 тис.грн. в т.ч. (за основними групами):

- будинки та споруди - 24949 тис.грн.;
- машини та обладнання - 32203 тис.грн.;
- транспортні засоби - 4917 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар - 255 тис.грн.;

Сума нарахованого зносу - 36697 тис.грн.:

- будинки та споруди - 15861 тис.грн.;
- машини та обладнання - 16758 тис.грн.;
- транспортні засоби - 4034 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар - 44 тис.грн.

Сума нарахованого зносу: 2539 тис.грн. за звітний рік.

Ступінь зносу основних засобів - 58,8%

Ступінь використання основних засобів: 81% від загального переліку основних засобів.

Зміни у вартості основних засобів у звітному році обумовлені надходженням на суму 7909 тис.грн. (будинки та споруди - 703 тис.грн., машини та обладнання - 6398 тис.грн., транспортні засоби - 689 тис.грн., інструменти, прилади, інвентар - 119 тис.грн.); відчуження: списання основних засобів на загальну суму 34 тис.грн. (інструменти, прилади, інвентар).

Значних правочинів по придбанню або відчуженню основних засобів за договорами, укладеними емітентом у звітному році не було.

Обмеження на використання майна емітента відсутні.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	40235	32057
Статутний капітал (тис. грн)	9562	9562
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	9562	9562
<p>Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 30673 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 30673 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 22495 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 22495 тис.грн.</p>		
<p>Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.</p>		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	2788	X	X
у тому числі:				
кредит банку, договір про зміну №7 від 17.08.2016р.	17.08.2016	1000	30	16.11.2019
кредит банку, договір №4-г/2014 від 12.02.2014р. Додаток №9 від 28.12.2017р. Договір про зміну	01.03.2018	1788	14,85	31.01.2021
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексялами (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	167	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	289	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3244	X	X
Опис: д/н				

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватна аудиторська фірма "Лінара-аудит"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	22162298
Місцезнаходження	вул. Нижнєдніпровська, б.14, оф.24, м. Запоріжжя, Запорізька область, 69091, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0680
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(061) 212-56-33
Факс	212-56-33
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: аудиторські послуги.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Тропініна, 7-г, м. Київ, Київська область, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 5910437
Факс	5910437
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
<p>Опис: Вид послуг, які надає особа: депозитарні послуги Центрального депозитарію. Згідно чинного законодавства, проведення депозитарної діяльності Центрального депозитарію не потребує отримання відповідної ліцензії.</p> <p>Договір №Е-5318/п про обслуговування емісії ЦП від 13.03.2013р. Договір діє без обмеження у терміні.</p>	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "АЛЬТБАНК"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	19358784
Місцезнаходження	вул. Вузівська, б.5, м. Київ, Київська область, 03037, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№1954
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(044) 2511365
Факс	2511365
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Вид послуг, які надає особа: Депозитарні послуги Депозитарної установи. Депозитарна установа відкриває рахунки у ЦП власникам іменних ЦП, випуску, що дематеріальнізуються від 07.07.2010р. Договір діє без обмежень у терміні.	

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СОНЯЧНЕ 2007"	за ЄДРПОУ	2019.01.01	25677850
Територія МАЛИШІВКА	за КОАТУУ	2322188803	
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство	за КОПФГ	230	
Вид економічної діяльності Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11	

Середня кількість працівників 29

Адреса, вул. Молодіжна, б.51, с. Малишівка, Запорізький, Запорізька область, 70412, (061) 7092007 телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2018 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	10	17
первісна вартість	1001	27	38
накопичена амортизація	1002	17	21
Незавершені капітальні інвестиції	1005	458	458
Основні засоби	1010	20291	25627
первісна вартість	1011	54449	62324
знос	1012	34158	36697
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
<i>первісна вартість інвестиційної нерухомості</i>	<i>1016</i>	0	0
<i>знос інвестиційної нерухомості</i>	<i>1017</i>	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	23	23
<i>первісна вартість довгострокових біологічних активів</i>	<i>1021</i>	83	83
<i>накопичена амортизація довгострокових біологічних активів</i>	<i>1022</i>	60	60
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
<i>Гудвіл</i>	<i>1050</i>	0	0
<i>Відстрочені аквізиційні витрати</i>	<i>1060</i>	0	0
<i>Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах</i>	<i>1065</i>	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	20782	26125

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	12178	15909
<i>Виробничі запаси</i>	1101	2044	1806
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	3825	5567
<i>Готова продукція</i>	1103	6309	8536
<i>Товари</i>	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1157	709
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	104	56
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	144	241
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	410	323
<i>Готівка</i>	1166	10	5
<i>Рахунки в банках</i>	1167	400	318
Витрати майбутніх періодів	1170	6	116
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	13999	17354
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	34781	43479

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	9562	9562
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	5488	5488
Додатковий капітал	1410	0	0
<i>Емісійний дохід</i>	1411	0	0
<i>Накопичені курсові різниці</i>	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	17007	25185
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
<i>Інші резерви</i>	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	32057	40235
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
<i>Пенсійні зобов'язання</i>	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	2000	2788
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
<i>Довгострокові забезпечення витрат персоналу</i>	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
<i>Благодійна допомога</i>	1526	0	0
<i>Страхові резерви</i>	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
<i>резерв довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резерв збитків або резерв належних виплат</i>	1532	0	0
<i>резерв незароблених премій</i>	1533	0	0
<i>інші страхові резерви</i>	1534	0	0
<i>Інвестиційні контракти</i>	1535	0	0
<i>Призовий фонд</i>	1540	0	0
<i>Резерв на виплату джек-поту</i>	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	2000	2788
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
<i>Векселі видані</i>	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	261	54
розрахунками з бюджетом	1620	207	167
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	21	13
розрахунками з оплати праці	1630	73	43
<i>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами</i>	1635	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками</i>	1640	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків</i>	1645	0	0
<i>Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю</i>	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
<i>Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків</i>	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	162	179
Усього за розділом III	1695	724	456

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	34781	43479

Примітки: Нематеріальні активи товариства складаються з вартості програми 1:С 7.7, М.Е.ДОС та 1:С 8.2. Всього 38 тис.грн. по первинній вартості.

За станом на кінець звітнього року по балансу є основні засоби по первісній вартості на суму 62324 тис.грн., амортизація (знос) яких складає 36697 тис.грн. Залишкова вартість становить 25627 тис.грн. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів здійснюється відповідно чинному законодавству. Індикації основних засобів у звітному році не було. Амортизація (знос) нараховується відповідно до чинного законодавства по кожному об'єкту. Методи визначення зносу вибрані на підприємстві протягом року не змінювались. На підприємстві обліковуються "довгострокові біологічні активи" по залишковій вартості 23 тис.грн. Довгострокові та інші фінансові інвестиції на кінець звітнього року відсутні. Інші необоротні активи на підприємстві відсутні. Довгострокова дебіторська заборгованість відсутня. Відстрочені податкові активи на кінець звітнього року не розраховувались так як підприємство є платником єдиного податку четвертої групи.

Запаси. На кінець звітнього року: запаси - 15909 тис.грн.; виробничі запаси складають 1806 тис.грн.; товари обліковуються; вартість поточних біологічних активів визначена 0 тис.грн.; незавершене виробництво становить 5567 тис.грн.; готова продукція обліковується в розмірі 8536 тис.грн. Оцінка запасів на дату балансу відповідає положенням прийнятій на підприємстві облікової політики. Метод оцінки вибуття запасів на протязі звітнього періоду не змінювався. Облік малоцінних необоротних матеріальних активів відображується згідно чинного законодавства. Дебіторська заборгованість складає - 709 тис.грн. за товари, роботи, послуги. Дебіторська заборгованість по розрахункам з бюджетом на кінець звітнього року 56 тис.грн.; інша поточна дебіторська заборгованість складає - 241 тис.грн.; облік грошових коштів і розрахунків здійснюється згідно "Положення про ведення касових операцій у національній валюті", затвердженого постановою Правління НБУ від 20.12.2017 року №148. На кінець звітнього року грошові кошти та їх еквіваленти у національній валюті складають 323 тис.грн. Інші оборотні активи на кінець звітнього року становлять 0 тис.грн. Витрати майбутніх періодів 116 тис.грн.

Відомості про власний капітал. Розмір Статутного капіталу Товариства визначено в статутних документах в розмірі 9561685 грн. (дев'ять мільйонів п'ятсот шістдесят одна тисяча шістсот вісімдесят п'ять) гривень і розподілений на 38246740 (тридцять вісім мільйонів двісті сорок шість тисяч сімсот сорок) простих іменних акцій номіналом 0,25 гривень. Капітал у дооцінках 5488 тис.грн. Додатковий та резервний капітал на кінець звітнього року відсутній. Станом кінець звітнього періоду підприємство має нерозподілений прибуток, який становить 25185 тис.грн. Чисті активи Товариства станом на кінець звітнього року складають 40235 тис.грн.

Забезпечення наступних витрат і платежів відсутні.

Зобов'язання: Довгострокові кредити банків станом на кінець звітнього року 2788 тис.грн.

Поточні зобов'язання: поточні зобов'язання складають 456 тис.грн., а саме: - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 54 тис.грн.; з бюджетом та позабюджетними платежами - 167 тис.грн.; зобов'язання із страхування - 13 тис.грн.; з оплати праці - 43 тис.грн.; з одержаних авансів - 0 тис.грн.; інші поточні зобов'язання - 179 тис.грн.; Іншої інформації, що підлягає розкриттю немає.

Керівник Тарасевич Роман Анатолійович

Головний бухгалтер Синяк Зінаїда Миколаївна

КОДИ
2019.01.01
25677850

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2018 рік**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	30860	24956
<i>Чисті зароблені страхові премії</i>	<i>2010</i>	0	0
<i>Премії підписані, валова сума</i>	<i>2011</i>	0	0
<i>Премії, передані у перестраховання</i>	<i>2012</i>	0	0
<i>Зміна резерву незароблених премій, валова сума</i>	<i>2013</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій</i>	<i>2014</i>	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(18089)	(15637)
<i>Чисті понесені збитки за страховими виплатами</i>	<i>2070</i>	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	12771	9319
збиток	2095	(0)	(0)
<i>Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань</i>	<i>2105</i>	0	0
<i>Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів</i>	<i>2110</i>	0	0
<i>Зміна інших страхових резервів, валова сума</i>	<i>2111</i>	0	0
<i>Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах</i>	<i>2112</i>	0	0
Інші операційні доходи	2120	645	505
<i>Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2121</i>	0	0
<i>Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2122</i>	0	0
<i>Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування</i>	<i>2123</i>	0	0
Адміністративні витрати	2130	(2312)	(1256)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(1343)	(1083)
<i>Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю</i>	<i>2181</i>	(0)	(0)
<i>Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції</i>	<i>2182</i>	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	9761	7485
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
<i>Дохід від благодійної допомоги</i>	<i>2241</i>	0	0
Фінансові витрати	2250	(912)	(777)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
<i>Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті</i>	<i>2275</i>	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	8849	6708
збиток	2295	(0)	(0)

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	8849	6708
прибуток			
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	8849	6708

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	13089	10432
Витрати на оплату праці	2505	2184	1590
Відрахування на соціальні заходи	2510	480	350
Амортизація	2515	2577	1932
Інші операційні витрати	2520	3382	3781
Разом	2550	21712	18085

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	38246740	38246740
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	38246740	38246740
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,23	0,17
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,23	0,17
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0,02

Примітки: Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства), за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена.

При цьому в бухгалтерському обліку доходи відображались у звітному періоді на підставі первинних бухгалтерських документів. Доходи підприємства – 30860 тис.грн. без ПДВ; інші операційні доходи – 645 тис.грн. Надзвичайних доходів не було.

Собівартість реалізованої продукції на кінець року – 18089 тис.грн. по основному виробництву; адміністративні витрати - 2312 тис.грн.; витрати на збут відсутні; інші операційні витрати - 1343 тис.грн.; фінансових витрат немає.

Бартерних контрактів підприємство не виконувало.

Іншої інформації, що підлягає розкриттю немає.

Керівник

Тарасевич Роман Анатолійович

Головний бухгалтер

Синяк Зінаїда Миколаївна

КОДИ
2019.01.01
25677850

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2018 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	30860	24956
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	68
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	367	282
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	2717	1455
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(19849)	(15734)
Праці	3105	(2184)	(1590)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(480)	(350)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(3609)	(2834)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1945)	(1393)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(0)	(1165)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	7822	5088
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(7909)	(4923)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(7909)	(4923)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Находження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Находження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(87)	165
Залишок коштів на початок року	3405	410	245
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	323	410

Примітки: Грошові кошти Товариства на кінець звітного періоду складається виключно з коштів в національній валюті, які знаходяться в банку на поточному рахунку товариства.

Склад грошових коштів:

I) Рух грошових коштів внаслідок операційної діяльності – 7822 тис.грн.

II) Рух коштів внаслідок інвестиційної діяльності – -7909 тис.грн.

III) Руху коштів внаслідок фінансової діяльності протягом звітного року не було.

Керівник

Тарасевич Роман Анатолійович

Головний бухгалтер

Синяк Зінаїда Миколаївна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СОНЯЧНЕ 2007" Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2019.01.01
25677850

Звіт про власний капітал
за 2018 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	9562	5488	0	0	17007	0	0	32057
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	9562	5488	0	0	17007	0	0	32057
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	8849	0	0	8849
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	(671)	0	0	(671)
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	8178	0	0	8178
Залишок на кінець року	4300	9562	5488	0	0	25185	0	0	40235

Примітки: Зареєстрований статутний фонд складає 9561685 грн., який станом на кінець звітної періода внесений в повному обсязі. Статутний фонд розділений на 38246740 простих іменних акцій номінальною вартістю 0.25 грн. кожна. Дивіденди в звітному році було нараховано та сплачено у розмірі 671 тис.грн.

Рішення про випуск акцій прийнято протоколом від 05.03.2009р., затвердженим відділенням Фонду Державного Майна України по Запорізькій області. Засновником Товариства є держава в особі регіонального відділення Фонду Державного Майна України по Запорізькій області.

Іншої інформації, що підлягає розкриттю немає.

Керівник

Тарасевич Роман Анатолійович

Головний бухгалтер

Синяк Зінаїда Миколаївна

XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватна аудиторська фірма «Лінара-аудит»
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	22162298
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	69091, м. Запоріжжя, вул. Нижньодніпровська, б.14, оф.24
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	0680 26.01.2001
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	31.12.2013, 0329
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2018-31.12.2018
7	Думка аудитора	із застереженням
8	Пояснювальний параграф (за наявності)	
На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного в розділі «Основа для думки із застереженням» нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПрАТ «Сонячне 2007» на 31 грудня 2018 р., та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився за значеною датою, відповідно до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.		
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	20, 01.03.2019
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	13.03.2019-18.04.2019
11	Дата аудиторського звіту	18.04.2019
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	20000,00
13	Текст аудиторського звіту	

Частная аудиторская фирма «Л И Н А Р А - А У Д И Т»

Адрес: 69091, г.Запорожье, ул. Нижнеднепровская, дом.14, офис 24, тел./факс 212-56-33; 224-33-38, свидетельство АПУ №0680, e-mail:linara_audit@ukr.net

р/с 26003073501 в АБ «МетаБанк» МФО 313582 ОКПО 22162298

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Акціонерам та керівництву ПрАТ «Сонячне 2007»

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Звіт з аудиту фінансової звітності

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності ПрАТ «Сонячне 2007» за 2018 рік що складається з:

"Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31 грудня 2018 р." (Ф. №1); "Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід за 2018 р." (Ф. №2); "Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2018 р." (Ф. №3); "Звіт про власний капітал за 2018 р." (Ф. №4); Примітки до річної фінансової звітності за 2018р., «Примітки до річної фінансової звітності » за 2018р. (ф.№5)

На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного в розділі «Основа для думки із застереженням» нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПрАТ «Сонячне 2007» на 31 грудня 2018 р., та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився за значеною датою, відповідно до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Основа для думки із застереженням

У ПрАТ «Сонячне 2007» в неповному обсязі дотримується положень облікової політики, зокрема по визначенню справедливої вартості основних засобів в частині наявності повністю зношених в робочому стані без відповідного доведення до справедливої вартості на загальну суму (первинна вартість) яких становить 2654тис.грн.

Не в повному обсязі проведено інвентаризацію активів та пасивів у відповідності до норм Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Мінфіну від 02.09.2014р. №879, зокрема незавершеного виробництва – рослинництва, показник якого станом на 31.10.2018р. становить 24720,9тис.грн. , відсутні акти розрахунків із покупцями, постачальниками та іншими дебіторами і кредиторами та інше. В порушення п.13 П(С)БО № 11 «Зобов'язання» в 2018р. має місце методологічне порушення по визначенню резерву відпусток та нарахувань ЕСВ, що вплинуло на відповідний показник операційних витрат.

В порушення норм П(С)БО № 9 «Запаси» по активам на загальну суму 619,3 тис.грн. або 44,9% від загальної вартості активів по рах.20 (запаси) та 22, які не використовувалися в продовж тривалого часу (більш 1 року) і по яким не проведено процедур знецінення або дооцінки.

В порушення норм п.13 П(С)БО №30 «Біологічні активи» оцінка сільськогосподарської продукції станом на 31.12.2018р. в розмірі 5566672,12грн. не ґрунтується на даних того ринку, на якому підприємство передбачає продавати сільськогосподарську продукцію.

Має місце невідповідний облік по підзвітним особам в частині не відокремлення ПДВ в активах. Таким чином, має місце завищення витрат при їх списанні.

«Інформація, за винятком фінансової звітності та звіту аудитора щодо неї»

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається з інформації, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України разом з фінансовою звітністю. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію і ми не робимо висновок з будь-яких рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності, нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Ключові питання - це питання, які на наше професійне судження були найбільш значущими під час аудиту фінансової звітності за поточний рік. Ці питання розглядалися при проведенні аудиту фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окрему думку щодо кожного з питань. Ми визначили, що ключові питання, про які необхідно повідомити в нашому звіті, відсутні.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність
Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування
ПрАТ «Сонячне 2007».

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі;

□ оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо управлінському персоналу інформацію про запланований обсяг та час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо управлінському персоналу твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних вимог

Розкриття інформації, передбаченої ч. 4 ст. 75 Закону України "Про акціонерні товариства"

Під час перевірки аудиторами не були виявлені факти, які б вказували на те, що фінансова звітність за 2018 р. складена на підставі недостовірних та неповних даних про фінансово-господарську діяльність ПрАТ «Сонячне 2007». Під час перевірки аудиторами не були виявлені факти порушення законодавства проведення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності окрім тих, що призвели до модифікації аудиторської думки та про які йдеться у параграфі «Основа для думки із застереженням»

Додаток :

Розрахунок показників фінансового стану ПрАТ «Сонячне 2007» за 2018р. у порівнянні з показниками станом на 31.12.2017р.

Номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 00680

Перевірка проведена на підставі договору від 13.03.2019р. № 20.

Строк проведення : початок –13.03.2019р. закінчення – 18.04.2019р.

Партнером з завдання є Лівощко Т.В.

(реєстраційний номер в реєстрі аудиторів - 101381)

Від імені ПАФ «Лінара-аудит» - аудитор Деєва Л.С. (реєстраційний номер в реєстрі аудиторів - 100756)

Адреса: Україна, м. Запоріжжя, вул. Нижньодніпровська, 14/24, тел. 0612243338

18 квітня 2019р.

Додаток

Розрахунок показників фінансового стану ПрАТ «Сонячне 2007» за 2018 р.

I. Показники платоспроможності

1)Поточна неплатоспроможність підприємства має наступне значення:

$Tп = \text{Оборотні активи (стр. 1195)} - \text{Поточні зобов'язання (стр.1695)}$
2018р. 2017 р.

$Tп = 17354 - 456 = 16898$ $Tп = 13999 - 724 = 13275$

Від'ємне значення даного показника свідчить про те, що підприємство не має принципової можливості погасити поточні зобов'язання за рахунок власних оборотних засобів. У звітному періоді (2018р.) показник мав позитивне значення, таким чином Товариство є платоспроможним.

2)Коефіцієнт поточної ліквідності (коефіцієнт загальної ліквідності, коефіцієнт покриття) показує, скільки гривень поточних активів підприємства приходить на одну гривню поточних зобов'язань:

$\text{Оборотні активи (стр.1195)} + \text{Витрати майбутніх періодів (стр.1170)}$

$\text{КЛ1} = \frac{\text{Оборотні активи (стр.1195)} + \text{Витрати майбутніх періодів (стр.1170)}}{\text{Поточні зобов'язання (стр.1695-стр.1660)} + \text{Доходи майбутніх періодів (стр.1665)}}$

2018р. 2017 р.

17354 13999

456 724

$\text{КЛ1} = \frac{17354}{456} = 38,06$ $\text{КЛ1} = \frac{13999}{724} = 19,34$

Значення цього коефіцієнту вважаються достатніми в межах 1,0 – 1,5.

3) Коефіцієнт швидкості (критичної) ліквідності характеризує кількість одиниць ліквідних оборотних активів і, на відміну від попереднього коефіцієнту, враховує якість оборотних активів, тому що при його розрахунку враховуються найбільш ліквідні поточні активи.

$\text{Оборотні активи (стр.1195)} - \text{Запаси (стр.1100)} + \text{Витрати майбутніх періодів (стр.1170)}$

$\text{КЛ2} = \frac{\text{Оборотні активи (стр.1195)} - \text{Запаси (стр.1100)} + \text{Витрати майбутніх періодів (стр.1170)}}{\text{Поточні зобов'язання (стр.1695-стр.1660)} + \text{Доходи майбутніх періодів (стр.1665)}}$

2018р. 2017 р.

17354 - 15909 13999 - 12178

$\text{КЛ2} = \frac{17354 - 15909}{456} = 3,17$ $\text{КЛ2} = \frac{13999 - 12178}{724} = 2,52$

Даний показник показує, що на кожну гривню поточної заборгованості на кінець звітного періоду (2018р.)

приходиться 3,17 грн. ліквідних оборотних активів. Значення коефіцієнту вважається достатнім в межах 0,7-0,8.

Таким чином, за 2018р. підприємством досягнуто нормативного показника.

4) Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує яка частина поточних (короткострокових) зобов'язань може бути сплачена негайно.

Грошові кошти та їх еквіваленти (стр.(1160+1165+1190))

КЛЗ = -----

Поточні зобов'язання (стр.1695-стр.1660)

2018р. 2017 р.

323 410

КЛЗ = ----- = 0,71 КЛЗ = ----- = 0,57

456 724

Значення даного показника має високе значення. Це свідчить про те, що підприємство має можливість погасити поточні зобов'язання за рахунок найбільш ліквідних оборотних активів (грошових коштів). Значення коефіцієнту вважається достатнім в межах 0,2-0,5. Протягом 2018р. порівняно з 2017р. відбулося погіршення даного показника.

II. Показники фінансової стійкості

1) Коефіцієнт фінансування становить:

Цільове фінансування(стр.1525)+Довгострокові зобов'язання(стр.1500-1515)+

Поточні зобов'язання (стр.1695-стр.1660)+доходи майбутніх періодів (стр.1665)

Кф = -----

Власний капітал (стр.1495)

2018р. 2017 р.

2788+456 724+2000

Кф = ----- = 0,08 Кф = ----- = 0,08

40235 32057

Даний показник свідчить про те, що позикові кошти підприємства не перевищують власні. Коефіцієнт фінансування вважається нормальним менше одиниці та повинен постійно зменшуватися. Значення даного коефіцієнта у 2018р. не зменшилося порівняно з 2017р.

2) Коефіцієнт фінансової незалежності свідчить про питому вагу власних коштів в загальній сумі заборгованості:

Власний капітал (стр.1495)

Кн = -----

Забезпечення майбутніх витрат і платежів (стр.1521-1525)+Довгострокові зобов'язання (стр.1500-1515)+Поточні зобов'язання (стр.1695-стр.1660)+Доходи майбутніх періодів (стр.1665)

2018р. 2017 р.

40235 32057

Кн = ----- = 12,40 Кн = ----- = 11,77

2788+456 724+2000

Коефіцієнт фінансової незалежності на кінець звітного періоду (2018 р.) показує, що на кожну гривню заборгованості підприємства має 12,40 грн. власного капіталу, при нормативному значенні коефіцієнта не менше 0,5.

3) Коефіцієнт автономії показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі коштів, авансованих в його діяльність:

Власний капітал (стр.1495)

КА = -----

Валюта балансу (стр.1900)

2018р. 2017 р.

40235 32057

КА = ----- = 0,93 КА = ----- = 0,92

43479 34781

Нормальне мінімальне значення коефіцієнта автономії орієнтовано оцінюється на рівні 0,5, що припускає забезпеченість позикових коштів власними. Протягом 2018р. цей показник збільшився на 1%, що є позитивним фактором.

III. Інші показники фінансового стану

1) Коефіцієнт концентрації власного капіталу характеризує можливість підприємства виконати свої зовнішні зобов'язання за рахунок використання власних коштів:

Власний капітал (стр.1495)

КК = -----

Активи підприємства (стр.1095+стр.1195)

2018р. 2017 р.

40235 32057

КК = ----- = 0,93 КК = ----- = 0,92

26125+1735420782+13999

Чим вище значення цього коефіцієнта, тим більш фінансово стійке, стабільне, незалежне від кредиторів підприємство.

Підприємство вважається фінансово стійким за умови, що частина власного капіталу в загальній сумі його фінансових ресурсів складає не менш 50%. Аналізом цього показника, виявлено що він збільшився у порівнянні з 2017р. на 1%, що є позитивним фактором діяльності.

2) Коефіцієнт концентрації позикового капіталу характеризує частку позикових коштів у загальній сумі коштів, вкладених у майно підприємства:

Позиковий капітал (стр.1595+стр.1695-стр.1660)

КК2 = -----

Активи підприємства (стр.1095+стр.1195)

2018р. 2017 р.

2788+456 2000+724

КК2 = ----- = 0,07 КК2 = ----- = 0,08

26125+17354 20782+13999

Чим нижчий даний показник, тим меншу заборгованість має підприємство, що робить його фінансовий стан більш стійким. За 2018р. цей показник зменшився, що говорить про збільшення стійкості Товариства.

3) Коефіцієнт співвідношення власного та позикового капіталів:

Позиковий капітал (стр.1595+стр.1695-стр.1660)

КК3 = -----

Власний капітал (стр.1495)

2018р. 2017 р.

2788+456 2000+724

КК3 = ----- = 0,08 КК3 = ----- = 0,08

40235 32057

Даний показник означає, що на кожен одну гривню власних коштів, вкладених в активи підприємства, на кінець звітного періоду (2018 р.) мається 0,08 грн. позикових коштів.

4) Коефіцієнт рентабельності активів є показник, який відображає чистий прибуток, отриманий на одиницю коштів, інвестованих в активи підприємства:

Чистий прибуток (ф.№2, стр.2350)

КРА = -----

Активи (ф.№1 стр.1300)

2018р. 2017 р.

88496708

КРА = ----- = 0,20 КРА = ----- = 0,19

4347934781

У 2018р. відбулося збільшення даного показника в порівнянні з 2017р., що є негативним фактором.

5) Коефіцієнт рентабельності власного капіталу показує, скільки чистого прибутку приходиться на одиницю власних коштів підприємства.

Чистий прибуток (ф.№2, стр.2350)

КРВК = -----

Власний капітал (стр.1495)

2018р.2017 р.

8849 6708

КРА = ----- = 0,22 КРА = ----- = 0,21

4023532057

Нормальним вважається значення показника не менше 0,2. У 2018р. відбулося зменшення даного показника в порівнянні з 2017р. та підприємством дотримується нормативного значення.

Проведений аналіз фінансового стану Приватного акціонерного товариства «Сонячне 2007» станом на 31 грудня 2018 року дає змогу визначити, що за результатами 2018р. порівняно з попереднім періодом стан підприємства покращився, при цьому збільшився коефіцієнт рентабельності активів та власного капіталу, що є позитивним впливом на діяльність підприємства.

д/н

XVI. Твердження щодо річної інформації

Інформація має містити офіційну позицію осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

На скільки відомо особі, яка згідно Статуту здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента - Директору Тарасевичу Роману Анатолійовичу, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагається згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки приватного акціонерного товариства "Сонячне 2007", та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан товариства.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
27.04.2018	02.05.2018	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів
18.07.2018	20.07.2018	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів