

Титульний аркуш

12.02.2024

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **9**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Директор

(посада)

(підпис)

Тарасевич Роман Анатолійович

(прізвище та ініціали керівника або
уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

- 1. Повне найменування емітента.** Приватне акціонерне товариство "Сонячне 2007"
- 2. Організаційно-правова форма .** Акціонерне товариство
- 3. Ідентифікаційний код юридичної особи.** 25677850
- 4. Місцезнаходження .** 70412 Запорізька обл., Запорізький р-он с. Малишівка вул. Молодіжна, б.51
- 5. Міжміський код, телефон та факс.** (061) 7092007 (061) 7090575
- 6. Адреса електронної пошти.** sol2007cx@gmail.com
- 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)** Рішення наглядової ради емітента протокол Наглядової ради №3 від 12.02.2024р.
- 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, України" уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, DR/00001/APA яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового** Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" 21676262

ринку (у разі здійснення
оприлюднення).

**9. Найменування,
ідентифікаційний код
юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи
та номер свідоцтва про
включення до Реєстру осіб,
уповноважених надавати
інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи,
яка здійснює подання
звітності та/або
адміністративних даних до
Національної комісії з
цінних паперів та
фондового ринку (у разі,
якщо емітент не подає
Інформацію до
Національної комісії з
цінних паперів та
фондового ринку
безпосередньо).**

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку
України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

**Річну інформацію
розміщено на власному
веб-сайті учасника
фондового ринку**

<http://sonyachne2007.pat.ua/emitents/reports/year/2021>

14.02.2024

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	X
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність. X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації. X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду. X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки. X

Примітки :

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена до складу річної інформації, оскільки серед акціонерів Товариства відсутні його засновники.

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" не включена до складу річної інформації - у емітента немає будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

29.04.2021 Загальними зборами акціонерів Товариства прийнято рішення про виплату дивідендів. 29.04.2021 Наглядною радою було прийнято рішення встановити датою складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів: 31.05.2021. Розмір дивідендів, що підлягають виплаті відповідно до рішення загальних зборів: 3757251,50 грн., розмір дивідендів, що виплачується із розрахунку на 1 (одну) акцію, складає 0,09823717 грн. Строк виплати дивідендів з 29.04.2021 по 29.10.2021. Спосіб виплати дивідендів: через депозитарну систему. Порядок виплати дивідендів: виплата всієї суми дивідендів в повному обсязі. Дивіденди не були виплачені акціонерам.

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не проходило аудит фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Сонячне 2007"
2. Скорочене найменування (за наявності).	ПрАТ "Сонячне 2007"
3. Дата проведення державної реєстрації	29.07.2008
4. Територія (область)	UA23060330160080981
5. Статутний капітал (грн.)	9561685.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	60
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
01.11	ВИРОЩУВАННЯ ЗЕРНОВИХ КУЛЬТУР (КРІМ РИСУ), БОБОВИХ КУЛЬТУР І НАСІННЯ ОЛІЙНИХ КУЛЬТУР
01.61	ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У РОСЛИННИЦТВІ
01.64	ОБРОБЛЕННЯ НАСІННЯ ДЛЯ ВІДТВОРЕННЯ
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕДІАГРІКОЛЬ БАНК"
2) МФО банку	300614
3) IBAN	UA653006140000026005500082372
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
5) МФО банку	д/н
6) IBAN	д/н

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Відповідно до попередніх звітних періодів змін в організаційній структурі Товариства не відбулось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників: 60 осіб.
Позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом немає. Працівники, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) відсутні. Фонд оплати праці: попередній рік - 3000 тис.грн., за звітний рік - 5972 тис.грн. Відповідно до рівня попереднього року фонд заробітної плати збільшився на 2972 тис.грн. Причина збільшення: за рахунок збільшення мінімальної заробітної плати та збільшення чисельності працівників. Кадрова програма в звітному періоді не розроблялась. Пошук та підбір персоналу емітента здійснюється з урахуванням операційних потреб. В разі виникнення потреби може забезпечуватися проведення навчання персоналу внутрішніми силами.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не веде спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами та установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік підприємства ведеться згідно з Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" за № 996-XIV від 16.07.1999 р. Основні принципи, методи і процедури, що використовуються підприємством для ведення бухгалтерського обліку і складання та подання фінансової звітності наведені в наказі № 1 від 04.01.2021 р. "Про облікову політику підприємства". Застосовується журнально-ордерна форма ведення бухгалтерського обліку з частковим застосуванням програми 1с-7 та М.Е.DOC. Щомісяця складаються журнали-ордери та інші облікові реєстри. Дані журналів-ордерів, інших облікових реєстрів і додаткових довідок головному бухгалтеру відображаються в Головній книзі (оборотному балансі), що є підставою для складання балансу товариства. Для відображення активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій бухгалтерії на чолі з головним бухгалтером використовується робочий план бухгалтерських рахунків. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності та перед складанням річної фінансової звітності проводиться

інвентаризація активів і зобов'язань відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. № 879 "Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 р. за № 1365/26142. Касові операції ведуться у відповідності до Постанови Правління НБУ "Про затвердження Положення про проведення касових операцій у національній валюті в Україні" від 29.12.2017 р. №148.

Методи оцінки надходження та вибуття запасів :

- 1) оприбуткування на баланс товариства за ціною придбання з урахуванням норм П(С)БО №9 ,
- 2) при виготовленні запасів у власному виробництві оприбуткування на склад за собівартістю їх виробництва,
- 3) при відпусканні запасів у виробництво використовувати метод ідентифікованої вартості, оформлювати акти на списання відповідного виду запасів,
- 4) при реалізації запасів вибуття проводити за методом ціни продажу,
- 5) застосовувати інші не заборонені законодавством методи оцінки надходження та вибуття запасів.

Встановлений прямолінійний метод нарахування амортизації основних засобів, прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів.

Списання готової сільськогосподарської продукції проводиться по плановій собівартості з наступним корегуванням по фактичним витратам.

Фінансові інвестиції Товариство не здійснює.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Основні види продукції: вирощування переважно товарного насіння зернових, зернобобових та технічних культур (пшениця озима, кукурудза, ячмінь, сояшник, ріпак озимий, горох).

Обсяги виробництва (у загальному натуральному та грошовому виразі по собівартості):

- пшениця озима - 2468 т. (11347 тис.грн.)
- ячмінь - 709 т. (2177 тис.грн.)
- горох - 481 т. (2901 тис.грн.)
- сояшник - 1361 т., (10040 тис.грн.)
- ріпак озимий - 220 т. (912 тис.грн.)
- кукурудза на зерно - 2191 т. (7481 тис.грн.)

Середньореалізаційні ціни без ПДВ:

- пшениця озима - 7110,00 грн. за 1 т.
- ячмінь озимий - 5830,00 грн. за 1 т.
- горох - 7670,00 грн. за 1 т.
- сояшник - 17000,00 грн. за 1 т.
- ріпак озимий - 17210,00 грн. за 1 т.
- кукурудза на зерно - 6590,00 грн. за 1 т.

Сума виручки:

- пшениця озима - 12148 тис. грн., 25% в загальному об'ємі виробництва.
- ячмінь озимий - 2978 тис.грн., 6% в загальному об'ємі виробництва.
- горох - 1634 тис. грн., 3% в загальному об'ємі виробництва.
- сояшник - 20661 тис.грн., 42% в загальному об'ємі виробництва.
- ріпак озимий - 3288 тис.грн., 7% в загальному об'ємі виробництва.
- кукурудза на зерно - 8504 тис.грн., 17% в загальному об'ємі виробництва.

- інші с/г продукція -133 тис.грн., несуттєвий розмір % в загальному об'ємі виробництва.

- послуги в рослинництві - 327 тис.грн., несуттєвий розмір % в загальному об'ємі виробництва.

Товариство не експортує своїх товарів, або послуг.

Перспективним видом діяльності товариства є вирощування ріпаку, кукурудзи, соняшнику. Залежність від сезонних змін: отримання готової продукції рослинництва з другої половини липня до листопада поточного року.

Основні ринки збуту: продаж товарної с/г продукції оптовим покупцям Запорізької, Дніпропетровської, Миколаївської областей України та м. Київ.

Основні контрагенти: ТОВ "АТ КАРГІЛ" м. Київ, ТОВ "СП "НІБУЛОН" м. Миколаїв, ТОВ "ПК "Дніпровський", ТОВ "ВО АГРОСЕРВІС" м. Запоріжжя, ТОВ "РСМ ПЛЮС", ТОВ "СЛАВУТИЧ-ТАРА" м. Запоріжжя, ФОП Зубач В.М. (Запорізький район Запорізька область).

Основний ризик в діяльності емітента має переважно ціновий характер - коливання цін на сільськогосподарську продукцію.

Додаткові ризики: погодно-кліматичні, епіфітотії, що зменшує якість та врожайність с/г культур. Як заходи, щодо зменшення ризиків та захисту своєї діяльності

Товариство проводить обробку посівів засобами захисту рослин.

Заходами щодо захисту своєї діяльності, розширення виробництва та ринків збуту є дотримання Товариством агротехнологій, використання високоврожайних сортів та гібридів, які користуються попитом (озимий ріпак, кукурудза, соняшник), збільшення посівів кукурудзи на зрошенні.

Канали збуту й методи продажу, які використовує емітент: прямий продаж власної продукції вітчизняним сільськогосподарським виробникам, оптовим покупцям та переробним підприємствам на підставі договорів купівлі-продажу, поставки.

Продукція реалізується за безготівковий/готівковий розрахунок переважно на умовах попередньої оплати або по факту відвантаження безпосередньо з власних складів або елеваторів.

Джерела сировини: Товариство використовує насіння, вирощене на власних площах (в т.ч. насіння ріпаку, гороху, частково озимої пшениці та ячменю), відтворене від придбаного оригінального насіння у наукових установ та/або їх офіційних представників. Насінневий матеріал отримується від виробників або їх представників в Україні, в т.ч. Приватне підприємство селекційно-виробничий центр "Яровіт" (насіння пшениці), ТОВ "АГРІІ УКРАЇНИ" (насіння соняшнику, кукурудзи), ТОВ "Бізон-Імпорт" (насіння соняшнику).

Доступність - обмежень щодо придбання та поставок сировини немає. Динаміка середніх цін на сільськогосподарську продукцію без ПДВ:

2019р. 1т. пшениці озимої - 4001 грн.; 2020р. - 4560 грн. 2019р. 1т. ячменя - 3675 грн.; 2020р. - 4147 грн.

2019р. 1т. соняшника - 7496 грн.; 2020р. - 10570 2019р. 1т. ріпак - 9792 грн.; 2020р. - 11520 грн.

2019р. 1т. кукурудза - 3311 грн.; 2020р. - 5520 грн.

2019р. 1т. гороху -4680 грн; 2020р.- 5140 грн.

Спостерігається збільшення цін у порівнянні з попереднім роком, у зв'язку зі збільшенням ринкових цін на с/г продукцію, як у світі так і на внутрішньому ринку України.

Інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва: розвиток агропромислового комплексу України, як пріоритетної галузі національної економіки, зорієнтовано на забезпечення продовольчої безпеки держави, зростання її експортного потенціалу, забезпечення різнобічних ефективних організаційно-правових форм господарювання з максимальним використанням можливостей кооперації та орендних відносин, вдосконалення прав власності на землю, державна підтримка розвитку агропромислового комплексу на основі освоєння цільових державних програм; забезпечення захисту вітчизняних товаровиробників, формування інфраструктури ринку, входження агропромислового комплексу з конкурентоспроможною продукцією і продовольчими товарами у світове співтовариство; удосконалення ринкових механізмів цінового регулювання, кредитно-фінансової системи та податкової політики, формування інфраструктури ринку, спрямування інвестицій на відновлення та розвиток ресурсного потенціалу сільськогосподарського виробництва і харчової промисловості; забезпечення агропромислового виробництва сучасною технікою, мінеральними добривами, засобами захисту рослин; створення ринку землі; раціональне використання земель, вжиття заходів для екологічної безпеки, оптимізації структури угідь, відновлено зрошування земель, освоєння новітніх ресурсозберігаючих технологій виробництва екологічно чистої сільськогосподарської продукції та охорони довкілля; здешевлення витрат на переробку та реалізацію продукції; здійснення державної науково-технічної політики для поліпшення наукового, інформаційного та кадрового забезпечення агропромислового виробництва, розвиток селекції і насінництва сільськогосподарських культур.

Рівень впровадження нових технологій: оптимізація затрат на виробництво шляхом закупівлі сучасної с/г техніки, підвищення врожайності с/г культур завдяки

використання високоврожайних сортів та гібридів, в т.ч. іноземної селекції, впровадження сучасних агротехнологій. Технологія має бути такою, яка може створити за ціною конкурентноздатну продукцію. Товариства не є монополістом на ринку, існує конкуренція в галузі. Перспективні плани розвитку емітента: збільшення зрошуваних земель, збільшення показників отримання валу готової продукції від врожаю наступного року. Основні постачальники сировини та матеріалів, що займають більше 10% в загальному обсязі постачання:

- ТОВ "Запоріжжяелектропостачання" - електроенергія -10% від загального обсягу постачання;
- ТОВ "Агрохімсервіс" - мінеральні добрива - 20% від загального об'єму постачання;
- ТОВ "Меркурій 2017" - дизельне паливо - 60% від загального об'єму постачання.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

2017 рік.

Нематеріальні активи: надходження та вибуття не було.

Основні засоби: у 2017 році надійшло на суму 4923 тис.грн. (комплект системи точного землеробства - 69905,00 грн., оприскувач причіпний тракторний - 1240467,00 грн., косарка роторна причіпна - 23583,00 грн., коток зубчатий - 116667,00 грн., культиватор 8-рядний причіпний - 76667,00 грн., глибокорозпушувач (2 шт.) - 481994,00 грн., прес-підбирач - 266667,00 грн., коса бічна ріпакова - 25233,00 грн., в'язальний апарат (2 шт.) - 18045,00 грн., мотокоса - 6815,00 грн., мотопомпа - 5967,00 грн., колонка заправочна (2 шт.) - 34209,00 грн., транспортер шнековий - 21333,00 грн., вібропневмостол - 120833,00 грн., вологомір зерна (2 шт.) - 20854,00 грн., пила електрична - 2415,00 грн., ноутбук - 7 094,00 грн., автомобіль легковий марки Renault модель DOKKER, кузов NVF10SRCL457481720, 2017 року випуску - 347500,00 грн., будівельні роботи з поточного ремонту по об'єкту - будівля контори інв.№37 - 93637,00 грн., будівельні роботи з поточного ремонту будівлі сторожки (бригада) інв.№362 с. Ручаївка - 16955,00 грн., реконструкція критого току с. Малишівка - 36600,00 грн., огорожа території ТПБ №1 с. Малишівка, вул. Молодіжна 51 - 68644,00 грн., будівельні роботи з поточного ремонту по об'єкту навіс для зберігання с/г техніки ТПБ №1 с. Малишівка, вул. Молодіжна 51 - 68995,00 грн., будівельні роботи по навісам для зберігання с/г техніки ТПБ №2 с. Ручаївка - 1733686,00 грн.); відчуження на суму 1833 тис.грн. машини та обладнання (списання).

Довгострокових фінансових інвестицій у 2017 році не було. Довгострокової дебіторської заборгованості у 2017 році не було.

Виробничі запаси: на початок 2017р. - 9212 тис.грн., на кінець - 12178 тис.грн. (рух відбувся за рахунок збільшення виробництва власної с/г продукції та залишків продукції на складі).

Незавершене виробництво: на початок 2017р. - 2231 тис.грн., на кінець - 3825 тис.грн. (рух відбувся за рахунок посівів врожаю 2018 року).

Готова продукція: на початок 2017р. - 6085 тис.грн., на кінець - 6309 тис.грн. (рух відбувся за рахунок залишків на складі).

Дебіторська заборгованість:

- за товари: на початок 2017р. - 1143 тис.грн., на кінець - 1157 тис.грн. (рух відбувся за рахунок попередньої оплати за дизельне паливо та насіння соняшника).

- бюджетом: на початок 2017р. - 435 тис.грн., на кінець - 104 тис.грн. (рух відбувся за рахунок відшкодованого ПДВ).

- інша поточна дебіторська заборгованість: на початок 2017р. - 94 тис.грн., на кінець - 144 тис.грн. (рух відбувся за рахунок оренди приміщень).

- гроші та їх еквіваленти: на початок 2017р. - 245 тис.грн., на кінець - 410 тис.грн.

Підприємство не планує будь-яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з його господарською діяльністю.

2018 рік.

Нематеріальні активи: надходження - 11 тис.грн., вибуття не було.

Основні засоби: у 2018 році надійшло на суму 7909 тис.грн. (будинки та споруди - 703 тис.грн., машини та обладнання - 6398 тис.грн., транспортні засоби - 689 тис.грн., інструменти, прилади, інвентар - 119 тис.грн.); відчуження основних засобів на загальну суму 34 тис.грн. (в результаті списання інструментів, приладів, меблів).

Довгострокових фінансових інвестицій у 2018 році не було. Довгострокової дебіторської заборгованості у 2018 році не має.

Виробничі запаси: на початок 2018р. - 12178 тис.грн., на кінець - 15909 тис.грн. (рух відбувся за рахунок збільшення виробництва власної с/г продукції та залишків продукції на складі).

Незавершене виробництво: на початок 2018р. - 3825 тис.грн., на кінець - 5567 тис.грн. (рух відбувся за рахунок витрат на посів під врожай 2019 року).

Готова продукція: на початок 2018р. - 6309 тис.грн., на кінець - 8536 тис.грн. (рух відбувся за рахунок залишків на складі).

Дебіторська заборгованість:

- за товари: на початок 2018р. - 1157 тис.грн., на кінець - 709 тис.грн.
- перед бюджетом: на початок 2018р. - 104 тис.грн., на кінець - 56 тис.грн.
- інша поточна дебіторська заборгованість: на початок 2018р. - 144 тис.грн., на кінець - 241 тис.грн. (рух відбувся за рахунок несвоєчасної сплати орендарями орендної плати за оренду нежитлових приміщень).
- гроші та їх еквіваленти: на початок 2018р. - 410 тис.грн., на кінець - 323 тис.грн. Товариство не планує значних інвестицій, пов'язаних з його господарською діяльністю.

2019 рік.

Нематеріальні активи: надходжень та вибуття не було.

Основні засоби: у 2019 році надійшло на суму 4109 тис.грн. (в т.ч. будинки та споруди, передавальні пристрої - 10 тис.грн., дооцінки будинків та споруд не було; машини та обладнання - 4087 тис. грн., інші основні засоби - 12 тис.грн.), вибуття основних засобів на суму 3058 тис.грн. (в т.ч. за рахунок списання основних засобів 1988 тис.грн.).

Довгострокових фінансових інвестицій у 2019 році не було. Довгострокової дебіторської заборгованості у 2019 році не має.

Виробничі запаси: на початок 2019 року - 15909 тис.грн., на кінець 2019 року - 19793 тис.грн. (рух за рахунок збільшення суми незавершеного виробництва).

Незавершене виробництво: на початок 2019 року - 5567 тис.грн., на кінець 2019 року - 10184 тис.грн. (рух відбувся за рахунок витрат на посіви озимих культур, обробку ґрунту, здійснених під врожай 2020 року).

Готова продукція: на початок 2019 року - 8536 тис.грн., на кінець 2019 року - 7400 тис.грн. (залишки продукції на складі).

Дебіторська заборгованість:

- за товари: на початок 2019 року - 709 тис.грн., на кінець 2019 року - 880 тис.грн.;
 - перед бюджетом: на початок 2019 року - 56 тис.грн., на кінець 2019 року - 59 тис.грн.;
 - інша поточна дебіторська заборгованість: на початок 2019 року - 241 тис.грн., на кінець 2019 року - 288 тис.грн. (збільшення відбулося за рахунок внесення товариством попередньої оплати за насіння зернових культур під врожай 2020 року та несвоєчасної сплати орендарями орендної плати за оренду нежитлових приміщень).
- Гроші та їх еквіваленти: на початок 2019 року - 323 тис.грн., на кінець 2019 року - 1185 тис.грн. (збільшення надходжень від продажу власної продукції).

2020 рік.

Нематеріальні активи: надходжень та вибуття не було.

Основні засоби: у 2020 році надійшло на суму 5493 тис.грн. (в т.ч. будинки та споруди, передавальні пристрої - 709 тис.грн., дооцінки будинків та споруд не було; машини та обладнання - 4784 тис. грн., інші основні засоби - 0 тис.грн.), вибуття основних засобів на суму -118 тис.грн. за рахунок списання основних засобів .

Довгострокових фінансових інвестицій у 2020 році не було. Довгострокової дебіторської заборгованості у 2020 році не має.

Виробничі запаси: на початок 2020 року - 19793 тис.грн., на кінець 2020 року - 23203 тис.грн. (рух за рахунок збільшення суми незавершеного виробництва і залишків готової продукції).

Незавершене виробництво: на початок 2020 року - 10184 тис.грн., на кінець 2020 року - 10379 тис.грн. (рух відбувся за рахунок витрат на посіви озимих культур, обробку ґрунту, здійснених під врожай 2021 року).

Готова продукція: на початок 2020 року - 7400 тис.грн., на кінець 2020 року - 10015 тис.грн. (залишки продукції на складі).

Дебіторська заборгованість:

- за товари: на початок 2020 року - 880 тис.грн., на кінець 2020 року - 603 тис.грн.;
- перед бюджетом: на початок 2020 року - 59 тис.грн., на кінець 2020 року - 63 тис.грн.;

- інша поточна дебіторська заборгованість: на початок 2020 року - 288 тис.грн., на кінець 2020 року - 197 тис.грн. (зменшення дебіторської заборгованості відбулося за рахунок зміни в договорах умови щодо оплати товару з "попередньої оплати" на "по факту постачання").
Гроші та їх еквіваленти: на початок 2020 року - 1185 тис.грн., на кінець 2020 року - 700 тис.грн. (зменшення надходжень від продажу власної продукції).

2021 рік.

Нематеріальні активи: надходжень та вибуття не було.

Основні засоби: у 2021 році надійшло на суму 12888 тис.грн. (в т.ч. будинки та споруди, передавальні пристрої - 983 тис.грн., дооцінки будинків та споруд не було; машини та обладнання - 11905 тис. грн., інші основні засоби - 0 тис.грн.), вибуття основних засобів на суму -19 тис.грн. за рахунок списання основних засобів .

Довгострокових фінансових інвестицій у 2021 році не було. Довгострокової дебіторської заборгованості у 2021 році Товариство не має.

Виробничі запаси: на початок 2021 року - 23203 тис.грн., на кінець 2021 року - 38232 тис.грн. (рух за рахунок збільшення суми незавершеного виробництва і залишків готової продукції).

Товариство не планує значних інвестицій, пов'язаних з його господарською діяльністю.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Протягом 2021р. діяли наступні договори найму/оренди нерухомого майна, за умовою яких Орендодавцем (наймодавцем) майна виступало товариство:

1. договір найму нерухомого майна №2 від 04.01.2021р., укладений з фізичною особою- громадянином України Іванченко Романом Валерійовичем (РНО КПП 2924402879). Предмет найму :будівля кузні літ.С , інв.№44, загальною площею 107,6 кв.м., нежитлові приміщення загальною площею 188,5 кв.м. , в т.ч. №9 - площею 7 кв.м., №10 - площею 6,2 кв.м., №11- площею 23,5 кв.м., №13 - площею 7,8 кв.м., №14 - площею 41,5 кв.м., №15- площею 33,7 кв.м., №16- площею 68,8 кв.м. , які є частиною будівлі гаражу для автомобілів літ.К інв.№49, що розташовані за адресою м. Запоріжжя, вул. Героїв 37-го батальйону, буд.65. Нарахована плата за користування майном станом на 31.12.2021р. всього - 54000,00грн. Заборгованість на 31.12.2021р.- 29028,00 грн., але оплачена у повному обсязі 04.01.2022р.

2. договір оренди нежитлових приміщень №3 від 04.01.2019р., укладений з ТОВ "СП Континент" (код ЄДРПОУ 24519155). Предмет оренди : нежитлові приміщення - № 16 літ. А-1- площею 55,2 кв.м.; № 17 літ.А-1- площею 161,1 кв.м.; № 18 літ.А-1- площею 4,9 кв.м.; № 19 літ.А-1 - площею 10,6 кв.м.; № 20 літ.А-1- площею 3,3 кв.м.; № 21 літ.А- 1- площею 17,0 кв.м.; № 22 літ.А-1 - площею 10,2 кв.м.; № 23 літ.А- 1- площею 78,2 кв.м.; №24 літ.А-1 - площею 6,9 кв.м.;№ 25 літ.А-1 - площею 13,2 кв.м. загальною площею 360,6 кв.м , які в сукупності є частиною будівлі клубу з підвалом літ. А-1 інв.№39, розташованої за адресою: м. Запоріжжя, вул. Шушенська,65. Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 54000,00грн. Заборгованість на 31.12.2021р.- 6699,00 грн.

3. договір оренди нежитлових приміщень №2 від 04.01.2019р., укладений з ТОВ "НЕЗАЛЕЖНА АГРАРНА ІНДУСТРІЯ" (код ЄДРПОУ 23788841). Предмет оренди: нежитлові приміщення загальною площею 59,7 кв.м. , в т.ч. : кабінет № 42 - площею 28,6 кв.м.; кабінет №36-площею 16,5 кв.м.; кабінет №41- площею 12,2 кв.м. з кладовою №37 - площею 0,7 кв.м., кладовою №38- площею 0,4 кв.м., кладовою №39- площею 0,8 кв.м., коридором №40 - площею 0,5 кв.м., які розміщені на I поверсі будівлі контори літ. А-2 інв. № 37, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Шушенська, буд. 65 (нове найменування- вул. Героїв 37-го батальйону буд.65). Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 36000,00грн. Заборгованість на 31.12.2021р.- 3094,00 грн.

4. договір оренди нежитлового приміщення №1 від 04.01.2019р., укладений з Приватним підприємством "УНІВЕРСАЛПРОМКОМПЛЕКТ 2000" (код ЄДРПОУ 34373124). Предмет оренди: нежитлове приміщення кабінет № 35 загальною площею 18,9 кв.м., розміщене на 1 поверсі будівлі контори літ. А-2 інв.№37, розташованої за адресою 69089, м. Запоріжжя, вул. Шушенська, 65 (нове найменування - вул. Героїв 37 Батальйону, 65). Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 12000,00грн. Заборгованість на 31.12.2021р.-5430,00.
5. договір оренди нежитлового приміщення № 1 від 04.01.2019р., укладений з Громадською організацією "Запорізька районна організація Українського товариства мисливців та рибалок" (код ЄДРПОУ 23880570). Предмет оренди: нежитлове приміщення - кабінет № 29 загальною площею 16,1 кв.м., розміщений на 1 поверсі будівлі контори літ. А-2 інв.№37, розташованої за адресою 69089, м. Запоріжжя, вул. Шушенська, 65 (нове найменування - вул. Героїв 37 Батальйону, 65). Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 12000,00грн. Заборгованість на 31.12.2020р. відсутня.
6. договір оренди нежитлового приміщення №1 від 04.01.2021р, укладений з ТОВ "ВС-АВТОТРАНС", код ЄДРПОУ 39738982. Предмет оренди: нежитлове приміщення №3 загальною площею 28 кв.м. , вбудоване в будівлю механічної майстерні літ. Н інв.№47, розташовану за адресою м. Запоріжжя, вул. Героїв 37-го батальйону, будинок 65. Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 54000,00грн. Заборгованість на 31.12.2021р.- 14459,00 грн.
7. договір оренди нежитлових приміщень №29/20 від 06.02.2020р., укладений з ШИРОКІВСЬКОЮ СІЛЬСЬКОЮ РАДОЮ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ, код ЄДРПОУ 26013402. нежитлові приміщення загальною площею 83,6 кв.м., в т.ч. :
1) нежитлове приміщення №45 (кабінет) площею 20,4 кв.м.;
2) нежитлове приміщення №28 площею 42,0 кв.м. з вбиральнею;
3) нежитлове приміщення №31 (кабінет) площею 21,2 кв.м.; які розміщені на 1 поверсі будівлі контори літ.А-2 інв.№37, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Шушенська, 65 Нарахована орендна плата станом на 31.03.2021р. всього - 19500,00грн. Заборгованості не має.
8. договір оренди нежитлового приміщення №1 від 21.01.2020р., укладений з КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ ШИРОКІВСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ" ШИРОКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ, код ЄДРПОУ 41862213. Предмет оренди: нежитлове приміщення №43 (кабінет) площею 17,8 кв.м., яке розміщено на 1 поверсі будівлі контори літ.А-2 інв.№37, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Шушенська, 65 Нарахована орендна плата станом на 01.04.2021р. всього - 8000,00 грн. Заборгованості не має.
9. договір оренди нежитлового приміщення №2 від 22.01.2020р., укладений з КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ, СІМ'Ї, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ТУРИЗМУ" ШИРОКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ, код ЄДРПОУ 41841069. Предмет оренди: нежитлове приміщення №46 (кабінет) площею 22,7 кв.м., яке розміщено на 1 поверсі будівлі контори літ.А-2 інв.№37, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Шушенська, 65.Нарахована орендна плата станом на 31.03.21р. всього - 5700,00 грн. Заборгованості не має.
10. договір оренди нежитлового приміщення №8 від 01.03.2019р., укладений з ФОП Неклесю Катериною Володимирівною, РНОКПП та інших обов'язкових платежів 2776019187. Предмет оренди : будівля пилорами з підвалом літ. "З", інв. № 46в загальною площею 394,5 кв.м. розташованої за адресою: м. Запоріжжя, вул. Героїв 37 батальйону, 65, Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 54000,00грн. Заборгованість на 31.12.2021р. - 6214,00 грн.
11. договір оренди нежитлових приміщень №4 від 01.02.2020р., укладений з ФОП Каряка Олександром Тимофійовичем, РНО КПП 2146903353. Предмет оренди: нежитлові приміщення загальною площею 175,9 кв.м. , в т.ч. №1 - площею 37,6 кв.м., №2 - площею 42,0 кв.м., №3- площею 6,4 кв.м., №4 - площею 3,6 кв.м., №5 - площею 6,7 кв.м., №6- площею 4,3 кв.м., №7- площею 6,9 кв.м., №8 - площею 37,6 кв.м., №12- площею 30,8 кв.м., які є частиною будівлі гаражу для автомобілів літ.К інв.№49, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Героїв 37-го батальйону, 65 Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 42000,00грн. Заборгованість на 31.12.2021р. - 7168,00 грн.
12. договір оренди нежитлового приміщення №18 від 02.05.2019р., укладений з ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УПК 2020", код ЄДРПОУ 42971342. Предмет оренди : кабінет № 69 у будинку №65 по вулиці Героїв 37-го батальйону у місті Запоріжжя , площею

11,2 кв.м на 2 поверсі будівлі контори літ. А-2 інв.№37.Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 6000,00 грн. Заборгованості не має.

13. договір найму будівлі з обладнанням №3 від 31.01.2020 р., укладений з громадянином України Полтавським Олександром Олександровичем. РНО КПП : 2886702997. Предмет найму: будівля теслярної майстерні літ. П інв.№46 загальною площею 154,9 кв.м. з обладнанням за переліком згідно Додатку №1 до договору, розташована за адресою м. Запоріжжя, вул. Героїв 37-го батальйону, 65. Нарахована плата за користування майном станом на 31.12.2021 р. всього - 42000,00 грн. Заборгованість на 31.12.2021р.- 29146,00 грн.

14. договір оренди нежитлового приміщення №5 від 12.02.2020р., укладений з Комунальною установою "Центр соціальних послуг Широкивської громади" Широкивської сільської ради Запорізького району Запорізької області, код ЄДРПОУ 41842497. Предмет оренди: нежитлове приміщення №46 (кабінет) площею 22,7 кв.м., яке розміщено на 1 поверсі будівлі контори літ.А-2 інв.№37, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Шушенська, 65. Нарахована орендна плата станом на 31.03.2021р. всього - 6000,00 грн. Заборгованості не має.

15. Договір оренди нежитлових приміщень №20 від 30.04.2020р., укладений з фізичною особою-підприємцем Левшиною Людмилою Андріївною, РНО КПП 1900805168. Предмет оренди: нежитлові приміщення загальною площею 162,7 кв.м. , в т.ч. №17 - площею 28,5 кв.м., №18 - площею 20,8 кв.м., №19- площею 30,2 кв.м., №20 - площею 32,2 кв.м., №21 - площею 51,0 кв.м., які є частиною будівлі гаражу для автомобілів літ.К інв.№49, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Героїв 37-го батальйону, 65. Нарахована плата станом на 31.12.2021 р. всього - 53500,00 грн. Заборгованість на 31.12.2021р.-970,00 грн.

16. договір оренди нежитлових приміщень №13 від 02.03.2020р., укладений з ФОП Шибанов Олександр Олександрович, РНО КПП 3035912699. Предмет оренди: нежитлові приміщення загальною площею 216,4 кв.м. , в т.ч. №2 - площею 116,4 кв.м., №3 - площею 6,7 кв.м., №4- площею 14,3 кв.м., №5 - площею 11,6 кв.м., №6 - площею 11,9 кв.м., №7 - площею 12,5 кв.м. , №8 - площею 43,0 кв.м. , які є частиною будівлі механічної майстерні літ.Л інв.№173, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Героїв 37-го батальйону, 65. Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 44400,00грн. Заборгованість на 31.12.2021р -555 грн.

17. Договір найму нежитлового приміщення №5 від 01.10.2021р., укладений з фізичною особою- громадянином України Бунаєвим Сергієм Павловичем. РНО КПП 3002617197. Предмет найму: кабінет № 44 загальною площею 20,6 кв. м, розміщений на I поверсі будівлі контори літ. А-2 інв. № 37, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Шушенська, буд. 65. Нарахована плата за користування майном станом на 31.12.2021р. всього - 14000,00грн. Заборгованості не має.

18. Договір найму нежитлового приміщення №6 від 01.11.2021р., укладений з фізичною особою- підприємцем Коляда Андрієм Вікторовичем. РНО КПП 3119318919. Предмет найму: нежитлове приміщення - кабінет № 49 площею 9,5 кв.м. з коридором №50 площею 6,4 кв.м. , загальною площею 15,9 кв. м., розміщені на I поверсі будівлі контори літ. А-2 інв. № 37, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Шушенська, буд. 65. Нарахована плата за користування майном станом на 31.12.2021р. всього - 4500,00грн. Заборгованості не має.

19. Договір найму нежитлового приміщення №4 від 06.09.2021р., укладений з фізичною особою- громадянином України Косолаповим Антоном Євгенійовичем. РНО КПП 3131806816. Предмет найму: нежитлове приміщення - кабінет № 51 загальною площею 15,9 кв. м, розміщене на I поверсі будівлі контори літ. А-2 інв. № 37, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Шушенська, буд. 65. Нарахована плата за користування майном станом на 31.12.2021р. всього - 7500,00грн. Заборгованості не має.

20. договір оренди нежитлового приміщення №7 від 13.12.2021р., укладений з фізичною особою- підприємцем Лобач Юлією Миколаївною. РНО КПП 3342403204. Предмет оренди: нежитлове приміщення - кабінет № 31 площею 21,2 кв.м. , розміщений на I поверсі будівлі контори літ. А-2 інв. № 37, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Шушенська, буд. 65. Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 1838,71 грн. Заборгованість на 31.12.2021р.- 1838,71 грн.

21. договір оренди нежитлового приміщення №3/111/15 від 16.08.2021р., укладений з НКЦПФР код ЄДРПОУ 37956207. Предмет оренди: нежитлове приміщення № 28 (кабінет - "червоний куток") площею 42 кв. м, розміщений на I поверсі будівлі контори літ. А-2 інв. № 37, розташованої за адресою м. Запоріжжя, вул. Шушенська, буд. 65.

Нарахована орендна плата станом на 31.12.2021р. всього - 70560,00 грн.
Заборгованості не має.

ПрАТ "Сонячне 2007", як орендар, уклало з Комунальним підприємством "Запоріжжя" Запорізької обласної ради код ЄДРПОУ 05905651 договори оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, що знаходиться на балансі Комунального підприємства "Запоріжжя" Запорізької обласної ради зі строком дії 1 місяць кожний, а саме:

- 1) договір № МО127-2021 від 01.09.2021р. Розмір орендної плати - 10920,00 грн. сплачено у повному обсязі.
 - 2) договір № МО 131-2021 від 01.10.2021р. Розмір орендної плати - 3307,80 грн. сплачено у повному обсязі.
 - 3) договір № МО 143-2021 від 01.11.2021р. Розмір орендної плати - 20600,00 грн. сплачено у повному обсязі.
 - 4) договір № МО 157-2021 від 01.12.2021р. Розмір орендної плати - 20049,67 грн. сплачено у повному обсязі.
- Загальний розмір сплаченої товариством орендної плати склав 54877,47 грн.

Виробничі потужності та ступінь використання обладнання:

- комплекс будівель та споруд "Тік №1" з обладнанням с.Малишівка Запорізького району, Запорізької області використовується у повному обсязі.
- комплекс будівель та споруд "Тракторна бригада №1" з обладнанням с.Малишівка Запорізького району, Запорізької області використовується у повному обсязі
- комплекс будівель та споруд "Тік №2" з обладнанням с.Зеленопілля Запорізького району, Запорізької області використовується у повному обсязі
- комплекс будівель та споруд "Тракторна бригада №2" з обладнанням с. Ручаївка Запорізького району, Запорізької області використовується у повному обсязі.
- комплекси будівель та споруд за адресою м.Запоріжжя, вул.Шушенська, 65 (нове найменування Героїв

37-го батальйону, 65) використовується не в повному обсязі.

- комплекси будівель та споруд "Молочно-товарна ферма № 1" с.Малишівка Запорізького району, Запорізької області та "Молочно-товарна ферма №2" с. Ручаївка Запорізького району, Запорізької області не використовуються.

Протягом звітного року на умовах оренди використовувалось 1992,68 га. землі сільськогосподарського призначення.

Ступінь використання обладнання - 70%

Спосіб утримання активів - впровадження заходів по збереженню активів у встановленому порядку на території розташування.

Місцезнаходження основних засобів:

- 1) комплекс будівель та споруд "Тік №1", "Тракторна бригада №1", "Молочно-товарна ферма №1" с.Малишівка Запорізького району, Запорізької області
- 2) комплекс будівель та споруд "Тік №2" с.Зеленопілля Запорізького району, Запорізької області
- 3) комплекс будівель та споруд "Тракторна бригада №2", "Молочно-товарна ферма №2" с. Ручаївка Запорізького району, Запорізької області
- 4) комплекс будівель та споруд за адресою м. Запоріжжя, вул.Шушенська, 65 (нове найменування Героїв 37-го батальйону, 65)

Загальна вартість основних засобів на 31.12.2021р. - 81760 тис.грн., знос 56%.

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства: діяльність Товариства суттєво не впливає на навколишнє природне середовище та екологію.

Плани щодо капітального будівництва не розроблялись.

Розширення та удосконалення основних засобів не планується, окрім проведення поточних необхідних ремонтних робіт.

Будь-яких значних правочинів щодо основних засобів у звітному році не було.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Товариство користується на умовах оренди землею с/г призначення що належить громадянам України на праві приватної власності. Переважна більшість договорів оренди землі мають кінцевий строк дії протягом 2021-2023 років та підлягають переукладенню на новий строк, що впливає на планування довгострокових інвестицій через вірогідність зменшення площ землі через небажання власників землі продовжувати дію чи переукладати договори оренди на новий строк. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень оцінено як середній.

В зв'язку з пандемією COVID-19 була загроза захворювання працівників. Але в звітному році критичної захворюваності не було. Товариство дотримувалося карантинних заходів без зупинки виконання робіт.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності емітента переважно здійснюється за рахунок грошових коштів від реалізації с/г продукції власного виробництва. Робочого капіталу для поточних потреб протягом року недостатньо (через сезонність виробництва), тому для часткового поповнення обігових коштів на придбання паливно-мастильних матеріалів, засобів захисту рослин, добрив, насіння за оптимальними цінами в зимовий період (не сезон) залучалися банківські кредити.

Можливі шляхи покращення ліквідності: підвищення рентабельності виробництва, одержання прибутку, можливість отримання кредитів у банківських установах.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але не виконаних договорів або контрактів в звітному році не було.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Підтримання обсягів виробництва.

Поліпшення фінансового стану очікується від отримання запланованого валу товарної продукції з врожаю наступного року та реалізації за більш вигідними цінами.

Істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому: політичні, економічні та епідеміологічні ситуації в Україні.

Надання дотацій сільськогосподарським товаровиробникам.

Заходи спрямовані на успішну роботу в наступному році:

В галузі рослинництва:

- своєчасне проведення с/г робіт по збиранню врожаю 2022 року зернових та технічних культур, з найменшими втратами врожайності;
- своєчасне проведення осінньо - польових робіт під врожай наступного року;
- реалізація с/г продукції за оптимальними цінами.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок протягом звітного періоду не проводилось.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Фізичні особи, які є власниками голосуючих акцій і зареєструвалися на загальних зборах	згідно реєстру акціонерів
Наглядова рада	Голова Наглядової ради 6 членів Наглядової ради	Голова Наглядової ради Донченко Ольга Миколаївна, члени Наглядової ради: Синяк Зінаїда Миколаївна, Котелюк Валентина Михайлівна, Авраменко Анатолій Анатолійович, Татарінов Руслан Вікторович, Коваленко Олександр Іванович, Тарасевич Анатолій Михайлович
Одноосібний виконавчий орган	Директор	Тарасевич Роман Анатолійович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Тарасевич Роман Анатолійович	1975	вища	10	Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007" 25677850 Завідуючий током	25.04.2019 7 років
Опис	<p>Розмір виплаченої винагороди за звітний рік: 243900,00 грн., в натуральній формі винагороду не отримував.</p> <p>Протягом звітного періоду змін на посаді не було.</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи 23 роки.</p> <p>Перелік посад, які посадова особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор.</p> <p>Посадова особа Товариства обіймає посаду голови Фермерського господарства "РОКС" код ЄДРПОУ 36900216 (місцезнаходження: вул. Садова, б.29, с. Малишівка, Запорізький р- н, Запорізька обл., 70412).</p>						
2	Голова Наглядової ради	Донченко Ольга Миколаївна	1977	вища	4	Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007" 25677850 Юрист	03.04.2020 3 роки
Опис	<p>В звітному році винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.</p> <p>Протягом звітного періоду змін по посаді не було.</p> <p>На час обрання головою Наглядової ради була акціонером.</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи 22 роки.</p> <p>Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: юрист, голова наглядової ради.</p> <p>Посадова особа працює юристом в ПрАТ "Сонячне 2007", 25677850, вул. Молодіжна, б.51, с. Малишівка, Запорізький р-н, Запорізька область, 70412.</p>						
3	Член Наглядової ради	Тарасевич Анатолій Михайлович	1954	Середня	4	Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007" 25677850 Водій автотранспортних засобів	03.04.2020 3 роки

Опис	<p>В звітному році винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Протягом звітного періоду змін на посаді не було. На час обрання членом Наглядової ради був акціонером. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи 38 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: водій автотранспортного засобу, член наглядової ради. Посадова особа працює водієм автотранспортних засобів на ПрАТ "Сонячне 2007", 25677850, вул. Молодіжна, б.51, с. Малишівка, Запорізький р-н, Запорізька область, 70412.</p>						
4	Член Наглядової ради	Коваленко Олександр Іванович	1955	Професійно-технічна	1	Приватне акціонерне товариство "Сонячне 2007" 25677850 Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	03.04.2020 3 роки
Опис	<p>В звітному році винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Протягом звітного періоду змін на посаді не було. На час обрання членом Наглядової ради був акціонером. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи: 45 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва. Посадова особа працює трактористом-машиністом сільськогосподарського виробництва в ПрАТ "Сонячне 2007", 25677850, вул. Молодіжна, б.51, с. Малишівка, Запорізький р-н, Запорізька область, 70412.</p>						
5	Член Наглядової ради	Татарінов Руслан Вікторович	1980	Професійно-технічна	1	Приватне акціонерне товариство "Сонячне 2007" 25677850 Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	03.04.2020 3 роки
Опис	<p>Протягом звітного періоду винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін по посаді не було. На час обрання членом Наглядової ради був акціонером. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи: 20 років. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва. Посадова особа працює трактористом-машиністом сільськогосподарського виробництва в ПрАТ "Сонячне 2007", 25677850, вул. Молодіжна, б.51, с. Малишівка, Запорізький р-н, Запорізька область, 70412.</p>						
6	Член Наглядової ради	Авраменко Анатолій Анатолійович	1974	вища	10	Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007" 25677850 Агроном-насінник	03.04.2020 3 роки
Опис	<p>В звітному періоді винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Протягом звітного періоду змін на посаді не було. На час обрання членом Наглядової ради був акціонером. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи: 24 роки.</p>						

	Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний агроном, член наглядової ради. Посадова особа працює головним агрономом в ПрАТ "Сонячне 2007", 25677850, вул. Молодіжна, б.51, с. Малишівка, Запорізький р-н, Запорізька область, 70412.						
7	Член Наглядової ради	Котелюк Валентина Михайлівна	1955	Вища	7	Ремонтно-будівельне управління №51 00215781 Іспектор відділу кадрів	03.04.2020 3 роки
Опис	В звітному році винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Протягом звітного періоду змін на посаді не було. Член Наглядової ради є акціонером. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи: 43 роки. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: член наглядової ради. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.						
8	Член Наглядової ради	Синяк Зінаїда Миколаївна	1956	вища	10	Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007" 25677850 Головний бухгалтер	03.04.2020 3 роки
Опис	Протягом звітного року винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін на посаді не було. На час обрання членом Наглядової ради була акціонером. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи: 43 роки. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер, член наглядової ради. Працює головним бухгалтером в ПрАТ "Сонячне 2007", 25677850, вул. Молодіжна, б.51, с. Малишівка, Запорізький р-н, Запорізька область, 70412.						
9	Головний бухгалтер	Синяк Зінаїда Миколаївна	1955	вища	13	ІНСТИТУТ ОЛІЙНИХ КУЛЬТУР НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ 01296051 Заступник головного бухгалтера	29.07.2008 безстроково
Опис	Розмір виплаченої винагороди за звітний рік: 222787,00 грн., В натуральній формі винагороду не отримувала. В звітному періоді змін на посаді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи: 43 роки. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер, член наглядової ради. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.						
10	ревізор	Свиридова Наталія Володимирівна	1968	середня	4	Приватне акціонерне товариство "Сонячне 2007" 25677850 Комірник току №2	03.04.2020 3 роки

Опис	В звітному році винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Протягом звітної періоду змін на посаді не було. Посадова особа емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 35 роки. На час обрання ревізором не була акціонером. Перелік посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: комірник току №2, комірник, ревізор. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.
------	---

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Тарасевич Роман Анатолійович	3608051	9.43361708737	3608051	0
Голова Наглядової ради	Донченко Ольга Миколаївна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Тарасевич Анатолій Михайлович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Коваленко Олександр Іванович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Татарінов Руслан Вікторович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Авраменко Анатолій Анатолійович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Котелюк Валентина Михайлівна	34638689	90.56638291264	34638689	0
Член Наглядової ради	Синяк Зінаїда Миколаївна	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Синяк Зінаїда Миколаївна	0	0	0	0
ревізор	Свиридова Наталія Володимирівна	0	0	0	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Зважаючи на потенціал реальних сільськогосподарських угідь, агропромисловий сектор української економіки безальтернативно має стратегічне значення для країни і є пріоритетно-важливим з точки зору продовольчої, економічної, екологічної й енергетичної безпеки. Аграрна галузь є однією з ключових для формування ВВП країни. Вона входить у трійку найбільш значущих для формування ВВП видів економічної діяльності української держави. Так, у 2021 році валовий внутрішній продукт сільського, лісового та рибного господарства (у фактичних цінах) становив 580 519 млн грн, поступаючись лише категоріям "Податки на продукти" (780 757 млн грн) та "Оптова та роздрібна торгівля, ремонт автотранспортних засобів і мотоциклів" (755 201 млн грн). Сільське господарство України є одним з основних бюджетоутворюючих секторів національної економіки та основою для її подальшого розвитку.

ПрАТ "Сонячне 2007" (далі - Товариство) є товаровиробником сільськогосподарської продукції, яке за галузевою ознакою належить до підприємств аграрного промислового сектору економіки України, яке розвивається та має значний потенціал подальшого розвитку.

З врахуванням політично-економічних аспектів та ризиків, які можуть виникнути у майбутньому і вплинути на господарську діяльність Товариства, ми прогнозуємо перспективи подальшого розвитку Товариства завдяки:

- 1) вдосконалення державою нормативно-правової бази, яка б забезпечувала стабільний розвиток сільського господарства;
- 2) завершення в Україні реформування земельних відносин та отримання товариством можливості довгострокового планування своєї економічної діяльності на землі - основному засобі виробництва.
- 3) формування зацікавленості власників землі в довгостроковому ефективному господарюванні товариства на умовах довгострокової оренди земель сільськогосподарського призначення або придбання земельних ділянок у власність.
- 4) упровадження сучасних агротехнологій вирощування с/г культур;
- 5) використання у повній мірі своїх економічних можливостей та збільшення обсягів валової продукції від майбутніх врожаїв;
- 6) продовження технологічного переоснащення та модернізації засобів виробництва,
- 7) повного відновлення та експлуатації зрошувальних та меліоративних систем;
- 8) поглиблення співпраці із зерноторговими, зернологістичними та олійноекструдними підприємствами;
- 9) створення умов для власної переробки продукції;
- 10) розширення посівів на зрошенні;
- 11) використання системи кредитного забезпечення, участь у державних та міжнародних, місцевих цільових програмах підтримки сільськогосподарських підприємств та інших цільових програмах;
- 12) розширення асортименту продукції;
- 13) залучення молодих спеціалістів у сільське господарство;
- 14) наближеності до великого міста - обласного центра міста Запоріжжя, що надає порівняно з розташуванням підприємств у периферійних районах України можливість мати кращу продуктивність і прибутковість.
- 15) підвищення в Україні рівня інвестування сільськогосподарської галузі
- 16) узгодження умов діяльності різних за масштабом підприємств.

2. Інформація про розвиток емітента.

Відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007" засновано на підставі наказу регіонального відділення Фонду державного майна по Запорізькій області від 05.11.07 №498 шляхом перетворення державного підприємства "Сонячне" у відкрите акціонерне товариство "Сонячне 2007" відповідно до Законів України "Про приватизацію державного майна", "Про державну програму приватизації", "Про особливості приватизації державного майна в агропромисловому комплексі", постанови Кабінету Міністрів України від 11.09.96р. №1099 "Про затвердження порядку перетворення в процесі приватизації державних, орендних підприємств і підприємств із змішаною формою власності у відкриті акціонерні товариства". Приватне акціонерне товариство "Сонячне 2007" є юридичною особою із новим найменуванням, на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 за №514-VI. Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів від 22 квітня 2011 року (протокол №1), найменування товариства змінено з Відкритого акціонерного товариства "Сонячне 2007" на Приватне акціонерне товариство "Сонячне 2007". Товариство є повним правонаступником майнових прав та обов'язків державного підприємства "Сонячне", підпорядкованого Міністерству аграрної політики України, яке в свою чергу було правонаступником Державного підприємства "Сонячне" Інституту олійних культур УААН, створеного згідно з наказом Української академії аграрних наук від 14.12.1998 №132 "Про створення Державного дослідного господарства "Сонячне" Інституту олійних культур УААН".

Засновником товариства була держава в особі регіонального відділення Фонду державного майна України по Запорізькій області. Процес приватизації товариства завершено на підставі наказу регіонального відділення Фонду

державного майна України по Запорізькій області №728 від 04 вересня 2013р. "Про завершення приватизації ПрАТ "Сонячне 2007". У зв'язку з завершенням процесу приватизації, частка, що належить державі, у статутному капіталі товариства, дорівнює 0% .

Товариство створено без обмеження строку діяльності та є підприємницьким господарським товариством.

В 2018 році Загальними зборами затверджено нову редакцію Статуту Приватного акціонерного товариства "Сонячне 2007" (протокол №1 від 27.04.2018р.).

Розмір статутного капіталу - 9 561 685 грн. Кількість акцій простих іменних - 38246740 штук Види діяльності згідно КВЕД 2010:

- 01.11. - вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний)
- 01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів
- 01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур
- 01.24 Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів
- 01.25.Вирощування ягід, горіхів, інших фруктів
- 01.30. Відтворення рослин
- 01.41.Розведення великої рогатої худоби молочних порід
- 01.46. Розведення свиней
- 01.47. Розведення свійської птиці
- 01.50. Змішане сільське господарство
- 01.61. Допоміжна діяльність у рослинництві
- 01.62. Допоміжна діяльність у тваринництві
- 01.63. Післяурожайна діяльність
- 01.64. Оброблення насіння для відтворення
- 10.11. Виробництво м'яса
- 10.12. Виробництво м'яса свійської птиці
- 10.13. Виробництво м'ясних продуктів
- 10.32. Виробництво фруктових і овочевих соків
- 10.39. Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів
- 10.41. Виробництво олії та тваринних жирів
- 10.51. Перероблення молока, виробництво масла та сиру
- 10.61. Виробництво продуктів борошномельно - круп'яної промисловості
- 10.91. Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах
- 16.29. Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння.
- 46.21. Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин.
- 46.23. Оптова торгівля живими тваринами
- 46.31. Оптова торгівля фруктами й овочами
- 46.32. Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами
- 46.33. Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами
- 46.34. Оптова торгівля напоями
- 46.49. Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення
- 77.31. Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування
- 77.33. Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів
- 77.39. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів , н.в.і.у.
- 46.90. Неспеціалізована оптова торгівля
- 49.41. Вантажний автомобільний транспорт
- 52.10. Складське господарство
- 68.10. Купівля та продаж власного нерухомого майна
- 68.20. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого
- 77.11. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів
- 77.12. Надання в оренду вантажних автомобілів

В 2021 році Товариство мало статус платника єдиного податку 4 групи.

Протягом 2021 року Товариство займалося вирощуванням с/г продукції на 1992,68 га. землі сільськогосподарського призначення на території Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області та її реалізацією. Діяльність в галузі тваринництва призупинена.

Товариство повністю забезпечено власними основними засобами виробництва, крім землі с/г призначення, яка використовується на умовах оренди, згідно укладених з власниками договорів оренди. На період збирання врожаю с/г продукції можуть додатково залучатися на умовах короткострокової оренди сільськогосподарська техніка та вантажний автомобільний транспорт, в т.ч. укомплектовані екіпажем. У 2021 році на зрошенні знаходилося 200 га посівів кукурудзи на зерно.

За результатами збору врожаю 2021 року у розрізі основних с/г культур отримані наступні результати :

- 1) озима пшениця - 24684,63 ц з 560 га
- 2) озимий ячмінь - 7090,80 ц зі 169 га
- 3) кукурудза на зерно - 21907,71 ц з 200 га
- 4) соняшник 13610,80 ц з 587 га
- 5) озимий ріпак - 2200,60 ц з 40 га.
- 6) горох-4814,60 з 430 га

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

У звітному періоді деривативи не уклалися, вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів не було.

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство працює в умовах ризиків і невизначеностей, тому що в сільському господарстві економічний процес відтворення тісно переплітається з біологічними, світовими і внутрідержавними політико- економічними процесами.

До ризиків та невизначеностей з якими стикається Товариство у своїй господарській діяльності відносяться:

1) Непередбачуваність природних умов (постійний ризик).

Товариство здійснює сільськогосподарське виробництво на території Запорізького району Запорізької області в зоні так званого "ризикового землеробства" за погодно - кліматичними умовами (в результаті дії яких можливі посухи, град, буря, тривалі низькі температури на голий ґрунт, обмерзання посівів, виникнення льодової корки, весняні заморозки, інше), що безпосередньо позначається на річних результатах господарської діяльності Товариства.

2) Незавершеність реформування земельних відносин.

В зв'язку з користуванням Товариством на умовах оренди землею с/г призначення, яка знаходиться у приватній власності громадян України та відсутністю законодавчого врегулювання ринку землі с/г призначення в Україні, саме це питання є основною невизначеністю останніх років, яка головним чином впливає на планування довгострокових інвестицій та вимагає від Товариства щорічного перегляду розміру орендної плати за землю у бік збільшення. Так, розмір орендної плати за пай у 2021 році був збільшений на 10 % та склав 26200 грн., проти 23470 грн. у 2020 році, що зумовило отримання Товариством додаткових витрат на виробництво.

3) Сезонність виробництва

Зумовлює нерівномірне використанні робочої сили, засобів виробництва, надходженні продукції та доходів від її реалізації протягом року.

4) Малосприятливий інвестиційний клімат в галузі сільського господарства

Вичікувальна позиція стратегічних інвесторів пов'язана з законодавчим вирішенням в Україні питання обігу земель с/г призначення. Інвестиційна непривабливість тваринництва спричинена тривалим періодом виробництва сільськогосподарської продукції, отриманням рентабельності виробництва, цінними ризиками, ризиками збуту та інше.

5) Щорічна мінливість обсягів збору врожаю в розрізі с/г культур при однаковому дотриманні агротехнологій вирощування.

6) Ціновий ризик (коливання цін на готову с/г продукцію, сировину та матеріали, які використовуються в її виробництві.)

За підсумками річної діяльності у 2021 році Товариство значно відчуло позитивну дію коливання цін у бік збільшення на всі найменування сільськогосподарської продукції власного виробництва врожаю 2021 року.

Порівняння середньої реалізаційної ціни на с/г продукцію, що склалася у 2020 та 2021 роках:

- пшениця озима, ціна за тону без ПДВ, грн.: 2020 рік - 4560,00; 2021 - 7110,00 ; відхилення: + 2550,00грн., що складає +56 %
- ячмінь озимий, ціна за тону без ПДВ, грн.: 2020 рік - 4147,00; 2021 - 5830,00; відхилення: + 1683,00грн., що складає +41 %
- кукурудза, ціна за тону без ПДВ, грн.: 2020 рік - 5520,00; 2021 - 6590,00 ; відхилення: + 1070,00грн., що складає +19 %
- горох, ціна за тону без ПДВ, грн.: 2020 рік - 5140,00; 2021 -7670,00 ; відхилення: + 2530,00грн., що складає 49%
- ріпак озимий, ціна за тону без ПДВ, грн.: 2020 рік - 11520,00; 2021 -17210,00 ; відхилення: + 5690,00грн., що складає 49%
- соняшник, ціна за тону без ПДВ, грн.: 2020 рік - 10570,00; 2021 -17010,00 ; відхилення: +6440,00 грн., що складає 61 %

Порівняльна характеристика середніх цін на реалізацію товариством с/г продукції протягом 2020 та 2021 років дає підставу зробити висновок про збільшення цін на всі с/г культури, які вироблялися Товариством , .

Порівняння собівартості виробництва у розрізі с/г культур врожаїв 2020 та 2021 років:

- пшениця озима: 2020 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 3516,00; 2021 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 4380,00;
- ячмінь озимий: 2020 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 3732,00; 2021 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 3600,00;
- кукурудза: 2020 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 5004,00; 2021 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 3948,00;

- горох: 2020 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 4272,00; 2021 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 7200,00;
- ріпак озимий: 2020 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 9360,00; 2021 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 4980,00;
- соняшник: 2020 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 8952,00; 2021 (ціна за 1 тону з ПДВ, грн.) - 9264,00;

Ціни на добрива, засоби захисту рослин, паливо-мастильні матеріали, електричну енергію, насіння мали тенденцію до зростання.

7) Валютний ризик (в результаті збільшення обмінного курсу іноземної валюти зростає вартість закупленого товару (в т.ч. с/г техніки, обладнання, насіння іноземного виробництва на дату кінцевого розрахунку в національній валюті України, що може зумовлювати додаткові втрати Товариства).

Офіційний обмінний курс гривні до долара США, встановлений НБУ, станом на 31.12.2021 становив 27,2782 гривень за 1 долар США порівняно з 28,2746 станом на 31.12.2020. Волатильність курсу гривні до долара США за підсумками 2021 становила 2,2% проти 5,2% за підсумками 2020. Тому в звітному році цей ризик був несуттєвий.

8) Податковий ризик (ризик скасування чи зменшення податкових пільг, як платника єдиного податку 4 групи, ризик зміни умов і термінів сплати податкових платежів, ризик введення нових видів податкових платежів, ризик підвищення ставок діючих податків).

9) Суперечність законодавства, непередбачені дії державних органів, не стабільність економічної, фінансової, податкової політики, відсутність достатньої та належної державної підтримки сільськогосподарського товаровиробника, віднесеного до малого та середнього бізнесу. Сільськогосподарське виробництво є одним із найбільш ризикованих видів підприємницької діяльності. Завдання та політика товариства щодо управління фінансовими ризиками - уникнення або мінімізація втрат від непередбачуваних фінансових ризиків, дія яких може зумовити зниження фінансових результатів і фінансову стійкість товариства через систему оцінки ризику, яка включає в себе:

- 1) встановлення джерел ризику (виявлення основних фінансових ризиків, що мають вплив на процес сільськогосподарського виробництва та реалізацію готової продукції);
- 2) аналіз ризиків (збір інформації про особливості та властивості кожного ризику, дія якого може прогнозовано негативно вплинути на економічні інтереси Товариства);
- 3) здійснення кількісної та якісної оцінки ймовірності дії ризиків;
- 4) здійснення розрахунку ймовірного збитку від впливу дії ризиків;
- 5) визначення методів нейтралізації впливу ризиків (страхування, нормування, лімітування, планування, тощо);
- 6) прийняття управлінських рішень;
- 7) здійснення контролю за результатами управління ризиками.

Операції хеджування щодо управління фінансовими (ціновими) ризиками з метою їх уникнення або мінімізації втрати від них шляхом укладання строкових контрактів (біржових та позабіржових) у звітному періоді Товариством не проводилися.

Головне завдання Товариства щодо управління фінансовими ризиками - досягнення допустимого рівня ризиків, який не загрожував би соціально-економічним інтересам підприємства та меті його діяльності.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариства має схильність до цінових ризиків: постійне коливання цін на зернових та олійних ринках на с/г продукцію впливає на фінансовий результат.

Товариство не має схильності до кредитних ризиків: небезпека несплати основного боргу і відсотків за поточними кредитними зобов'язаннями мало суттєва, наявна дебіторська заборгованість має поточний характер, товариство не випускало боргові цінні папери.

Товариство не має схильності до ризику ліквідності: показник коефіцієнту загальної ліквідності у 2020 році дорівнював 7,78; у 2021 році склав 30,05 (при рекомендованому достатньому значенні коефіцієнта у межах від 1,0 до 1,5), тому даний показник значно перевищував достатнє рекомендоване значення. Коефіцієнт абсолютної ліквідності у 2020 році дорівнював 0,21; у 2021 році склав 0,23 (при рекомендованому достатньому значенні коефіцієнта у межах від 0,2-0,5).

Товариство має схильність до ризику грошових потоків: тривалий процес вирощення с/г продукції рослинництва обумовлює тривалий кругообіг грошового капіталу, вкладеного Товариством у виробництво, нерівномірне сезонне надходження виручки від реалізації с/г продукції (мінімальні надходження - січень, квітень-липень кожного року). Чинники гальмування диверсифікації виробництва у 2021р.:

- 1) збільшення собівартості с/г продукції, енергоносіїв, води для зрошення, тощо.
- 2) відсутність розроблення інвестиційної політики Товариства по залученню інвестицій.
- 3) відсутність належної державної підтримки.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління відсутній. Товариство в своїй діяльності використовує Рекомендації щодо практики застосування законодавства з питань корпоративного управління, затверджені Рішенням НКЦПФР від 12 березня 2020 року N 118.

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

У звітному періоді емітент не застосовував кодекси корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інших кодексів корпоративного управління.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

У звітному періоді емітент не застосовував понад визначені законодавством вимоги про практику корпоративного управління.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Щодо відхилень емітента від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, та пояснень, від яких частин кодексу корпоративного управління емітент відхиляється і причини таких відхилень - не мало місце у звітному періоді.

Про те, що емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, з обґрунтуванням причини таких дій - не мало місце у звітному періоді.

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Річні	Позачергові
		X
Дата проведення	29.04.2021	
Кворум зборів	100	

Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання членів лічильної комісії Загальних зборів та прийняття рішення про припинення їх повноважень. Обрання голови та секретаря Загальних зборів . Затвердження порядку проведення Загальних зборів. Розгляд звіту виконавчого органу (директора) товариства за 2020 рік , прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу (директора) товариства за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Розгляд звіту Наглядової ради за 2020 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків ревізора товариства за результатами планової (річної) перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2020 рік , затвердження звіту та висновків ревізора. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. Затвердження річного звіту товариства за 2020 рік. Розподіл прибутку і збитків товариства, з урахуванням вимог передбачених законом, отриманих за результатами діяльності товариства у 2020 році. Затвердження розміру річних дивідендів, з урахуванням вимог передбачених законом, визначення порядку та способу їх виплати. Визначення основних напрямів діяльності товариства у 2021 році. Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення та надання повноважень на укладання таких правочинів. <p>Пропозицій, до переліку питань порядку денного, не подавалось.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного та загальний опис прийнятих на зборах рішень:</p> <p>З першого питання порядку денного прийнято одноголосно рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> На час проведення Загальних зборів обрати лічильну комісію Загальних зборів у складі: 1) Срібна Світлана Анатоліївна - голова лічильної комісії; 2) Луценко Наталія Іванівна - член лічильної комісії; 3) Бухальцева Світлана Миколаївна - член лічильної комісії та припинити повноваження членів лічильної комісії після виконання ними покладених обов'язків у повному обсязі. <p>З другого питання порядку денного прийнято одноголосно рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрати головою Загальних зборів Донченко Ольгу Миколаївну та секретарем Загальних зборів Сіняк Зінаїду Миколаївну <p>З третього питання порядку денного прийнято одноголосно рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> Затвердити наступний порядок проведення Загальних зборів : <ul style="list-style-type: none"> - Загальні збори провести без перерв; - для оголошення доповідей та/ або інформації з питань порядку денного надати доповідачам до 10 хвилин на кожне питання; - для відповідей на запитання надати доповідачам до 5 хвилин; - для голосування акціонерів з кожного проекту рішення по питанням порядку денного Загальних зборів, підрахунку голосів акціонерів та оголошення підсумків голосування надати до 10 хв.; - голосування з питань порядку денного провести виключно з використанням бюлетенів для голосування, засвідчених печаткою товариства та підписом голови Наглядової ради товариства, форма і текст яких були затверджені Наглядовою радою товариства; - за підсумками кожного голосування лічильною комісією складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії, які брали участь у підрахунку голосів; - рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування; З четвертого питання порядку денного прийнято одноголосно рішення: <ol style="list-style-type: none"> Взяти до відома звіт виконавчого органу (директора) товариства за 2020 рік, визнати роботу виконавчого органу (директора) товариства у 2020 році задовільною та затвердити заходи за результатами його розгляду, а саме - виконавчому органу (директору) товариства продовжувати ефективну управлінську діяльність з метою постійного вдосконалення і розширення виробництва, підвищення прибутковості господарської діяльності товариства. <p>З п'ятого питання порядку денного прийнято одноголосно рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> Взяти до відома звіт Наглядової ради за 2020 рік, визнати роботу Наглядової ради у 2020 році задовільною та затвердити заходи за результатами його розгляду, а саме - Наглядовій раді продовжувати діяльність з метою захисту прав акціонерів, контролю та управління товариством, у межах передбачених законом та статутом товариства, ефективно співпрацювати з виконавчим органом (директором) товариства. <p>З шостого питання порядку денного прийнято одноголосно рішення:</p>
-------------	---

6. Затвердити звіт та висновки ревізора Товариства за результатами планової (річної) перевірки фінансово-господарської діяльності товариства за 2020 рік та визнати роботу ревізора Товариства за 2020 рік задовільною.

З сьомого питання порядку денного прийнято одностороннє рішення:

7. Взяти до відома висновки зовнішнього (незалежного) аудиту ПАФ "Лінара-аудит" щодо річної фінансової звітності товариства за 2020 рік та затвердити заходи за результатами його розгляду, а саме зобов'язати виконавчий орган (директора) товариства вжити заходів щодо виконання рекомендацій, наданих зовнішнім (незалежним) аудитором.

З восьмого питання порядку денного прийнято одностороннє рішення:

8. Затвердити річний звіт товариства за 2020 рік та річні результати діяльності товариства за 2020 рік - чистий фінансовий результат прибуток у розмірі 7514503,00 грн.

З дев'ятого питання порядку денного прийнято одностороннє рішення:

9. Затвердити наступний порядок розподілу чистого прибутку, отриманого товариством за результатами діяльності у 2020 році:

- 50% чистого прибутку, що дорівнює 3757251,50 грн. - спрямувати на виплату дивідендів акціонерам товариства,

- 50% чистого прибутку, що дорівнює 3757251,50 грн. - спрямувати на розвиток виробництва.

З десятого питання порядку денного прийнято одностороннє рішення:

10. Затвердити загальний розмір річних дивідендів за період з 01.01.2020р. по 31.12.2020р. у сумі 3757251,50 грн., які виплатити акціонерам товариства пропорційно до кількості належних їм простих іменних акцій у порядку, визначеному законодавством, у повному обсязі через депозитарну систему України у строк, що не перевищує 6 місяців з дня прийняття Загальними зборами цього рішення.

З одинадцятого питання порядку денного прийнято одностороннє рішення:

11. Визначити основними напрямками діяльності товариства на 2021 рік: вирощування зернових та технічних сільськогосподарських культур, допоміжна діяльність у рослинництві, надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна, яке не використовується безпосередньо у виробництві сільськогосподарської продукції.

З дванадцятого питання порядку денного прийнято одностороннє рішення:

Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як 1 (одного) року з дати прийняття такого рішення, ринкова вартість майна, робіт або послуг за кожним типом яких менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними річної фінансової звітності товариства за 2020 рік, а саме:

- правочинів з продажу (постачання) товариством сільськогосподарської продукції власного виробництва;

- правочинів з придбання товариством на умовах купівлі-продажу, постачання сільськогосподарських машин, техніки та/або обладнання, засобів захисту рослин, добрив, паливно-мастильних матеріалів;

- правочинів з АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" (ідентифікаційний код 14361575) (надалі - Банк), предметом яких є отримання банківських послуг (зокрема, але не виключно, кредитів, кредитних ліній, гарантій, авалів, овердрафтів, акредитивів, тощо) в межах узгодженого генерального ліміту; зі сплатою за надані банківські послуги (процентів, комісій: - за кожну послугу в розмірі, узгодженому з Банком, але в межах від 0,000001% до 50,01% процентів/процентів річних;

- правочинів із застави та/або іпотеки щодо будь-якого майна/майнових прав, товариства, з метою забезпечення виконання власних зобов'язань перед АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" (ідентифікаційний код 14361575).

Гранична сукупна вартість кожного з вищезазначених правочинів не може перевищувати 26 635 550,00 грн.

Уповноважити директора товариства Тарасевича Романа Анатолійовича на підписання зазначених правочинів, в тому числі й змін до них, що не виходять за межі встановлених для кожного з таких правочинів показників, з правом визначати інші умови таких правочинів на його власний розсуд.

Рішення прийняті з усіх питань порядку денного.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше	Голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу відбувалось із застосуванням бюлетенів для голосування.	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	позачергові збори в звітному році не проводилися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	позачергові збори в звітному році не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Скликані чергові загальні збори проведені.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Позачергові загальні збори в звітному році не скликалися.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Донченко Ольга Миколаївна		X	<p>У відповідності до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства голова Наглядової ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. організує роботу Наглядової ради; 2. скликає засідання Наглядової ради та головує на них, 3. затверджує порядок денний засідань Наглядової ради, 4. організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради 5. забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради; 6. організує роботу зі створення комітетів Наглядової ради, висування членів Наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства; 7. відкриває Загальні збори акціонерів, якщо Наглядовою радою для виконання цих повноважень не уповноважена інша особа; 8. звітує перед Загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової ради та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства, якщо Наглядовою радою для виконання цієї дії не уповноважена інша особа; 9. підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства; 10. від імені Товариства на підставі рішення Загальних зборів укладає з директором Товариства контракт найму на посаду 11. інші обов'язки, передбачені статутом Товариства та діючим законодавством України. <p>У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.</p>
Котелюк Валентина Михайлівна		X	<p>Член Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримується вимог чинного законодавства, положень Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, цивільно-правового чи

			<p>трудового договору (контракту), що укладається з ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконує рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства; - виконує свої обов'язки особисто, не передає власні повноваження іншій особі; - бере участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради Товариства (в разі їх створення); - завчасно повідомляє голову Наглядової ради про неможливість своєї участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради; - ініціює проведення засідання Наглядової ради Товариства для вирішення невідкладних питань; - приймає обґрунтовані рішення, для чого вивчає всю необхідну інформацію (матеріали); - дотримується чинного законодавства та положень Статуту Товариства з питання укладення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість; - дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошує конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надає Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.
Синяк Зінаїда Миколаївна		X	<p>Член Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримується вимог чинного законодавства, положень Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, цивільно-правового чи трудового договору (контракту), що укладається з ним; - виконує рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства; - виконує свої обов'язки особисто, не передає власні повноваження іншій особі; - бере участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради

			<p>та в роботі комітетів Наглядової ради Товариства (в разі їх створення);</p> <ul style="list-style-type: none"> - завчасно повідомляє голову Наглядової ради про неможливість своєї участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради; - ініціює проведення засідання Наглядової ради Товариства для вирішення невідкладних питань; - приймає обґрунтовані рішення, для чого вивчає всю необхідну інформацію (матеріали); - дотримується чинного законодавства та положень Статуту Товариства з питання укладення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість; - дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошує конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надає Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.
Авраменко Анатолій Анатолійович		Х	<p>Член Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримується вимог чинного законодавства, положень Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, цивільно-правового чи трудового договору (контракту), що укладається з ним; - виконує рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства; - виконує свої обов'язки особисто, не передає власні повноваження іншій особі; - бере участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради Товариства (в разі їх створення); - завчасно повідомляє голову Наглядової ради про неможливість своєї участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради; - ініціює проведення засідання Наглядової ради Товариства для вирішення невідкладних питань;

			<ul style="list-style-type: none"> - приймає обґрунтовані рішення, для чого вивчає всю необхідну інформацію (матеріали); - дотримується чинного законодавства та положень Статуту Товариства з питання укладення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість; - дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошує конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надає Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.
Тарасевич Анатолій Михайлович		Х	<p>Член Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримується вимог чинного законодавства, положень Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, цивільно-правового чи трудового договору (контракту), що укладається з ним; - виконує рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства; - виконує свої обов'язки особисто, не передає власні повноваження іншій особі; - бере участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради Товариства (в разі їх створення); - завчасно повідомляє голову Наглядової ради про неможливість своєї участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради; - ініціює проведення засідання Наглядової ради Товариства для вирішення невідкладних питань; - приймає обґрунтовані рішення, для чого вивчає всю необхідну інформацію (матеріали); - дотримується чинного законодавства та положень Статуту Товариства з питання укладення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість;

			<ul style="list-style-type: none"> - дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошує конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надає Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.
Татарінов Руслан Вікторович		Х	<p>Член Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримується вимог чинного законодавства, положень Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, цивільно-правового чи трудового договору (контракту), що укладається з ним; - виконує рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства; - виконує свої обов'язки особисто, не передає власні повноваження іншій особі; - бере участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради Товариства (в разі їх створення); - завчасно повідомляє голову Наглядової ради про неможливість своєї участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради; - ініціює проведення засідання Наглядової ради Товариства для вирішення невідкладних питань; - приймає обґрунтовані рішення, для чого вивчає всю необхідну інформацію (матеріали); - дотримується чинного законодавства та положень Статуту Товариства з питання укладення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість; - дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошує конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

			- своєчасно надає Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.
Коваленко Олександр Іванович		X	<p>Член Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діє в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримується вимог чинного законодавства, положень Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, цивільно-правового чи трудового договору (контракту), що укладається з ним; - виконує рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою Товариства; - виконує свої обов'язки особисто, не передає власні повноваження іншій особі; - бере участь у чергових та позачергових Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та в роботі комітетів Наглядової ради Товариства (в разі їх створення); - завчасно повідомляє голову Наглядової ради про неможливість своєї участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради; - ініціює проведення засідання Наглядової ради Товариства для вирішення невідкладних питань; - приймає обґрунтовані рішення, для чого вивчає всю необхідну інформацію (матеріали); - дотримується чинного законодавства та положень Статуту Товариства з питання укладення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість; - дотримується всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошує конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради Товариства, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надає Загальним зборам повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Протягом 2021 року проведено 12 засідань Наглядової ради. На них розглядалися питання та приймалися рішення щодо встановлення розміру винагороди директору Товариства; надання згоди на укладення договорів найму (оренди) транспортних засобів великої вантажопідйомності, трактору для використання в діяльності Товариства; обрання незалежного оцінювача ринкової вартості акцій Товариства ПП "Дніпротех і КО" та затвердження умов

договору з ним, встановлення розміру оплати його послуг; обрання аудиторської фірми товариства ПАФ "Лінара-аудит" для проведення аудиторської перевірки за результатами фінансово-господарської діяльності за 2020 рік та визначення умов договору, встановлення розміру оплати її послуг; затвердження ринкової вартості акцій ПрАТ "Сонячне 2007" у розмірі 1,01 грн. без ПДВ за одну іменну просту акцію Товариства та повідомлення акціонера Котельюк В.М. про це; ознайомлення зі звітом та висновками ревізора за результатами планової (річної) перевірки фінансово-господарської діяльності товариства у 2020 р.; питання скликання і проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства, а саме визначення дати зборів, дати повідомлення акціонерів, визначення порядку денного та його затвердження, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування та ін.; затвердження річної інформації емітента цінних паперів (річний звіт) за 2020 рік ПрАТ "Сонячне 2007"; питання, які належать до компетенції Наглядової ради, про виплату дивідендів.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

Організаційною формою роботи Наглядової ради Товариства є засідання. Засідання Наглядової ради скликаються у усному порядку (особисто, за допомогою мобільного чи іншого зв'язку) або письмовим повідомленням на електронну адресу члена Наглядової ради, повідомленої письмово останнім голові Наглядової ради завчасно. Засідання Наглядової ради скликаються головою Наглядової ради Товариства за власною ініціативою або на вимогу члена (членів) Наглядової ради, ревізора, виконавчого органу (директора) чи інших осіб, визначених статутом Товариства, які мають право брати участь у засіданні Наглядової ради. На вимогу Наглядової ради для розгляду окремих питань порядку денного у засіданні зобов'язані прийняти участь директор або інші визначені нею особи, яким повідомляється в усному порядку (особисто, за допомогою мобільного чи іншого зв'язку) про дату, час початку, порядок денний засідання не пізніше ніж за 2 доби до дати засідання. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. У разі невідкладної потреби засідання може бути проведено у день повідомлення. Засідання Наглядової ради проводиться, як правило, за місцезнаходженням Товариства. Директор зобов'язаний забезпечити Наглядовій раді умови для її роботи. У засіданні Наглядової ради, на її запрошення, з правом дорадчого голосу може приймати участь представник працівників, обраний і уповноважений трудовим колективом, який підписав колективний договір від імені трудового колективу або представник профспілкового органу (у разі його наявності). Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Члени Наглядової ради беруть участь у засіданнях Наглядової ради тільки особисто, передача прав на участь у засіданнях Наглядової ради його членами шляхом видачі довіреностей чи іншим способом не допускається. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради і до обрання всього складу Наглядової ради засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. У випадку рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень голос голови Наглядової ради є вирішальним. Рішення про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю приймається більшістю голосів членів Наглядової ради, які не є заінтересованими у вчиненні правочину (далі - незаінтересовані члени Наглядової ради), присутніх на засіданні Наглядової ради. Якщо на такому засіданні присутній лише один незаінтересований член Наглядової ради, рішення про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю приймається таким членом одноосібно. Якщо заінтересована у вчиненні правочину особа є членом Наглядової ради Товариства, вона не має права голосу з питання вчинення такого правочину Рішення Наглядової ради на засіданні у формі спільної присутності приймається, як правило, способом відкритого голосування. На вимогу будь-кого з членів Наглядової ради може бути проведено таємне голосування з використанням бюлетенів для голосування. Рішення, прийняті Наглядовою радою, є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, директором та ревізором Товариства (окрім Загальних зборів акціонерів), структурними підрозділами, працівниками Товариства, корпоративним секретарем (у разі його наявності). Рішення Наглядової ради доводяться до відому їх виконавцям. Контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою, здійснює Голова Наглядової ради, або інша визначена Наглядовою радою особа. Ведення протоколів засідань Наглядової ради та їх зберігання забезпечується Головою Наглядової ради або іншою, визначеною Наглядовою радою особою. Протокол засідання Наглядової ради оформлюється протягом 5 (п'яти) днів після проведення засідання.

У протоколі засідання Наглядової ради зазначаються:

- " місце, дата і час початку проведення засідання;
- " перелік членів Наглядової ради, які приймали участь у засіданні;
- " запрошені на засідання особи;
- " порядок денний засідання;
- " питання з проектами рішень, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів Наглядової ради, які голосували "за", "проти" або "утримався" з кожного питання;
- " зміст прийнятих рішень.

Протокол засідання Наглядової ради підписує голова Наглядової ради та всі присутні на засіданні члени наглядової ради.

Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання за рішенням Наглядової ради може фіксуватися технічними засобами. Виконавчому органу (директору) Товариства, а також ініціатору питання, розглянутого на засіданні Наглядової ради, може надаватися виписка з протоколу її засідання або копія протоколу, засвідчена підписом голови Наглядової ради та скріплена печаткою Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами акціонерів. Статутом Товариства передбачено коло питань, віднесених до виключної компетенції Наглядової ради.

Щодо результатів фінансово-господарської діяльності Товариства робота Наглядової ради сприяла отриманню доходу і мінімізації витрат Товариства.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	д/н
3 питань призначень		X	д/н
3 винагород		X	д/н
Інші (запишіть)	В складі Наглядової ради комітети не створені.		д/н

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:

В складі Наглядової ради комітети не створені.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності:

В складі Наглядової ради комітети не створені.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	За рішенням річних зборів акціонерів в звітному 2021 році визнано роботу Наглядової ради у 2020 році задовільною. Інші оцінки роботи Наглядової ради не проводилися.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	В звітному році змін у складі Наглядової ради не відбувалося.	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/н	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Одноосібний орган - Директор	У відповідності до статуту Товариства до компетенції виконавчого органу (директора) Товариства належить: вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Директор Товариства вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Зміна компетенції директора можлива лише за рішенням Загальних зборів шляхом прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.	д/н
Оцінка роботи виконавчого органу	На загальних зборах Товариства заслухано звіт виконавчого органу (директора) Товариства за 2020 рік, роботу виконавчого органу (директора) Товариства у 2020 році визнано задовільною.

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу (директора) Товариства. Кількісний склад Наглядової ради - 7 (сім) осіб, кожен з яких має статус члена Наглядової ради Товариства. Метою діяльності Наглядової ради є захист прав та законних інтересів акціонерів, забезпечення досягнення максимального прибутку та збільшення активів Товариства, забезпечення повноти, достовірності та об'єктивності інформації про Товариство, яка підлягає оприлюдненню, контроль за діяльністю виконавчого органу (директора) Товариства. Для реалізації мети діяльності Наглядова рада повинна керуватися такими принципами:

- прийняття рішень на основі достовірної інформації про діяльність Товариства;
- усунення обмежень прав акціонерів щодо участі в управлінні справами Товариства, отримання дивідендів та інформації про Товариство;
- досягнення балансу інтересів різних груп акціонерів та прийняття Наглядовою радою максимально об'єктивних рішень в інтересах усіх акціонерів Товариства та самого Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", статутом Товариства, а також питань, переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами. Компетенція Наглядової ради може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту Товариства. Голова та члени Наглядової ради Товариства є посадовими особами Товариства. До складу Наглядової ради Товариства не можуть обиратися народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, нотаріуси, посадові особи органів прокуратури, суду, служби безпеки, Національної поліції, державні службовці, крім випадків, коли вони виконують функції з управління корпоративними правами держави та представляють інтереси держави або територіальної громади в Наглядовій раді Товариства.

Змін у складі Наглядової ради у звітному році не було.

Відповідно до чинної редакції статуту Товариства виконавчий орган (одноосібний) - директор, який обирається Загальними зборами строком на 7 років, здійснює управління поточною діяльністю товариства, підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Порядок прийняття рішень: видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Директор товариства - Тарасевич Роман Анатолійович. Обрано на посаду Загальними зборами акціонерів 28.04.2012р.

Рішенням річних Загальних зборів від 25.04.2019р. (протокол №1) Тарасевича Романа Анатолійовича переобрано на посаду директора ПрАТ "Сонячне 2007" з 25.04.2019 року строком на 7 років.

Під керівництвом директора поточною господарською діяльністю Товариства, останнє отримало за підсумками 2021 року чистий фінансовий результат прибуток у розмірі 20979,00 тис.грн.

Змін у структурі та персоналіях виконавчого органу за звітний період не було.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Система внутрішнього контролю Товариства спрямована на упередження, виявлення і виправлення суттєвих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації та включає адміністративний та бухгалтерський контроль. Система внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства на дату подання звітності емітента забезпечується:

- директор здійснює внутрішній фінансовий контроль за виробничою та фінансово-господарською діяльністю функціональних з питань дотримання вимог законодавства України, нормативних та розпорядчих документів Товариства, попередження наявності можливих ризиків втрати активів Товариства, ефективності управління майном, стану збереження та ефективності цільового витрачання грошових коштів та матеріальних цінностей, достовірності ведення бухгалтерського та податкового обліку, розробки необхідних пропозицій, направлених на усунення недоліків та порушень в веденні фінансово - господарської діяльності та недопущення їх у подальшому;
- Наглядова рада контролює та регулює діяльність директора Товариства.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) д/н		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 відсотків та більше голосуючих акцій	Ні	Так	Так	Так	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Так	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (вказати) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку востаннє?

	Так	Ні

З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Тарасевич Роман Анатолійович		9.433617
2	Котелюк Валентина Михайлівна		90.566382

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Відповідно до статуту порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента:

Згідно чинної редакції статуту Товариства посадовими особами органів товариства є фізичні особи - голова та члени Наглядової ради, виконавчий орган (директор), ревізор. Головний бухгалтер є посадовою особою Товариства.

1. Порядок призначення та звільнення членів Наглядової ради:

Питання обрання членів Наглядової ради віднесено до виключної компетенції Загальних зборів. Члени Наглядової ради обираються акціонерами шляхом кумулятивного голосування на три роки. При кумулятивному голосуванні члени Наглядової ради вважаються обраними до її складу, а Наглядова рада вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової ради - 7 осіб, кожен з яких має статус члена Наглядової ради товариства. Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа, яка має повну дієздатність та може бути відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" посадовою особою органів Товариства. Член Наглядової ради не може бути одночасно директором та/або ревізором Товариства. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів). Право висувати кандидатів для обрання до складу Наглядової ради товариства мають акціонери товариства індивідуально або у складі групи акціонерів. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. У разі заміни члена Наглядової ради- представника акціонера (акціонерів), повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради. Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами, товариство протягом трьох місяців скликає позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.

Зміна кількісного складу Наглядової ради можлива лише за рішенням Загальних зборів шляхом прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства.

Припинення повноважень членів Наглядової ради за рішенням Загальних зборів:

- 1) закінчення строку повноважень членів Наглядової ради,
- 2) одночасне дострокове припинення повноважень усього складу Наглядової ради,
- 3) якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами,
- 4) з інших підстав, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства". Дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради без рішення Загальних зборів:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні,
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я,
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради,
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим,
- 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера (акціонерів) у порядку, передбаченому Статутом.

2. Порядок призначення та звільнення голови Наглядової ради:

Голова Наглядової ради товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Головою Наглядової ради не може бути обрано члена Наглядової ради, який протягом попереднього року здійснював повноваження виконавчого органу (директора) товариства. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради товариства. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

3. Порядок призначення та звільнення виконавчого органу (директора):

Питання обрання виконавчого органу (директора) товариства віднесено до виключної компетенції Загальних зборів. Виконавчий орган (одноосібний) - директор обирається Загальними зборами строком на 7 років.

Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи ревізором Товариства. Директором не може бути особа, якій згідно з чинним законодавством заборонено обіймати посади в органах господарських товариств. Рішення про обрання виконавчого органу (директора) приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Повноваження директора дійсні з моменту його обрання Загальними зборами.

Повноваження виконавчого органу (директора) припиняються на підставах, визначених статутом товариства та контрактом, укладеним з ним, в т.ч. :

- 1) на підставі рішення Загальних зборів про припинення повноважень виконавчого органу (директора) Товариства, в т.ч. у зв'язку з закінченням строку його повноважень,
- 2) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні (шляхом подання Товариству письмової заяви);
- 3) в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я (шляхом подання Товариству письмового повідомлення);

4) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків директора (шляхом подання Товариству письмового повідомлення з копією відповідного вироку чи рішення суду, які набрали законної сили);

5) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим (шляхом надання одним з правонаступників померлого, опікуном, іншою уповноваженою особою товариству письмового повідомлення з додаванням копії свідоцтва про смерть або копії відповідного рішення суду, яке набрало законної сили про визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, або копії рішення суду про визнання його безвісно відсутнім або померлим).

Наглядова рада має право відсторонити від виконання повноважень директора, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи самого товариства, до вирішення Загальними зборами питання про припинення його повноважень. До вирішення Загальними зборами питання про припинення повноважень директора Наглядова рада зобов'язана призначити особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора та скликати позачергові Загальні збори.

Якщо директор, в силу стану його здоров'я, місця перебування, дією інших непередбачуваних обставин або подій, які трапилися з ним, не може особисто видати наказ про тимчасове призначення іншої особи виконуючим обов'язки директора, Наглядова рада товариства своїм рішенням призначає особу тимчасово виконуючим обов'язки директора, але не більше ніж на 1 (один) рік. Якщо директор не поновив виконання своїх обов'язків в зазначений період, Наглядова рада зобов'язана скликати позачергові Загальні збори для вирішення питань про припинення повноважень директора та обрання директора Товариства.

У випадку смерті директора чи його звільнення за власним бажанням, до вирішення Загальними зборами питання про припинення повноважень директора та обрання директора Товариства, Наглядова рада зобов'язана призначити особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора та скликати позачергові Загальні збори.

4. Порядок призначення та звільнення ревізора:

Ревізор є одноосібним органом Товариства, який обирається Загальними зборами строком на 3 (три) роки. Рішення про обрання ревізора приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Ревізором може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність та може бути згідно вимог закону посадовою особою акціонерного товариства. Одна й та сама особа може переобиратися на посаду ревізора необмежену кількість разів. Ревізором не можуть бути: член Наглядової ради, директор, корпоративний секретар (при наявності); особа, яка не має повної цивільної дієздатності; член інших органів Товариства (при їх створенні), інші особи, перелік яких встановлюється чинним законодавством.

Повноваження ревізора дійсні з моменту його обрання Загальними зборами.

У разі, якщо черговими Загальними зборами з будь-яких причин не буде прийнято рішень про припинення повноважень ревізора та обрання нового ревізора Товариства, строк повноважень ревізора продовжується до дати проведення Загальних зборів, якими будуть прийняті рішення про припинення його повноважень та обрання нового ревізора Товариства.

Повноваження ревізора припиняються:

1) на підставі рішення Загальних зборів про припинення повноважень ревізора, у зв'язку з закінченням строку його повноважень

2) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні (шляхом подання Товариству письмової заяви);

3) в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я (шляхом подання Товариству письмового повідомлення);

4) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків ревізора

5) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим (шляхом надання одним з правонаступників померлого, опікуном, іншою уповноваженою особою Товариству письмового повідомлення з додаванням копії свідоцтва про смерть або копії відповідного рішення суду, яке набрало законної сили про визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, або копії рішення суду про визнання його безвісно відсутнім або померлим)

6) на підставі рішення Загальних зборів про дострокове припинення повноважень ревізора;

7) в інших випадках передбачених законом, статутом та Положенням про ревізора Товариства. Головний бухгалтер товариства призначається та звільняється з посади на підставі наказу директора товариства у порядку, передбаченому КЗпП України.

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не наводиться тому що таких фактів не було.

9) повноваження посадових осіб емітента

У відповідності до Статуту Товариства до виключної компетенції Наглядової ради належить:

1. затвердження в межах своєї компетенції Положень, зокрема Положень про комітети Наглядової ради, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства,
2. затвердження положення про винагороду виконавчого органу (директора) Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку,
3. затвердження звіту про винагороду виконавчого органу (директора) Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку,
4. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
5. формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою,
6. затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування (крім кумулятивного голосування), форми і тексту бюлетеня для кумулятивного голосування;
7. прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
8. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
9. прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
10. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
11. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" та цим Статутом;
12. затвердження умов контракту, який укладатиметься з виконавчим органом (директором) Товариства, встановлення розміру його винагороди;
13. прийняття рішення про відсторонення виконавчого органу (директора) від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження директора Товариства;
14. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства, у випадках, встановлених цим Статутом.
15. призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
16. затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
17. здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекси) корпоративного управління Товариства;
18. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"
19. обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
20. затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
21. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства";
22. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства";
23. вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
24. вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
25. вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства; затвердження Положень про них.
26. вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
27. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону України "Про акціонерні товариства"
28. визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
29. прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
30. прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
31. надсилання оферти акціонерам відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства";
32. обрання та переобрання голови Наглядової ради;
33. утворення постійних чи тимчасових комітетів Наглядової ради;
34. обрання корпоративного секретаря;
35. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із цим Статутом.

До компетенції Наглядової ради належить також вирішення питань, передбачених Статутом товариства, питань, переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.

У відповідності до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства голова Наглядової ради:

1. організує роботу Наглядової ради;
2. скликає засідання Наглядової ради та головує на них,
3. затверджує порядок денний засідань Наглядової ради,
4. організує ведення протоколів засідань Наглядової ради
5. забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;
6. організує роботу зі створення комітетів Наглядової ради, висування членів Наглядової ради до складу комітетів, а також координує діяльність, зв'язки комітетів між собою та з іншими органами та посадовими особами Товариства;
7. відкриває Загальні збори акціонерів, якщо Наглядовою радою для виконання цих повноважень не уповноважена інша особа;
8. звітує перед Загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової ради та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства, якщо Наглядовою радою для виконання цієї дії не уповноважена інша особа;
9. підтримує постійні контакти з іншими органами та посадовими особами Товариства;
10. від імені Товариства на підставі рішення Загальних зборів укладає з директором Товариства контракт найму на посаду
11. інші обов'язки, передбачені статутом Товариства та діючим законодавством України.

У відповідності до Статуту товариства до компетенції виконавчого органу (директора) товариства належить: вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Директор Товариства вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Зміна компетенції директора можлива лише за рішенням Загальних зборів шляхом прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства.

До компетенції директора належить:

1. здійснення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
2. одноосібне вирішення питань поточної діяльності Товариства в межах передбачених цим Статутом;
3. представлення інтересів Товариства перед будь-якими фізичними та юридичними особами, органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами та судами, їх посадовими та службовими особами, іншими органами чи особами;
4. забезпечення своєчасного складення та подання фінансової і статистичної звітності;
5. участь у розгляді питань Наглядовою радою та Загальними зборами Товариства, підготовка у зв'язку з цим необхідних матеріалів;
6. розробка та подання (за необхідністю) на затвердження Наглядовій раді внутрішніх документів Товариства;
7. вирішення питань організації виробництва, обліку та звітності, зовнішньоекономічної діяльності;
8. рекомендація перспективних напрямків діяльності Товариства;
9. вчинення від імені Товариства будь-яких правочинів (укладення договорів, угод, контрактів, підписання актів, тощо), з урахуванням вимог чинного законодавства, цього Статуту, компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, а також особливостей укладення значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість;
10. надання доручень або довіреностей іншим особам на здійснення від імені Товариства юридично значимих дій, отримання майна, тощо;
11. надання Наглядовій раді Товариства у визначений законом строк проекту правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість і пояснень щодо ознаки заінтересованості, проекту значного правочину.
12. прийняття рішень щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах створених за участю Товариства.
13. укладення від імені Товариства (роботодавця) з трудовим колективом (працівниками) Товариства колективного договору з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників трудового колективу та власників Товариства,
14. прийняття рішення щодо організаційної структури Товариства, затвердження штатного розпису, умов оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;
15. призначення на посаду та звільнення з посади працівників Товариства, здійснення прийому на роботу та звільнення працівників;
16. призначення на посаду та звільнення з посади керівників філій та представництв, регіональних управлінь, департаментів та інших відокремлених підрозділів Товариства.
17. затвердження штатного розпису філій та представництв, регіональних управлінь, департаментів та інших відокремлених підрозділів Товариства;
18. розпорядження коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів або Наглядовою радою Товариства та у відповідності до чинного законодавства,
19. відкриття або закриття поточних, валютних, депозитних та інших рахунків в будь-якому банку України, інших фінансових установах, міжнародних фінансових установах, які надають фінансові послуги зі зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних та касових операцій, операцій з іншими цінними паперами;
20. вжиття заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Товариства у порядку та у випадках передбачених чинним законодавством;

21. забезпечення в межах своєї компетенції проведення Загальних зборів акціонерів, здійснення у строк та спосіб, передбачені чинним законодавством оприлюднення та розкриття інформації Товариства
22. затвердження внутрішніх Положень Товариства у випадках, передбачених цим Статутом.
23. прийняття інших рішень та здійснення інших дій з питань поточної діяльності Товариства відповідно до чинного законодавства.

У відповідності до Статуту товариства до компетенції ревізора товариства належить: вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом, Положенням про ревізора Товариства, а також питань, переданих на вирішення ревізора Загальними зборами. У разі, якщо Положення про ревізора Товариства суперечить вимогам чинного законодавства, ревізор у своїй діяльності повинен керуватися вимогами чинного законодавства та цього Статуту, а Положення про ревізора Товариства підлягає приведенню у відповідність до чинного законодавства на підставі рішення Загальних зборів. Організаційними формами роботи Ревізора є планові (річні) та спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства.

Ревізор зобов'язаний: проводити перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами кожного фінансового року, за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами кожного фінансового року готувати звіт та висновок з інформацією про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період, факти порушення Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності Товариством;

проводити спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства з власної ініціативи, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, виконавчого органу (директора) або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків голосуючих акцій Товариства, за підсумками спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства готувати звіт та висновок; надавати свій звіт та висновки за результатами планової (річної) перевірки Наглядовій раді, виконавчому органу (директору) Товариства для ознайомлення не пізніше ніж за 45 днів до дати проведення чергових Загальних зборів; надавати свій звіт та висновки за результатами спеціальної перевірки Наглядовій раді, виконавчому органу (директору) Товариства, іншим ініціаторам проведення спеціальної перевірки для ознайомлення не пізніше 5 робочих днів з моменту його складення; дотримуватися усіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом, інші обов'язки, визначені Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим Статутом, Положенням про ревізора Товариства та цивільно-правовим договором, що укладається з ним. Головний бухгалтер Товариства керується у своїй діяльності посадовою інструкцією.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.

Товариство не залучало аудитора для висловлення думки щодо інформації в звіті про корпоративне управління.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
	фізична особа		34638689	90.56638291264	34638689	0
	фізична особа		3608051	9.43361708737	3608051	0
		Усього	38246740	100	38246740	0

ІХ. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій / Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій / Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

1. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

№ з/п	Дата отримання інформації від Центрального депозитарію цінних паперів або акціонера	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій	Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи - нерезидента	Розмір частки акціонера до зміни (у відсотках до статутного капіталу)	Розмір частки акціонера після зміни (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4	5	6
1	12.03.2021	Котелюк Валентина Михайлівна		85.302	96.051

Зміст інформації в описовій формі

Відбулося набуття - придбання акцій в усіх власників акцій Приватного акціонерного товариства "Сонячне 2007".

Пряме володіння - 33128403 штук акцій простих іменних ПрАТ "Сонячне 2007", що становить розмір частки в статутному капіталі товариства - 86,6175 %

Опосередковане володіння включно з афілійованою особою - 3608051 штук акцій простих іменних ПрАТ "Сонячне 2007", що становить розмір частки в статутному капіталі товариства - 9,4336%

Сукупне володіння - 36736454 штук акцій простих іменних ПрАТ "Сонячне 2007", що становить розмір частки в статутному капіталі товариства - 96,0511%.

Емітент не володіє інформацією про дату, на яку порогові значення було досягнуто.

2	12.03.2021	Тарасевич Роман Анатолійович		9.426	96.051
---	------------	------------------------------	--	-------	--------

Зміст інформації в описовій формі

Відбулося набуття - придбання акцій в усіх власників акцій Приватного акціонерного товариства "Сонячне 2007".

Пряме володіння - 3608051 штук акцій простих іменних ПрАТ "Сонячне 2007", що становить розмір частки в статутному капіталі товариства - 9,4336%

Афілійована особа через заявника вимоги опосередковано володіє - 33128403 штук акцій простих іменних ПрАТ "Сонячне 2007", що становить розмір частки в статутному капіталі товариства -86,6175%

Сукупне володіння - 36736454 штук акцій простих іменних ПрАТ "Сонячне 2007", що становить розмір частки в статутному капіталі товариства - 96,0511%.

Емітент не володіє інформацією про дату, на яку порогові значення було досягнуто.

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	38246740	0.25	<p>5.10. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи право на:</p> <p>5.10.1. участь в управлінні Товариством особисто або через представника.</p> <p>5.10.2. отримання дивідендів.</p> <p>5.10.3. отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства.</p> <p>5.10.4. отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</p> <p>5.10.5. оскарження рішення Загальних зборів відповідно до законодавства.</p> <p>5.10.6. вимагати, в порядку встановленому статтями 68,69 Закону України "Про акціонерні товариства", здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про: злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу, зміни типу Товариства; надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів; надання згоди на вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість; зміну розміру статутного капіталу Товариства; відмову від використання</p>	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру у звітному періоді не було.

			<p>переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення; 5.10.7. відчуження належних акціонеру акції будь-якій особі та будь-яким чином не забороненим законом, без згоди інших акціонерів Товариства. 5.10.8. переважне право придбання розміщуваних Товариством простих акцій при додатковій емісії пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій (надається обов'язково, крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання такого права, яке приймається більш як 95% голосів акціонерів від їх загальної кількості, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах). 5.10.9. інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством. 5.17. Акціонери Товариства можуть укласти між собою договір, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах, і передбачається відповідальність за його недотримання. 5.16. Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства, виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом Товариства, не розголошувати комерційну таємницю та</p>	
--	--	--	--	--

			конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, дотримуватись інших обов'язків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства" та іншими законами.	
Примітки	На кінець звітного року власний капітал Товариства складався з повністю сплаченого статутного капіталу, додаткового капіталу, резервного капіталу та нерозподіленого прибутку. Акції інших емітентів в статутному капіталі емітента відсутні.			

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.05.2010	265/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000057566	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.25	38246740	9561685.00	100.000000000 000
Опис	Інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента, а також інформація щодо факту включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі, мети емісії, способу, в який здійснювалась пропозиція, дострокового погашення тощо - не мало місця у звітному періоді.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
			прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Тарасевич Роман Анатолійович	3608051	9.43361708737	3608051	0
Усього	3608051	9.43361708737	3608051	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
27.05.2010	265/1/10	UA4000057566	38246740	9561685.00	38246740	0	0
Опис	Всі акцій голосуючі. Права голосу за голосуючими акціями не обмежено.						

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	27928.000	36052.000	0.000	0.000	27928.000	36052.000
- будівлі та споруди	8514.000	8964.000	0.000	0.000	8514.000	8964.000
- машини та обладнання	18752.000	26652.000	0.000	0.000	18752.000	26652.000
- транспортні засоби	488.000	275.000	0.000	0.000	488.000	275.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	174.000	161.000	0.000	0.000	174.000	161.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	27928.000	36052.000	0.000	0.000	27928.000	36052.000

Пояснення : Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами) :

- будівлі галузі тваринництва - термін користування 35 роки.
- будівлі галузі рослинництва (складські приміщення, будівлі току) - термін користування 33 роки.
- адміністративна будівля - термін користування 27 років.
- транспортні засоби - термін користування в середньому 27 років.
- машини та обладнання - термін користування в середньому 20 років.
- комп'ютерна техніка - термін користування в середньому 10 років. Переоцінка основних засобів не проводилась.

Всі основні засоби знаходяться за місцем здійснення товариством господарської діяльності та використовуються за призначенням з додержанням заходів щодо збереження активів в установленому порядку на території розташування. Первісна вартість основних засобів - 81760 тис.грн. в т.ч. (за основними групами) :

- будинки та споруди - 25571 тис.грн.;
- машини та обладнання - 51006 тис.грн.;
- транспортні засоби - 4917 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар - 266 тис.грн. Сума нарахованого зносу - 4762 тис.грн.:
- будинки та споруди - 534 тис.грн.;
- машини та обладнання - 3942 тис.грн.;
- транспортні засоби - 226 тис.грн.;
- інструменти, прилади, інвентар - 60 тис.грн.

Сума нарахованого зносу: 4764 тис.грн. за звітний рік. Ступінь зносу основних засобів - 58,23%

Ступінь використання основних засобів: 81% від загального переліку основних засобів.

Зміни у вартості основних засобів у звітному році обумовлені надходженням на суму 12888 тис.грн. (будинки та споруди - 983 тис.грн. (вартість поточних ремонтів), машини та обладнання - 11880 тис.грн., інструменти - 25 тис.грн.); відчуження: списання основних засобів на загальну суму 19 тис.грн. (будинки та споруди - 0 тис.грн., машини та обладнання - 19 тис.грн., інструменти, прилади, інвентар - 0 тис.грн.).

Значних правочинів по придбанню або відчуженню основних засобів за договорами, укладеними емітентом у звітному році не було.

Обмеження на використання майна емітента відсутні.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	70994.3	50015.2
Статутний капітал (тис.грн.)	9561.6	9561.6
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	9561.6	9561.6
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 226 від 31.05.2019 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(70994.300 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(9561.600 тис.грн). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	4847.00	X	X
кредит в АТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"	15.06.2021	3289.00	11.500	16.03.2026
кредит в АТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"	17.03.2021	1558.00	12.500	16.03.2026
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	102.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1278.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	6227.00	X	X
Опис	Інші поточні зобов'язання: за товари, роботи, послуги - 929,3 тис.грн, розрахунки зі страхування - 36,6 тис.грн, розрахунки з оплати праці - 149,2 тис.грн, іншіпоточні зобов'язання - 163,3 тис.грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	Обслуговування випуску цінних паперів UA 400160725 Договір №ОВ-7721 про обслуговування емісії ЦП від 02.03.2015р. Договір діє без обмеження у терміні.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА д/н м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВАЛКОЛ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	13819807
Місцезнаходження	79005 д/н м. Львів вул. Шота Руставелі буд.34а кв.16
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Сертиф. СОД 432/19
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	31.05.2019
Міжміський код та телефон	+38 (044) 2926880
Факс	0
Вид діяльності	Оцінка об'єктів у матеріальній формі, спеціалізація в межах 1.1; 1.2; 1.5; 2.0; 2.2..
Опис	Проведення незалежної оцінки , надання консультаційних послуг з оцінки майна (сільськогосподарської техніки 3 одиниці) згідно договору №3П 05-01/2021/1 від 05.01.2021р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Дніпротех і К"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	25481733
Місцезнаходження	69002 д/н м. Запоріжжя вул. Олімпієвська, буд.26 Б кв.
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Сертиф. СОД 234/20
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.03.2020
Міжміський код та телефон	+38 (050) 4861043
Факс	0
Вид діяльності	Оцінка об'єктів у матеріальній формі, оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності
Опис	Проведення незалежної оцінки , ринкової вартості однієї іменної простої акції ПрАТ "Сонячне 2007" згідно договору №8 від 01.02.2021р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватна аудиторська фірма "Лінара-аудит"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	22162298
Місцезнаходження	69091 д/н м. Запоріжжя вул. Нижнєдніпровська, б.14, оф.24
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0680
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	+380612243338
Факс	+380612243338
Вид діяльності	аудиторські послуги
Опис	Проведення аудиторської перевірки за результатами фінансово-господарської діяльності за 2020 рік

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АРКС"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20474912
Місцезнаходження	04070 д/н м. Київ, вул. Іллінська,8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АВ №483288
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.09.2009
Міжміський код та телефон	+38 (044)2720272
Факс	0
Вид діяльності	Інші види страхування крім страхування життя
Опис	Договори добровільного страхування машин, техніки, механізмів та устаткування "спецтехніка": №са131880Гс1е від 06.12.21р. №са154сг1е від 01.10.2021р. №са78821сг1е від 24.07.2021р. №106сг1е від 14.06.2021р. №са50сг1е від 16.03.2021р.

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Сонячне 2007"
 Територія МАЛИШІВКА
 Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство
 Вид економічної діяльності ВИРОЩУВАННЯ ЗЕРНОВИХ КУЛЬТУР (КРІМ РИСУ), БОБОВИХ КУЛЬТУР І НАСІННЯ ОЛІЙНИХ КУЛЬТУР
 Середня кількість працівників 60
 Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком
 Адреса, телефон 70412 Запорізька обл., Запорізький р-он с. Малишівка вул. Молодіжна, б.51 (061) 7092007

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КАТОТТГ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2022	01	01
25677850		
UA23060330160080981		
230		
01.11		

1. Баланс на "31" грудня 2021 р. Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	14.8	12.6
Первісна вартість	1001	39.9	39.9
Накопичена амортизація	1002	(25.1)	(27.3)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби:	1010	27913.2	36039.3
первісна вартість	1011	68861.6	81760.2
знос	1012	(40948.4)	(45720.9)
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	27928.0	36051.9
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	23203.3	38232.1
у тому числі готова продукція	1103	10015.2	21421.4
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	603.2	1479.6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	62.5	586.5
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	197.0	249.9
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	699.9	311.9
Витрати майбутніх періодів	1170	577.2	309.4
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	25343.1	41169.4
III. Необоротні активи, утримані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	53271.1	77221.3

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	9561.6	9561.6
Додатковий капітал	1410	4693.4	4693.4
Резервний капітал	1415	1434.2	1434.2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	34326.0	55305.1
Неоплачений капітал	1425	(--)	(--)
Усього за розділом I	1495	50015.2	70994.3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	--	4847.0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	2750.0	--
Поточна кредиторська заборгованість за : довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
за товари, роботи, послуги	1615	16.4	929.3
розрахунками з бюджетом	1620	170.3	101.6
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	26.6	36.6
розрахунками з оплати праці	1630	94.7	149.2
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	197.9	163.3
Усього за розділом III	1695	3255.9	1380.0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	53271.1	77221.3

У Балансі за формою 1-м відображені активи, зобов'язання та власний капітал товариства. Підсумок активів Балансу дорівнює сумі зобов'язань та власного капіталу відповідно до п. 1 розд. II НП(С)БО 25.

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за рік 2021 рік

Код за ДКУД
Форма N 2-м
1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	49673.8	37672.8
Інші операційні доходи	2120	984.3	1157.2
Інші доходи	2240	--	--
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	50658.1	38830.0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(23340.3)	(26571.9)
Інші операційні витрати	2180	(5539.8)	(3958.5)
Інші витрати	2270	(798.9)	(785.1)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(29679.0)	(31315.5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	20979.1	7514.5
Податок на прибуток	2300	(--)	(--)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	20979.1	7514.5

У Звіті про фінансові результати за формою № 2-м надано інформацію про доходи та витрати від діяльності товариства за звітний період відповідно до п. 3 розд. II НП(С)БО 25. При цьому показники про витрати відображені у формі № 2-м у дужках.

Директор _____
(підпис)

Тарасевич Роман Анатолійович

Головний бухгалтер _____
(підпис)

Синяк Зінаїда Миколаївна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Особи, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, висловлюють офіційну позицію про те, що, наскільки їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
29.01.2021	29.01.2021	Відомості про набуття прямо або опосередковано особою (особами, що діють спільно) з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, домінуючого контрольного пакета акцій
30.04.2021	30.04.2021	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
30.04.2021	30.04.2021	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів